

ДОГОВОР

№ РД-32-9 / 20.10 2020 г.

Днес, в град София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, БУЛСТАТ: 121410441, представлявана от Дамян Войновски, в качеството на заместник изпълнителен директор, оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово–счетоводно обслужване и управление на собствеността“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шандор Петров“, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-10-18 от 18.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на нерещиклирана копирна хартия, съгласно своето техническо предложение съгласно Приложение № 2 и ценово предложение съгласно Приложение № 3 съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 07.06.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **53 250,00 лв.** (петдесет и три хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG08UNCR96601089593000

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес на обект по спецификация	Текущ адрес
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град Бургас	кв. "Победа" ул. "Генерал Владимир Вазов" № 14
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град Варна	ул. „Тролейна“ № 48, ет. 4
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град Враца	ул. "Васил Кънчов" № 78
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град Плевен	ул. „Иван Миндиликов“ № 6А, ет. 4
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град Пловдив	бул. „Христо Ботев“ №82, ет. 2
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град Русе	Ул. „Котовск“ № 1, ет. 4

Адрес на обект по спецификация	Текущ адрес
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град София	ул. „Витиня“ № 1
Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – град Стара Загора	кв. „Индустриален“
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград	бул. „Д. Солунски“ № 77А
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас	ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 14
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Варна	ул. „Тролейна“ №48, ет. 4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ - Велико Търново	ул. „Козлуджа“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин	Южна промишлена зона
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Враца	ж.к. „Самуил“, кв. 103, ул. „Васил Кънчов“ № 78
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово	ул. „Стефан Караджа“ № 2, ет. 5
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич	бул. „25-ти септември“ № 8
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали	ул. „Крайбрежна“ № 24

Адрес на обект по спецификация	Текущ адрес
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил	пл. „Железопътна гара“ № 1
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч	ул. „Васил Левски“, блок Вароша.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана	бул. „Христо Ботев“ № 56
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик	ул. „Христо Смирненски“ № 26
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник	ул. „Отец Паисий“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен	ул. „Иван Миндиликов“ № 6А, ет. 4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив	бул. „Христо Ботев“ № 82, ет. 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград	бул. „Априлско въстание“ № 3
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе	ул. „Котовск“ № 1
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра	ул. „Пристанищна“ № 4, ет. 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен	ул. „Стефан Караджа“ № 1

Адрес на обект по спецификация	Текущ адрес
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян	ул. „Околовръстна“ № 1
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – София	ул. „Витиня“ № 1
Областен отдел „Автомобилна администрация“ - Стара Загора	кв. „Индустирален“
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Търговище	ул. „Никола Маринов“ № 5, Промислена зона
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Хасково	бул. „Освобождение“
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Шумен	бул. „Ришки проход“ № 25
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ямбол	ул. „Търговска“ № 111
Административна сграда на ИА Автомобилна администрация, в т.ч. изпитен център и деловодство	ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката, за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и 5 (пет) работни дни от подаване на заявката, за сградите на Регионалните дирекции и Областните отдели „Автомобилна администрация“.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в

срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Маргарита Миркова – главен специалист,

телефон: 02/ 930 88 31,

e-mail: mmirkova@rta.government.bg ,

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Виктор Илиянов Петров,

телефон: 0700 20 740,

e-mail: office@multico.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 2 662,50 (две хиляди шестстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинки) лева.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;

2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
 3. с изтичане на уговорения срок.
- (2) Договорът може да бъде прекратен:
1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
 2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
 3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.
- (3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



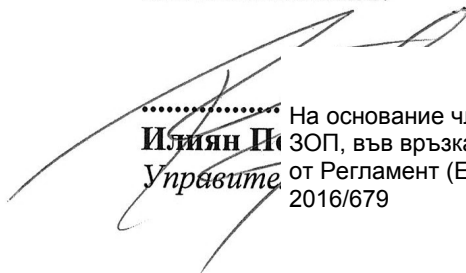
.....
Дамян Войно
Заместник изп.

На основание
чл. 37 от ЗОП,
във връзка с
чл. 4 от
Регламент
(ЕС) 2016/679 *ктор*



.....
Красимира Иванова
Директор на дирекция ФСОУС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



.....
Илиян Илиян
Управител
На основание чл. 37 от
ЗОП, във връзка с чл. 4
от Регламент (ЕС)
2016/679



2137 Доставка на копирна хартия за нуждите на Изпълнителна агенция
"Автомобилна администрация"

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	15000	3,55 лв.	53 250 лв.
Общо				53 250 лв.

вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Марка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Марка
Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерещицли рана	Формат: А4	опаковка 500 л.	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерещицлиран а марка MONDI (МОНДИ), модел Niveus FIT+ (Нивеус Фит плюс)	Формат: А4	опаковка 500 л.
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2			Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3.0 g/m2	
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 161±3.0	
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %			Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 92 %	
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 4.6±0.6 %	
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 105±2	
	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 110%	
Всички изисквания към копирната хартия се намират в документа Техническа спецификация в Документацията за участие					
Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително марката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.					

Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация неретицилирана и ретицилирана копирна хартия:

IV.1. неретицилирана копирна хартия формати A4 и A3. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

Копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min. 103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 95 %

IV.2. Изисквания към техническите показатели на ретицилираната копирна хартия:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 90
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 90 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min. 103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на копирната хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3 и т.2.1.4 за nereциклираната и рециклираната копирна хартия.

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието. Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.