ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОДОБРЯВАМ:

……...
БОЙКО РАНОВСКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА "ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ" ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

"ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „ПОДОБРЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ИЗВЪРШВАЩИ ПРАКТИЧЕСКИ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС И СЛУЖИТЕЛИТЕ, ИЗВЪРШВАЩИ КОНТРОЛ ВЪРХУ ТАЗИ ДЕЙНОСТ В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, ПО 2 (ДВЕ) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

2019 г.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ;
ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;
ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА;
ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация".

Изпълнителният директор със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП е определил длъжностно лице, което да организира и/или възлага обществени поръчки – заместник изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация", като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

2. Правно основание за възлагане.

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета, Раздел I и II от ЗОП, чрез провеждане на процедура „Публично състезание" на основание чл. 178, ал. 4 от ЗОП предвид факта, че е предвиден срок по проект BG05SFOP001-2.006-0016-C01 от 11.07.2018 г. и той не може да бъде удължен, както и двукратното прекратяване на поръчката със същия предмет след стартиране на процедура „Пряко договаряне" по причини, независещи от Възложителя.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка не надвишава стойностния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП и не е необходимо провеждане на открита процедура за възлагане на поръчката.

3. Предмет и обект на настоящата обществена поръчка:

Предметът на настоящата процедура е: **"Организиране и провеждане на обучения в рамките на Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация", по 2 (две) обособени позиции".**

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на иновативно теоретично и практическо обучение за управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда, в съответствие със заложените в Приложение IV на Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС".

Обособена позиция № 2: „Организиране на специализирано обучение за предаване на опит и добри практики от служители на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация".

**Участниците могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции.*
** Не се допуска представяне на варианти на офертите.*

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка* е в размер на **141 170,73 (сто четиридесет и една хиляди, сто и седемдесет лева и седемдесет и три стотинки) лева без ДДС.**

** Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е определена на основание чл. 21, ал. 4 от ЗОП като сбор от прогнозните стойности на всички обособени позиции, както следва:*

Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 1** е в размер на **120 473,96 (сто и двадесет хиляди, четиристотин седемдесет и три лева и деветдесет и шест стотинки) лева без ДДС**.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 2** е в размер на **20 696,77 (двадесет хиляди, шестстотин деветдесет и шест лева и седемдесет и седем стотинки) лева без ДДС**.

Предложения, които надвишават всяка една от прогнозните стойности по съответната Обособена позиция, както и общата прогнозна стойност на поръчката, няма да бъдат класирани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата на основание **чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП**.

5. CPV код:

80500000 – Услуги по обучение.

6. Срок и място на изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 2,5 месеца, но не по-късно от срока на проекта – 10.01.2020 г.

Място за изпълнение на предмета на поръчката: Обученията следва да бъдат организирани и извършени на територията на Република България.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е **2 (два) месеца***, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения от него срок.*

8. Срок за подаване на офертите:

17:30 часа на 24.10.2019 г.

9. Дата и час на отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание от определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 25.10.2019 г. от 11.00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация" в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко" № 5.

**Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.*

10. Финансиране:

Финансирането на обществената поръчка е със средства по оперативна програма „Добро управление" 2014-2020 г., приоритетна ос „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса", Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация".

11. Описание на предмета на поръчката:

Услугите, предмет на Обособена позиция № 1, включват:

Организиране и провеждане на иновативно теоретично и практическо обучение на служителите, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност – 95 служители. Темата на обучението е „Управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда". Обучението е иновативно и в съответствие със заложените в Приложение IV на Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС. Обучението ще е базирано на международно признатите и иновативни системи за изпитване и оценка.

Услугите, предмет на Обособена позиция № 2, включват:

Специализирано обучение за предаване на опит и добри практики от служители на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация" чрез видеоматериали и учебно провеждане на практически изпити за 95 служители, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност. Специализираното обучение е свързано с преките функционални задължения на тези служители, определени с чл. 20, ал. 1, т. 5, б. „а" от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация".

12. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка в срок,

съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, а именно до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в срок, съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП, а именно в 3-дневен срок от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в обособената електронна преписка на поръчката в „Профила на купувача".

13. Обмен на информация

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид по един от следните начини:

а) лично срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от Възложителя или участника адрес;

в) чрез куриерска служба с обратна разписка;

г) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационната система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на участника;

д) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с провеждане на процедурата до сключване на договор.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение, Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда, предвиден в ЗОП и ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от декларираме на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с

информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП).

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

В еЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

При необходимост от декларираме на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства. (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП).

