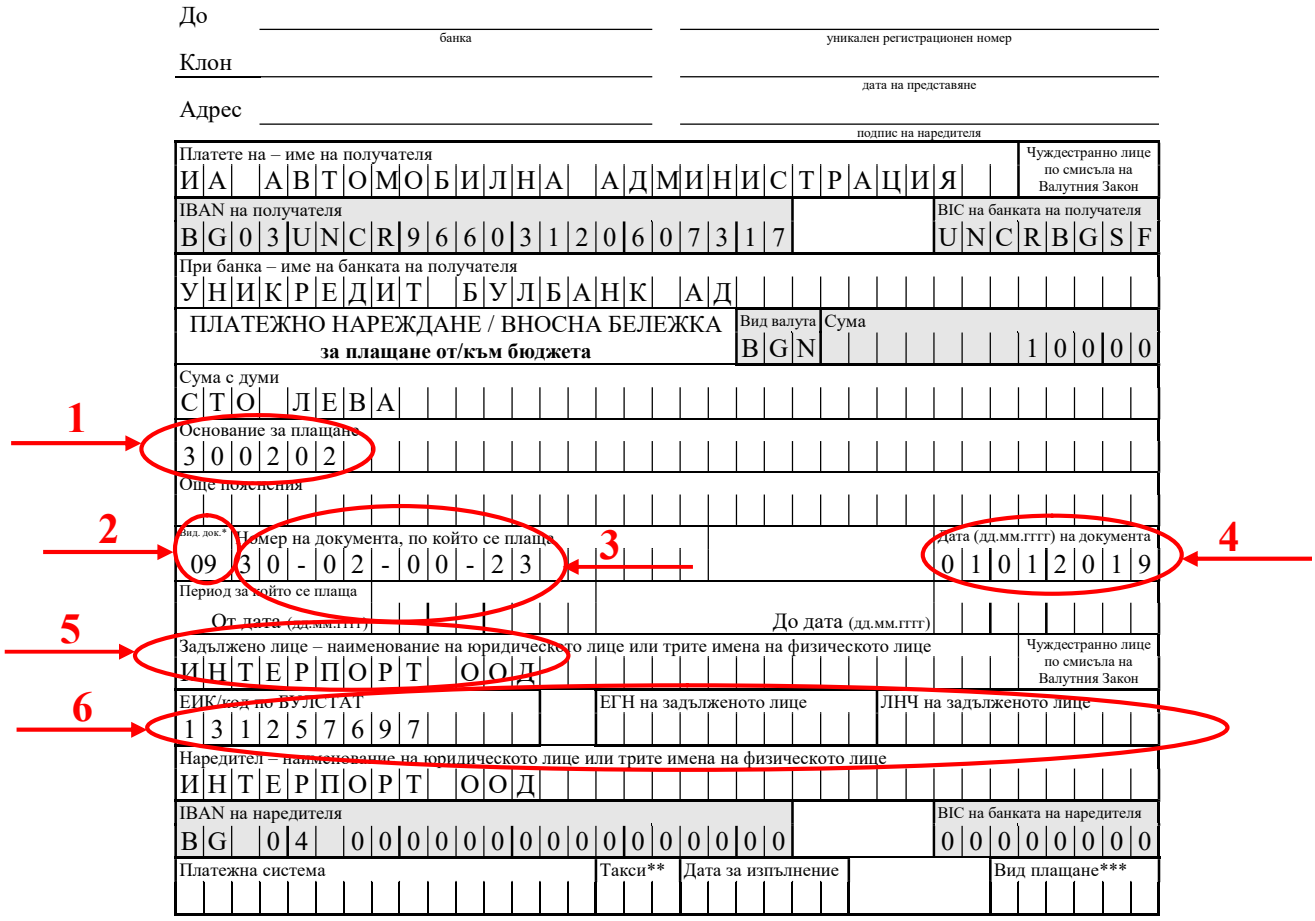

За извършване на служебна проверка от ИААА, с цел установяване на реализирано плащане по банков път на такса за административна услуга, при превода на сумата следва да попълните:

1. **В поле: „Основание за плащане“** се попълва **код за заплащане** на такса по Номенклатура на кодовете за заплащане на таксите в ИА „Автомобилна администрация“ съгласно Тарифа 5 за таксите, които се събират в системата на Министерството на транспорта и съобщенията.

2. **В поле „Вид документ“** се попълва **09**

3. **В поле „Номер на документ, по който се плаща“** се попълва **Регистрационен номер на заявлението**, подадено в ИА „Автомобилна администрация“ с тиретата, както е показано на образеца.

4. **В поле „Дата на документа“** се попълва **дата на заявлението** подадено в ИА „Автомобилна администрация“.

5. **В поле „Задължено лице“** се попълват **наименование на задълженото лице** (наименование на юридическото лице или три имена на физическото лице).

6. **В поле „ЕИК/код по БУЛСТАТ“ или „ЕГН“ или „ЛНЧ“** се попълва съответния **идентификатор на задълженото лице**.