

**ДОГОВОР**  
**№ РА-32-1Р/22.10.2020 г.**

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери”

Днес, ..... г., в гр. София, между:

**Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5, с БУЛСТАТ: 121410441, представлявана от Дамян Войновски, в качеството на заместник изпълнителен директор, оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване и управление на собствеността“, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

**„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Триадица“, бул. „Витоша“ № 146, вх. „Б“, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Петров, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-27/21.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-10-15 от 18.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 2** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3**, съдържащи се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Мултифункционалните устройства, принтери и скенери по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“, „техника“ или „стоки“.

### **II. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА**

**Чл. 2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката по чл. 1 в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подписване на договора.

**(2)** Мястото за извършване на доставките със съответните количества е в Централно управление на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, адрес: 1000, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, тел. 02/930 88 41.

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ**

На основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

**Чл. 3. (1)** Цената на договора е в размер на **10 600,00 лв.** (десет хиляди и шестстотин лева) без ДДС и **12 720,00 лв.** (дванадесет хиляди седемстотин и двадесет лева) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, товарене, разтоварване, пускане в експлоатация на техниката до мястото за доставка, посочено в чл. 2, ал.2, както и всички други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия договор.

**Чл. 3а. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на техниката се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на констативен протокол по чл. 6, ал. 5 за приемане на доставката/или констативен протокол за пускане на техниката в експлоатация (*съгласно изискванията на възложителя*) и след одобряване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Банка: „Юробанк България“ АД; IBAN: BG49 BPBI 7946 1083 2144 01; BIC: BPBIBGSF.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** да изпълни поръчката съгласно техническата спецификация, техническото си предложение и изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба;

**2.** да доставя техника, която:

**2.1** е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и не рециклирана;

**2.2** притежава маркировка „СЕ“;

**2.3** се придружава от декларация/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;

**2.4.** да се придружава от декларация за съответствието БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, IT ESO декларация, техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлагания модел техника или други документи, доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя;

**2.5** е окомплектована с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;

**3.** да доставя техниката по начина и до местата, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

**2.** при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;

**3.** да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставената техника;
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката, по предвидения в чл. 4 начин и срок.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка на техниката, да откаже приемането на част или цялото количество техника, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в сроковете посочени в чл. 8 от договора;
5. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИКАТА. РЕКЛАМАЦИИ.**

### **ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА**

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 1.

**(2)** Предаването на техниката се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

**(3)** След получаване на техниката по реда на ал. 1 и ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши проверка за съответствие в срок до 10 работни дни и ако констатира липси и/или недостатъци, и/или несъответствие с договореното, незабавно да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** В случаи на открити недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срока по ал. 3 писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за констатираните несъответствия. След уведомяването **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да изтегли рекламираната техника и да отстрани констатираните недостатъци в срок до 5 (пет) дни. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави техниката, за която има рекламации в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заплати не доставената техника, или да усвои част от гаранцията за добро изпълнение и/или да наложи неустойка.

**(5)** В случай, че не са открити недостатъци и/или несъответствия, или същите бъдат отстранени по реда на ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на доставката, което се удостоверява с констативен протокол за приемане на доставката/или пускането на техниката в експлоатация.

**(6)** Приемането на изпълнението на доставката по реда на ал. 5 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за скрити недостатъци на доставената техника, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 3. Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им, но не по-късно от датата на изтичане на гаранционния срок по чл. 8, ал. 1.

**(7)** Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват протоколите по този раздел – приемо-предавателния по ал. 2 и констативния по ал. 5, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Петя Хаджиева – главен експерт в дирекция „Административно и информационно обслужване“, ИААА, тел: 02/930 88 14, факс: 02/988 5495, e-mail: [phadjieva@rta.government.bg](mailto:phadjieva@rta.government.bg)

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** име: Красимир Копев - директор „Сервизна дейност“, e-mail: [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com); Даниела Богданова – организатор „Сервизна дейност“, e-mail: [d.bogdanova@mbm-bg.com](mailto:d.bogdanova@mbm-bg.com), тел. 0700 10 901.

