

ДОГОВОР

**За възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“**

№

Днес, 2020 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“,
със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5, ЕИК №
....., представлявана от, в качеството на
..... и – директор на дирекция „Финансово-
счетоводно обслужване и управление на собствеността“, наричан за краткост
„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК:,
представявано от (посочва се качеството на лицето, подписващо
договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях
поотделно **„Страна“**);

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените
поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-
11/30.06.2020 г. с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите
на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция №
1 за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № г.
на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с
предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Изпълнителна
агенция „Автомобилна администрация“,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:
Пощенски услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (електронни в СЕВОП), на адресите, посочени в Списък с адресите за приемане на куриерските пратки, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до [..... (словом)] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора до [..... (словом)] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 6, ал. 1, **но не по-късно от 30.06.2022 г.**

Чл. 5. (1) Предаването/приемането на пощенските пратки се осъществява на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в градовете, в които са позиционирани структурите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в часовете и с периодичността, както следва:

Служба, адрес, телефон: съгласно Списък с адресите за приемане на куриерските пратки, Приложение № 5 към Договора. При необходимост се приемат и предават пратки на след края на работния ден до 17:30 часа, при предварително уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Договора, същият уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промени в определените да приемат и предават пощенски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в своята администрация.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава [..... (.....)] лева без ДДС или [..... (.....)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на

Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо) като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: , клон/ офис „.....”

ВІС код на банката:.....

ІВАН:.....

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, [след получаване на обобщената справка по т. 1], при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна обобщена справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** месечната обобщена справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до [...] (словом)] дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Уникредит Булбанк, клон Батенберг,
IBAN: BG75UNCR96603320607314
BIC UNCRBGSF

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена по-горе;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (един) ден след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание.

Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от Договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това (*ако е приложимо*);
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];
7. [да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*)];
8. [да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (*ако е*

приложимо)];[...]могат да се добавят други задължения, свързани със спецификата на предмета на договора].

9. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия Договор. В срок до [...] (словом)] дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите преди да бъдат преработени, в съответствие с уговореното;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)

(2) За извършените услуги се съставят следните документи:

1. всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в **описи**; за описите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури автоматична визуализация на

уникалния номер на баркод-етикетите на пощенските пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

2. ежемесечният приемо-предавателен протокол се предоставя на координатора по Договора след извършване на проверка на отразените в него данни;

3. завереният приемо-предавателен протокол се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения от него координатор с придружително писмо и **обобщена месечна справка**, подписана и подпечатана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до **10-то число** на следващия месец;

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава една фактура за извършените пощенски услуги на посочените в Списъка с адреси за приемане на пратки (Приложение № 5), фактурата се издава за предоставените услуги през предходния месец в срок до **10 (десет) дни** след като координаторът по Договора е одобрил обобщената месечна справка и приложения към нея ежемесечен приемо-предавателен протокол; издадената фактура за предоставени куриерски услуги се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения от него координатор с придружително писмо.

(3) Координатори по Договора, които упражняват контрол по изпълнението му и приемат резултатите от изпълнение на услугите са, както следва:

.....

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на месечната обобщена справка в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до [...] (словом) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи

допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Ако изпълнението на Договора е свързано с обработка на лични данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обработва личните данни, които получава за изпълнение на предмета на Договора в съответствие с принципите за защита на личните данни, заложиени в Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността, на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническа спецификация на индивидуалния възложител;

Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценово изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

.....
.....

Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките

Име на Попълнителна агенция "Автомобилна администрация"	Адрес	Телефон	Периодичност за приемане и предаване на пратки
Централно управление	1000 гр. София, Ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5	02/930 88 41 02/930 88 97	Сутрин м/у 9.00 и 10.00 ч. На обяд между 12.30 и 13.30 ч.
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Благоевград	2700 гр. Благоевград, ЦП - п.к. 203 бул. "Димитър Солунски" №77а <u>виж на картата</u>	073 / 88 13 66 ц 088 68 86 203	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Бургас	8002 гр. Бургас, кв. "Победа" ул. "Генерал Владимир Вазов" № 14 <u>виж на картата</u>	056 / 87 68 22 ц 056 / 87 68 20 ф 088 68 86 207	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Варна	9000 гр. Варна, ул. "Тролейна" № 48, ет. 4 <u>виж на картата</u>	052 / 50 07 52 ц 052 / 50 31 41 ц 052 / 50 08 92 ц 088 68 86 208	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Велико Търново	5000 гр. В.Търново, ЦП - п.к. 441 ул. "Козлуджа" № 2 <u>виж на картата</u>	062 / 62 14 02 ц 062 / 64 68 08 т/ф 088 68 86 211	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Видин	3700 гр. Видин, ЦП - п.к. 115 Южна промишлена зона <u>виж на картата</u>	094 / 60 18 63 ц 094 / 60 18 64 т/ф 088 68 86 215	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Враца	3000 гр. Враца, ЦП - п.к. 369 ул. "Васил	092 / 66 14 99 092 / 66 14 97 т/ф 088 68 86 224	Веднъж на ден