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (чл. 55, ал. 3 от ЗОП).

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва: (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП)

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участници съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. (чл. 40, ал. 2 от ППЗОП).

Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП).

Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи.

1.8. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел „В“ от еЕЕДОП.

1.9. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от еЕЕДОП на участника;

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участници, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

2.2. Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участници и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл. 54, ал. 2 от ЗОП).

2.2.1. В случаите по т. 2.2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице. (чл. 54, ал. 3 от ЗОП).

2.3. Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 5 от ЗОП).

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в

еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участниците се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява:

2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори,или в документацията (чл. 107, т. 1 от ЗОП);

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на :

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП). **Участникът следва да декларира в част III, буква „В“ от еЕЕДОП, че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

2.6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП);

2.6.4. Участници, които са свързани лица* (чл. 107, т. 4 от ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от еЕЕДОП, че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

** „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

2.6.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

3. Декларираме на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.1.1. В Част III, буква А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

-Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3.1.2. В Част III, буква А от еЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилага за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.2. Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352 - 353е от НК. В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

4.3.1 Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от еЕЕДОП, че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

4.3.2. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

4.3.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.4 Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Необходимо е в част III, буква „Г“ участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Специфични национални основания за изключване“ (т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3.1, 4.3.2., 4.3.3. и 4.4) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на еЕЕДОП.

В случай че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата.

На основание чл. 4, т. 23, вр. чл. 3, т. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (в сила от 30.03.2018 г.) като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари Възложителите на обществените поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия: 1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица. 2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е: а) учредителят; б) доверителният собственик; в) пазителят, ако има такъв; г) бенефициерът или класът бенефициери, или д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено; е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства. 3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, **<u>участникът, избран за изпълнител,</u> следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП** (приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., Обн., ДВ, бр. 3

от 08.01.2019 г.), **декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП** (приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.) **и декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП по образец съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП** (приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.).

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания от:

1. НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, http://nap.bg/.
2. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел. : 0700 17 670, http://www.gli.government.bg/.
3. Министерство на труда и социалната политика: адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02 8119 443, https://www.mlsp.government.bg/.
4. Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ с работно време за посетители всеки работен от 14 ч. до 17 ч.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
Възложителят не поставя изискване по отношение на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние, съгласно чл. 61 ЗОП

Възложителят не поставя изискване по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата **(чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).**

Минимално изискване:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил* успешно минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка**, като обемът не е от значение за Възложителя. (чл. 63, ал. 1, т. 1 ЗОП).

* Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

** Под „предмет еднакъв или сходен” се разбира такъв, който включва услугипо обучение съгласно чл. 153а, ал. 1 от Закона за движението по пътищата (ЗДвП).

Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор с попълване на информация в част IV Критерии за подбор, Раздел В от еЕЕДОП.

**Необходимо е информацията да се представи по начин, позволяващ да се извърши преценка за съответствието им с поставените от Възложителя минимални изисквания.*

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор е:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 5 ЗОП).

**Изискването се отнася само за Обособена позиция № 1.*

Минимално изискване:

Участникът следва да осигури извършването на обученията от лектори в съответствие с чл. 153а, ал. 2 от ЗДвП.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират в еЕЕДОП съответствието с минималното изискване чрез посочване на професионална компетентност на лицето/ата с посочване на придобитото образование/квалификация, посочване на дата, № и издател на документа за придобито образование/квалификация и др./, които ще организират и извършат обученията. В еЕЕДОП участникът следва да предостави за предложеното/те лице/а информацията, необходима да се установи съответствие с минималните изисквания, поставени от Възложителя.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор е:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят поддържа „Профил на купувача" на ел. адрес: http://www.rta.government.bg/index.php?page=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki, който представлява обособена част от електронната страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в „Профила на купувача" всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

3. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и **всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача", за да изготви своята оферта.**

4. Приемане и връщане на оферти:

4.1. Офертите се подават в деловодството на ИААА, гр. София, ул. „Ген. Гурко" № 5. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.4.

Забележка: *Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.*

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертите са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с легализиран превод на български език.

6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участникът задължително посочва обособената/те позиция/и върху опаковката на офертата, като изписва номера и наименованието на съответната/те позиция/и.

Участникът, който е подал оферта, без да посочи обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен и офертата му няма да бъде разгледана и оценявана.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

До
Възложител:
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5

ОФЕРТА

за участие в „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „……”

Обособена позиция № …….

Наименование на участника: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

Лице за контакт:……...