(8) Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати действието на договора чрез едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие поради виновно неизпълнение на всяко едно задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 8. (1) Техниката по чл. 1 е с гаранционен срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписването на констативен протокол за приемане на доставката съгласно чл. 6, ал.5.

(2) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка отстранява възникналите повреди и дефекти и се задължава:

1. да извършва гаранционна поддръжка, която включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;

2. да извършва гаранционна поддръжка, която се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;

3. повредените и дефектирали носители на информация да не се връщат при замяната им, а да остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да предоставя телефон и e-mail за сервизни заявки (helpdesk);

5. при възникнал проблем времето за реакция да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по телефон или e-mail);

6. да отстранява повредата на място в съответната администрация;

7. да възстановява в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;

8. да предостави за ползване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна, когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа;



9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и извършва ремонта на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в сервиз, като разходите за транспортирането на техниката до сервиза и обратно се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от оторизираното лице/лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 7 и от съответните сервизни инженери.

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** За обезпечаване на доброто изпълнение на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС, от общата стойност по чл. 3, ал. 1, а именно 530,00 лв. (петстотин и тридесет лева).

(2) Гаранцията за изпълнение е представена във формата на парична сума, преведена по сметката на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“: Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“, IBAN: BG75UNCR96603320607314, BIC: UNCRBGSF.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава част от представената гаранцията в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката, удостоверена с подписване на констативен протокол, съгласно чл. 6, ал. 5 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** окончателно освобождава остатъчната сума от представената гаранция за изпълнение, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, в срок 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок и след изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои частично или изцяло сумата от гаранцията в случаите на неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор (вкл. непълно, неточно или забавено изпълнение), включително размера на начислените неустойки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци или да се удовлетвори от нея до размера на начислените санкции и/или неустойки, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в срока на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията и в случаите, при които поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора. Гаранцията се освобождава след уреждане на всички претенции между страните.

## X. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 10. (1)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 1 срок, същият дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента), която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но

не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави техника, която не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, **Приложение № 2** и в уговорения в чл. 6, ал. 4 срок не я подмени, същият дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на неотговарящата на изискванията техника.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 11. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 12. (1)** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Генерал Гурко“ № 5

тел.: 02/930 88 14

e-mail: [phadjieva@rta.government.bg](mailto:phadjieva@rta.government.bg)

лице за контакт: Петя Хаджиева

### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

адрес за кореспонденция: гр. София, район „Триадица“, бул. „Витоша“ № 146,

вх. „Б“, ет. 5

тел.: 0700 10 901

e-mail: [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com), [d.bogdanova@mbm-bg.com](mailto:d.bogdanova@mbm-bg.com)

лице за контакт: Красимир Копев, Даниела Богданова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**Чл. 13. (1)** Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 14.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 15.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

1. Приложение № 1 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

На основание чл.  
37 от ЗОП, във  
връзка с чл. 4 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

**Дамян Войновски**

Заместник изпълнителен директор  
На основание чл. 37 от ЗОП, във  
връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)  
2016/679

**Красимира Иванова**

Директор на дирекция ФСО

**I**

На основание чл. 37  
от ЗОП, във връзка с  
чл. 4 от Регламент  
(ЕС) 2016/679

**Павел Петров**  
Управител

На основание чл. 37  
от ЗОП, във връзка с  
чл. 4 от Регламент  
(ЕС) 2016/679

## 2099 Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери за нуждите на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"

Отваряне на ценовите оферти    приключва на **20 ное 2021 14:01**

Параметри    График    Изисквания    Образец на ценова оферта    Участници    Въпроси и отговори

