

**Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Видове услуги, предмет на поръчката:

Изпълнителят трябва да има възможност за доставка на куриерски пратки за следните дестинации за страната:

1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ (за същото населено място):
 - а. Обикновени /икономични/ - доставяне в срок до 1 (един) работен ден.
 - б. Експресни - доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.
2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата (от/до различни населени места):
 - а. Обикновени /икономични/ - доставка до 2 (два) работни дни;
 - б. Експресни - доставка до 24 часа.
3. Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

II. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Изпълнителят следва да изпълнява следните изисквания на възложителя:

1. Да извършва куриерски услуги на територията на страната по поръчка на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.
2. Да приема пратките ежедневно (всеки работен ден), по един път дневно – от 16:00 часа до 17:00 часа, от адресите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ съгласно *Приложение № 1.1* от настоящата спецификация и *Приложение № 5* към проекта на договор във вид с ненарушена цялост и запечатани.
3. При необходимост от експресна куриерска услуга – приемане на пратки в срок до 2 (два) часа след подаване на заявка от страна на възложителя и доставяне на същите, съгласно т. I от настоящата спецификация.
4. Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, на ръка срещу подпис, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.
5. Да извършва връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване.
 - а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - б/ за домашен адрес - срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
6. Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
7. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на изпълнителя да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
8. Да подпечатва всяка товарителница и да я попълва ясно и четливо.

9. Да не покрива текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приема само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомяват координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Да предоставя услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

10. Да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на възложителя.

11. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от възложителя и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

12. Да осигурява възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

13. Да връща за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

14. Да предоставя на служителите на възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на изпълнителя по места.

15. При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пратки и изразходваните средства по структури.

16. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на възложителя, за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, възложителят уведомява писмено изпълнителя за промяната в срок не по- дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

17. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

18. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

17.1 До 5-то число на всеки месец предоставя на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (ИААА), обобщена месечна справка за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги през предходния месец;

17.2 Въз основа на обобщената месечна справка, подписана от съответни представители на възложителя и изпълнителя, изпълнителят издава и предоставя на възложителя ежемесечна фактура за извършените куриерски услуги през предходния месец.

Приложение № 1.1

Администрация	град	адрес	телефон за контакт
Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"	София	1000, гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5	02/930 88 41; 02/930 88 97
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Благоевград	2700 гр. Благоевград, ЦП - п.к. 203, бул. "Димитър Солунски" №77а	073 / 88 13 66 ; 088 68 86 203
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Бургас	8002 гр. Бургас, ул. „Ген. Владимир Вазов" № 14	056 / 87 68 22; 088 68 86 207
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Варна	9000 гр. Варна, ЦП - п.к. 289, ул. "Тролейна" № 48, ет. 4	052 / 50 07 52; 088 68 86 208
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Велико Търново	5000 гр. В.Търново, ЦП - п.к. 441, ул. "Козлуджа" № 2	062 / 62 14 02; 088 68 86 211
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Видин	3700 гр. Видин, ЦП - п.к. 115 Южна промишлена зона	094 / 60 18 63; 088 68 86 215
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Враца	3000 гр. Враца, ЦП - п.к. 369 ул. "Васил Кънчов" № 78	092 / 66 14 99; 088 68 86 224
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Габрово	5300 гр. Габрово, ЦП - п.к. 223 ул. "Стефан Караджа" № 2, ет. 5	066 / 80 71 80; 088 68 86 260

Областен отдел "Автомобилна администрация"	Добрич	9300 гр. Добрич, ЦП - п.к. 41, бул. "25-ти септември" № 8	058 / 60 21 52; 088 68 86 270
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Кърджали	6600 гр. Кърджали, ЦП - п.к. 80 ул. "Крайбрежна" № 24	0361 / 6 28 60; 088 68 86 272
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Кюстендил	2503 гр. Кюстендил "Гаров площад" № 1	078 / 55 08 02; 088 68 86 360
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Ловеч	5500 гр. Ловеч, ЦП - п.к. 205, ул. "В.Левски", бл. "Вароша"	068 / 64 80 47; 088 78 87 009
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Монтана	3400 гр. Монтана, ЦП - п.к. 220 ул. "Христо Ботев" № 56	096 / 30 00 71; 088 78 87 010
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Пазарджик	4400 гр. Пазарджик, ЦП - п.к. 15 ул. "Христо Смирненски" № 26	034 / 44 71 15; 088 78 87 011
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Перник	2307 гр. Перник, ул. "Отец Пайсии" № 2	076 / 60 30 11; 088 78 87 057
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Плевен	5800 гр. Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ № 6А, ет. 4	064 / 68 08 16; 088 78 87 060
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Пловдив	4000 гр. Пловдив, бул. "Христо Ботев" № 82, ет. 2	032 / 63 16 11; 088 78 87 066
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Разград	7200 гр. Разград, ЦП - п.к. 267, ул. "Априлско въстание" № 3	084 / 66 04 27; 088 99 55 562
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Русе	7013 гр. Русе, ЦП - п.к. 24, ул. "Котовск" № 1, ет. 4	082 / 84 11 46; 088 78 87 080

Областен отдел "Автомобилна администрация"	Силистра	7504 гр. Силистра, ЦП - п.к. 20, ул. "Пристанищна" № 4, ет. 2	086 / 82 24 39; 088 78 87 701
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Сливен	8800 гр. Сливен, ЦП - п.к. 157 ул. Стефан Караджа" №1	044 / 62 40 63; 088 78 87 705
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Смолян	4700 гр. Смолян, ЦП - п.к. 54, ул. "Околовръстна" № 1	0301 / 6 24 29; 088 78 87 712
Областен отдел "Автомобилна администрация"	София	1517 гр. София, ул. "Витиня" № 1	02 / 847 23 37; 088 78 87 715
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Ст. Загора	6000 гр. Ст. Загора, ЦП - п.к. 166 кв. "Индустриален"	042 / 60 01 44; 088 78 87 727
Регионална дирекция "Автомобилна администрация" - Стара Загора	Ст. Загора	6000 гр. Ст. Загора, ул. "Калояновско шосе" № 16, ет. 5, стая 502	042 / 230017; 0887 887 727
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Търговище	7700 гр. Търговище, ЦП - п.к. 197, Промислена зона, ул. "Никола Маринов" № 5	0601 / 6 26 01; 088 88 70 019
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Хасково	6302 гр. Хасково, ЦП - п.к. 5, бул. "Освобождение"	038 / 66 45 75; 088 88 70 020
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Шумен	9700 гр. Шумен, ЦП - п.к. 1057 ул. "Ришки проход" № 25	054 / 85 00 30; 088 88 70 057
Областен отдел "Автомобилна администрация"	Ямбол	8600 гр. Ямбол, Нова поща, кв. "Аврен" п.к. 2084 ул. "Търговска" № 111	046 / 66 95 05; 088 88 59 743