Забележка: *Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

Опаковката следва да съдържа:

- **Заявление за участие, което съдържа:**

➢ Опис на представените документи по образец;

➢ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участници в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Важно!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Към документацията за участие в обществената поръчка Възложителят е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:

1.1. Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (https://ec.europa.eu/tools/espd) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request–xml, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участници в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя задно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

1.2. Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формата, съгласно т. 1.1. и т. 1.2.

2. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

2.1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

2.2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

3. Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[1], когато е приложимо;
- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

- **Техническо предложение, съдържащо:**

а) Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

- **Ценово предложение**

Ценовото предложение се попълва по образец. **В случаите по чл. 181, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.**

Забележка: *Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.*

Участник, който не представи ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 181, ал. 2 ЗОП Възложителят предвижда оценката на Техническите и Ценовите предложения на участниците в настоящата процедура за възлагане да се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 ППЗОП.

Предвид обстоятелството, че на основание чл. 181, ал. 2 ЗОП, комисията ще извърши оценка на Техническите и Ценовите предложения на участниците преди разглеждане на

[1] ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.***

документите за съответствие с критериите за подбор, на основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП Ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

По своя преценка участникът може да постави Ценовото си предложение в запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия за сключване на договор

1.1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. При .сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на ЗМИП и актовете по прилагането му.

1.4. Преди сключване на договор, определеният Изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й и гаранция за обезпечение за авансово предоставени средства.

2.1. Участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя:

2.1.1 Парична сума, внесена по сметката на Възложителя

IBAN:…….,

BIC: …….,

Банка ……..

2.2.1 Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя;

2.3.1 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя.

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на Изпълнителя, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Гаранция за обезпечение за авансово предоставени средства

Изпълнителят представя гаранция за авансово плащане, обезпечаваща 100 % размера на авансовото плащане по договора с включен ДДС.

Гаранцията се представя преди извършване на авансовото плащане в една от следните форми по избор на Изпълнителя:

а. Парична сума, внесена по сметката на Възложителя в
Банка……..
IBAN……
BIC ……. за суми в български лева.

б. неотменяема и безусловна банкова гаранция (оригинал) за авансово плащане за пълния размер на аванса, открита в полза на Възложителя със срок на валидност два месеца след крайния срок на договора.

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя със срок на валидност два месеца след крайния срок на договора.

В случай на банкова гаранция или застраховка, формата и съдържанието на съответния документ се съгласува предварително с Възложителя.

Гаранцията се освобождава от Възложителя в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. За усвояване на аванса се счита представяне на оригинална фактура, издадена от Изпълнителя, от която е видно, че авансово получените средства са изразходвани за целите на поръчката.

В случай на промяна (удължаване) срока на изпълнение на договора Възложителят изисква от Изпълнителя да удължи срока на валидност на гаранцията за авансово плащане.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация".

Дейност 1: Организиране и провеждане на иновативно теоретично и практическо обучение за управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда, в съответствие със заложените в Приложение IV на Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС.

Описание

В рамките на тази дейност ще бъде извършено иновативно теоретично и практическо обучение на служителите, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност – 95 служители. Специализираното обучение е свързано с преките функционални задължения на тези служители, определени с чл. 20, ал. 1, т. 5, б. "а" от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация". Предвид обществената значимост на въпроса за качествата на придобилите правоспособност за управление на МПС, е необходимо постоянно да се подобряват знанията, уменията и компетенциите на служителите, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност.

Темата на обучението е "Управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда". Обучението е иновативно и в съответствие със заложените в Приложение IV на Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС. Обучението ще е базирано на международно признатите и иновативни системи за изпитване и оценка.

Обучението на служителите, провеждащи практически изпити, има за цел извършване на качествена и компетентна оценка на знанията и уменията на кандидатите. Изпълнението на тази дейност ще благоприятства за повишаване безопасността на пътя и дава предпоставки за опазване на околната среда, намаляване замърсяването на въздуха., обективизиране на процеса за провеждане на практическите изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС (знания и умения за оценка и избягване на рисковете в движението, за неагресивно, икономично и екологично управление). Чрез обучението ще се повиши значително компетентността на служителите и ще осигури единни стандарти на проверка и контрол, ще се създаде ресурс от информационни и методически материали в помощ на тези служители, който ще има широко бъдещо приложение и потенциал за развитие, както и надграждане спрямо актуалните нужди от обучение.