Оферти    Оценка    Сравнение и избор

Всички оферти    **МЕНИДЖЪРЪНТ БИЗНЕС...** оферта    Ценова оферта

Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение

### Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение

1 артикула

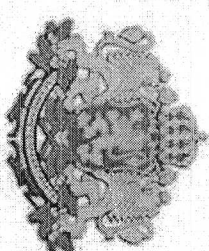
**МЕНИДЖЪРЪНТ БИЗНЕС МАШИН  
ООД**ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
028051714  
uliana.obretenova@mbm-bg.com

100%

пълнени

Помощ

| #           | Устройство                                                                  | Коефициент/<br>Брой | Единична цена в лв.<br>без ДДС | Обща цена в лв.<br>без ДДС |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1           | [КТУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс | 40                  | 265 лв.                        | 10 600 лв.                 |
| <b>Общо</b> |                                                                             |                     |                                | <b>10 600 лв.</b>          |

[Експортирай в Excel](#)**Министерство на финансите  
на Република България**Симона Костова  
гл. юриконсулт  
Изход

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

#### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

  
Даян Войновски  
02 9308810  
dvoynovski@ta.government.bg



[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Въложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: НероПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:155 load:312 preloader:374 Total:390 Browser load:80 latency:23

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на планшети“

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

#### „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРИ, СКЕНЕРИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА“

**[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс:**

| Показател                                | Минимални изисквания                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Функции                                  | Принтер, скенер, копир, факс                                                                                                                                    |
| Технология на печат                      | Лазерна                                                                                                                                                         |
| тип                                      | Черно-бял                                                                                                                                                       |
| Размер на хартията                       | A4                                                                                                                                                              |
| Скорост при печат<br>едностранно         | 18 стр./мин.                                                                                                                                                    |
| Разделителна способност на<br>печат      | 600 x 600 dpi                                                                                                                                                   |
| Разделителна способност на<br>сканиране  | 600 x 600 dpi                                                                                                                                                   |
| Разделителна способност на<br>копиране   | 600 x 600 dpi                                                                                                                                                   |
| Автоматично подаващо<br>устройство (ADF) | Да                                                                                                                                                              |
| Мрежова карта                            | 100/1000 Ethernet, RJ-45                                                                                                                                        |
| Съвместимост с ОС                        | MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)                                                                                                                        |
| Интерфейс                                | USB 2.0 или по-нова версия, Ethernet                                                                                                                            |
| Факс                                     | Скорост на пренос на данните не по малко от 33.6 kbps.<br>Възможност за поддържане на списък от телефонни<br>номера. Възможност за свързване с телефонен апарат |
| Консумативи                              | Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи<br>за отпечатване на мин. 3 000 копия, при 5% покривност на<br>отпечатаната страница формат A4            |
| Захранващ кабел                          | Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE<br>7/5 или еквивалентно, дължина минимум 1,5 м.                                                          |
| Интерфейсен кабел                        | Да                                                                                                                                                              |
| Техническа документация                  | На хартия или CD-ROM на български език и/или<br>английски език                                                                                                  |

Всяко посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, техническа референция, марка или други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

# 2099 Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери за нуждите на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"

[Помощ](#)Отваряне на ценовите оферти приключва на **20 ное 2021 14:01**[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Въпроси и отговори](#)[Оферти](#) [Оценка](#) [Сравнение и избор](#)[Всички оферти](#) [МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС... оферта](#) [Изисквания](#)[1. Предложение за изпълнение на поръчката](#) [Въпроси](#)

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката

### Въпросник

4 Въпроси

### МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
028051714  
[yuliana.obretenova@mbm-bg.com](mailto:yuliana.obretenova@mbm-bg.com)

100%

попълнени

[Преглед](#)