	Кънчов" № 78 <u>виж на картата</u>		
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Габрово	5300 гр. Габрово, ЦП - п.к. 223 ул. "Стефан Караджа" № 2, ет. 5 <u>виж на картата</u>	066 / 80 71 80 066 / 80 77 35 т/ф 088 68 86 260	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Добрич	9300 гр. Добрич, ЦП - п.к. 41 бул. "25-ти септември" № 8 <u>виж на картата</u>	058 / 60 37 47 т/ф 088 68 86 270	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Кърджали	6600 гр. Кърджали, ЦП - п.к. 80 ул. "Крайбрежна" № 24 <u>виж на картата</u>	0361 / 6 28 60 п 0361 / 6 28 61 т/ф 088 68 86 272	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Кюстендил	2503 гр. Кюстендил, пл. "Железопътна гара" № 1 <u>виж на картата</u>	088 68 86 360	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Ловеч	5500 гр. Ловеч, ЦП - п.к. 205 ул. "В.Левски", бл. "Вароша" <u>виж на картата</u>	068 / 64 80 47 068 / 62 27 56 т/ф 088 78 87 009	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Монтана	3400 гр. Монтана, ЦП - п.к. 220 ул. "Христо Ботев" № 56 <u>виж на картата</u>	096 / 30 00 71 096 / 30 00 70 т/ф 088 78 87 010	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Пазарджик	4400 гр. Пазарджик, ЦП - п.к. 15 ул. "Христо Смирненски" №	088 78 87 011 087 92 11 426	Веднъж на ден

	26 <u>виж на картата</u>		
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Перник	2300 гр. Перник ул. "Отец Пайсии" № 2 <u>виж на картата</u>	076/ 60 26 70 088 78 87 057	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Плевен	5800 гр. Плевен ул. Иван Миндиликов №6А, ет. 4 <u>виж на картата</u>	064 / 68 08 16 ц 064 / 68 06 94 т/ф 088 78 87 060	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Пловдив	4000 гр. Пловдив бул. "Христо Ботев" № 82, ет. 2 <u>виж на картата</u>	032 / 63 16 11 ц 032 / 62 23 51 т/ф 088 78 87 066	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Разград	7200 гр. Разград, ЦП - п.к. 267 ул. "Априлско въстание" № 3 <u>виж на картата</u>	084 / 66 04 27 084 / 66 04 21 т/ф 088 99 55 562	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Русе	7013 гр. Русе, ЦП - п.к. 24 ул. "Котовск" № 1, ет. 4 <u>виж на картата</u>	088 78 87 080 088 92 97 507 087 61 89 473	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Силистра	7504 гр. Силистра, ЦП - п.к. 20 ул. "Пристанищна" № 4, ет. 2 <u>виж на картата</u>	086 / 82 24 39 ц 088 78 87 701	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Сливен	8800 гр. Сливен, ЦП - п.к. 157 ул. Стефан Караджа" №1 <u>виж на картата</u>	044 / 62 40 63 044 / 62 38 45 т/ф 088 78 87 705	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Смолян	4700 гр. Смолян, ЦП - п.к. 54 ул. "Околовръстна"	0301 / 6 24 29 0301 / 6 24 29 т/ф/ц 088 78 87 712	Веднъж на ден

	№ 1 <u>виж на картата</u>		
Областен отдел "Автомобилна администрация" - София-град	1517 гр. София ул "Витиня" № 1 <u>виж на картата</u>	02 / 847 23 37 т/ц 02 / 847 22 67 ф 088 78 87 715	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Стара Загора	6000 гр. Ст. Загора, ЦП - п.к. 166 кв. "Индустриален" <u>виж на картата</u>	042 / 60 01 44 088 78 87 727	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Търговище	7700 гр. Търговище, ЦП - п.к. 197 Промислена зона, ул. "Никола Маринов" № 5 <u>виж на картата</u>	0601 / 6 26 01 0601 / 6 63 56 т/ф 088 88 70 019	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Хасково	6302 гр. Хасково, ЦП - п.к. 5 бул "Освобождение" <u>виж на картата</u>	038 / 66 45 75 038 / 66 28 50 т/ф 088 88 70 020	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Шумен	9700 гр. Шумен, ЦП - п.к. 1057 ул. "Ришки проход" № 25 <u>виж на картата</u>	054 / 85 00 30 054 / 85 00 31 т/ф 088 88 70 057	Веднъж на ден
Областен отдел "Автомобилна администрация" - Ямбол	8600 гр. Ямбол, Нова поща, кв. "Аврен" п.к. 2084 ул. "Търговска" № 111 <u>виж на картата</u>	046 / 66 95 05 088 88 59 743	Веднъж на ден