Практическо обучение на служителите, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС. Обучението ще включва практически курс за управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда, което е иновативно и в съответствие със заложените в Приложение IV на

Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС. Заложените практически задачи ще са базирани на международно признатите и иновативни системи за изпитване и оценка, както и на Закона за движението по пътищата. Според чл. 153а, ал. 1, т. 2 от закона "Председателите на изпитни комисии за провеждане на изпити на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство подлежат на периодично обучение за усъвършенстване на практическите умения за управление на моторно превозно средство с продължителност 5 дни на всеки 5 години. Обучението се извършва в курсове, организирани от висши училища, акредитирани по реда на Закона за висшето образование, по учебна документация, съгласувана с изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация". След завършване на обучението се издава удостоверение за допълнително обучение или специализация - сертификат. Практическото обучение ще се съпътства от теоретични лекции с цел надграждане на придобитите знания и умения.

Начин на изпълнение

Формата на провеждане на обучението в рамките на тази дейност е присъствена. Целевата група от 95 служители ще бъде разделена на 4 групи - 3 групи по 24 човека и 1 група с 23 човека - тоест ще се проведат 4 броя обучения.

Място за изпълнение на предмета на поръчката: Обученията следва да бъдат организирани и извършени на територията на Република България.

Всяко обучение ще бъде в рамките на пет дни. Обучението следва да се извърши съгласно чл. 153а, ал. 2 от ЗДвП, като Изпълнителят следва да изработи и представи за съгласуване от Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" учебна документация в срок до 5 работни дни, считано от сключване на договора.

След избора на изпълнител и съгласуване на учебната документация ще стартира изпълнението на дейността. Обучението ще бъде изнесено, като се предвиждат разходи за лектори, инструктори, наем на зали, на техника, обучителни материали, кафе паузи, кетъринг, изхранване, нощувки, транспорт, както и по време на обучението наемането на 4 товарни автомобили, 2 ремаркета, 2 автобуса, 2 мотоциклета и 4 леки автомобила, както и осигуряване на учебна площадка, както и транспорта на служителите от мястото за нощуване до площадка и обратно, за времето на практическото обучение за всяка една група. В лекторските възнаграждения ще бъде включен и интелектуалния труд за разработването на тематиката.

Във връзка с гореизложеното, избраният изпълнител е длъжен да:

1. Изготви цялостен график за провеждане на обучението (да бъде описано – ден и час на тръгване, начален час на откриване на обучението, дневен ред/време за закуска, обяд и вечеря, начален и краен час на провеждане на обучението за деня/, закриване на обучението, ден и час на отпътуване), учебна документация, която следва да съдържа – учебна програма с наименованието на отделните теми, съответния хорариум часове, метод на провеждане на занятията (лекция, беседа, практическо занятие, ролева игра и т.н.), тематичен план (основни точки от съдържанието на всяка отделна тема) и разписание за провеждане на обучението, с посочен/и лектор/и;

2. Осигури лектори с професионален опит, свързан с предмета на обособената позиция.

3. Осигури транспорт (с водач) на участниците след съгласуване с Възложителя. Използваните моторни превозни средства следва да са технически изправни, климатизирани, като те и водачите им трябва да отговарят на нормативните изисквания за превоз на пътници, съгласно българското законодателство.

В срок до 3 (три) работни дни преди провеждане на обучението, Изпълнителят и Възложителят се договарят с общо решение за начина и превозните средства, с които ще се извършва превоза на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно.

4. Осигури нощувки за служителите на ИААА в хотел категория най-малко 3 (три) звезди, в единични и/или двойни стаи, като всяка стая да е със собствен санитарен възел и баня. Предложените хотели трябва да разполагат с конферентна зала с капацитет не по-малко от 25 човека, в която да могат да се обучат участниците в съответното обучение. Условието е обучението да протече спокойно и комфортно за всички участници. Залите трябва да са оборудвани с информационни и комуникационни средства, да бъдат климатизирани и с възможност за подреждане на местата в залите при необходимост и желание на Изпълнител и Възложител за всеки един случай поотделно.

5. Техническото оборудване да включва минимум: мултимедия, озвучаване, лаптоп/компютър, екран, електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители).

6. Осигури изхранване и кафе паузи за участниците, които да включват чай, кафе, сметана, захар, мед и бутилирана минерална вода в разфасовки по 500 мл. за всеки участник в обучението, сладки и соленки.

Закуска: на блок маса.