### 1.1. Техническо предложение

попълнени

#### 1.1.1. попълнени Минимално изискване

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
2. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП от индивидуален възложител, в срока на действие на рамковото споразумение, като в тях конкретизираме точните параметри на техниката, която ще доставяме в съответствие с техническата спецификация на индивидуалния възложител и при поставено изискване от страна на индивидуалния възложител да прилагаме декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя.
3. Задължаваме се да доставяме техника, която:
  - 3.1 е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и nereциклирана;
  - 3.2 притежава маркировка „СЕ“;
  - 3.3 се придружава от декларации/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;
  - 3.4 е комплектована с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.
4. Приемаме да доставяме техниката по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
5. Приемаме срокът за доставка на техниката да е до 60 календарни дни, но не по-малко от 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора или от подаване на заявка за доставка.
6. Задължаваме се, в случай на необходимост от страна на индивидуалните възложители, удостоверена съгласно условията на всеки индивидуален договор, доставената техника да бъде инсталирана, настроена, конфигурирана, пусната в действие и тествана.
7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
8. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложените към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
9. Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

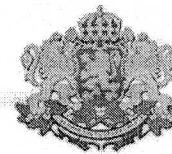
Документи към въпроса:

- 029 Образец 4 - Проект на pc.pdf 399 Kb
- 033 Образец 5.3 - Образец на ТП в мини-процедура по РС за об.п.3.docx 24 Kb
- 006 Технически спецификации...docx 24 Kb
- Проект на договор.docx 44 Kb

- ☒ Да (Най-добър)
- ☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

- Техническо предложение.docx 28 Kb

Министерство на финансите  
на Република БългарияСимона Костова  
гл. юрисконсулт  
[Изход](#)

### Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

### Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

 Дамян Войновски  
02 9308810  
[dvoynovskii@rta.government.bg](mailto:dvoynovskii@rta.government.bg)

-  Декларация за конфиденциалност.doc 144 Kb
-  [КПУ-3.3] IT ECO.pdf 239 Kb
-  HP LaserJet Pro MFP M428 series.pdf 2086 Kb
-  Декларация за актуалност на ЕЕДОП.docx 12 Kb
-  Декларация по чл. 54. PP.pdf 1091 Kb

## 1.1.2. попълнени Минимално изискване

1. Декларираме, че за срока на действие на рамковото споразумение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя, ще доставяме следните устройства със следната търговска марка:

**[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс – търговска марка .....**

2. Декларираме, че сме оторизирани да предлагаме, поддържаме и извършваме сервизно обслужване на техниката, включена в обособената позиция, от производителя или от официален представител на техниката за България и прилагаме оторизационно/и писмо/а на български език.

3. Задължаваме се да поддържаме оторизацията за срока на действие на рамковото споразумение.

- ☒ Да (Най-добър)
- ☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

-  Декларация по 1.1.2..docx 13 Kb
-  Letter HP.pdf 138 Kb
-  Оторизационно писмо - HP.pdf 311 Kb

## 1.1.3. попълнени Минимално изискване

Гаранционният срок на техниката по обособена позиция № 3 (копирни системи, мултифункционални устройства 4 в 1, мултифункционални устройства 3 в 1, лазерни принтери, мобилни мастиленоструйни принтери и скенери) е ..... месеца, считано от датата на доставка на техниката или от датата на пускане на марката в експлоатация, удостоверено съгласно условията на всеки индивидуален договор.

/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 36 месеца. Участникът посочва гаранционен срок за всички устройства, които ще бъдат доставени от него по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение./

- ☒ Да (Най-добър)
- ☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

-  Декларация по 1.1.3..docx 13 Kb

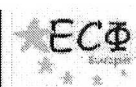
## 1.1.4. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Задължаваме се:

1. гаранционната поддръжка да включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;
2. гаранционната поддръжка да се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;
3. да приемем повредените и дефектирали носители на информация да не се връщат при замяната им, а да останат собственост на възложителя;
4. да предоставим телефон и e-mail за сервизни заявки (help desk);
5. времето за реакция при проблем да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);
6. да отстраняваме повредата на място в съответната администрация;
7. да възстановяваме в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;
8. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, да предоставим, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна;
9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

- ☒ Да (Най-добър)
- ☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма "Административен капацитет", съфинансиран от  
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: НероПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:421 prerender:484 Total:500 Browser load:177 latency:50