Обяд и вечеря: Когато не са на блок маса, менютата за обедите и вечерите да включват следното:

Минимум три вида меню (2 месни и 1 безмесно), включващо салата, основно ястие и десерт. Предварително менютата да бъдат одобрени от Възложителя. Качество на продуктите – пресни, в срок на годност; Минерална вода в разфасовки по 500 мл. и безалкохолна напитка в разфасовка по 250 мл. - по една за всеки участник в обучението за всяка закуска, обяд и вечеря. Ако е блок-маса, да включва разнообразие от салати – минимум три вида; основни – минимум два вида месни и два вида - безмесни; гарнитури – минимум два вида; десерт – минимум два вида, плодове- минимум два вида, хляб - два вида.

7. Осигури Удостоверения за всеки един участник в обучението, дизайнът на който трябва да бъде съгласно изискванията на единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на ОП "Добро управление" и предварително одобрен от Възложителя;

8. Осигури Анкетна карта за всеки един участник в обучението, предварително одобрена от Възложителя и обобщена информация за резултатите от проведеното обучение;

9. Осигури Регистриране на участниците т.е. присъствен лист, който да съдържа всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП "Добро управление";

10. Осигури начин за заснемане на обучителния процес – което се предоставя на Възложителя на електронен носител.

11. Осигури материали за участниците – химикал, листа/тефтер и пр.

12. Учебната програма, презентациите, обучителните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка, трябва да съдържат всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП „Добро управление".

13. Учебната програма, презентациите, обучителните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка, трябва да се предоставят от Изпълнителя на Възложителя в срок до 3 дни преди провеждането на обучението за одобрение от Възложителя.

14. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички продукти по т. 13, изготвени за целите на настоящата поръчка.

15. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на ОП "Добро управление" 2014-2020 г.

16. Изпълнителят отчита обучението, като представя на Възложителя доклад, придружен от списък на участниците, програма на обучението и предоставените материали на участниците, снимков материал.

В офертата си участникът следва да опише своето предложение за изпълнение на услугата – предложената организация на изпълнението й.

Всички разходи за организация и провеждане на обучението са за сметка на избрания изпълнител.

Бюджетът на настоящата дейност е определен на база получени оферти, които са описани в приложената финансова обосновка. В изпълнението на дейността ще участва Висше училище, с оглед изискването на чл. 153а, ал. 2 от ЗДвП. Планираната продължителност на дейността е до 2,5 месеца, но не по-късно от срока на проекта.

Резултат

Организирано и проведено иновативно теоретично и практическо обучение за управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда, в съответствие със заложените в Приложение IV на Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС на 95 служители. Всички обучени лица ще получат удостоверения за преминато обучение.

Месец за стартиране на дейността: м. ноември 2019 г.

Продължителност на дейността (месеци): до 2,5месеца/но не по-късно от срока на проекта/.

Дейност 2: Организиране на специализирано обучение за предаване на опит и добри практики от служители на ИААА

Описание

Организиране на специализирано обучение за предаване на опит и добри практики от служители на бенефициента чрез видеоматериали и учебно провеждане на практически изпити за 95 служители, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност. Специализираното обучение е свързано с преките функционални задължения на тези служители, определени с чл. 20, ал. 1, т. 5, б. "а" от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация". Предвид обществената значимост на въпроса за качествата на придобилите правоспособност за управление на МПС, е необходимо постоянно да се подобряват знанията, уменията и компетенциите на служителите, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност.

Чрез тази дейност ще се насърчава прилагането на алтернативни форми на обучение, ще се покажат ползите от предаването на опит чрез наставничество, менторство и коучинг, които в условията на бюджетни ограничения дават нови и по-ефикасни възможности на служителите за учене и развитие на работното място.

Начин на изпълнение

Обучението ще бъде с продължителност два дни, като формата на обучението е присъствена. За организирането на обучението Изпълнителят следва да осигури наем на зала, транспорт, кетъринг, кафе паузи, изхранване, нощувки, наем на техника и учебни материали и пособия. Брой обучаеми - за 95 служители, които ще бъдат разпределени в 3 групи по 24 човека и 1 група с 23 човека.

Място на изпълнение на предмета на поръчката: Обученията следва да бъдат организирани и извършени на територията на Република България.

Продължителност на обучението: 2 (два) дни.

За подготовка и форматиране на съдържанието на специализираното обучение за предаване на опит и добри практики, което да изпълни заложените в проекта цели е необходимо технологично време, което е планирано да бъде 40 часа, а за самото обучение 64 часа.

Във връзка с гореизложеното, избраният изпълнител е длъжен да:

1. Изготви цялостен график за провеждане на обучението (да бъде описано – ден и час на тръгване, начален час на откриване на обучението, дневен ред/време за закуска, обяд и вечеря, начален и краен час на провеждане на обучението за деня/, закриване на обучението, ден и час на отпътуване);

2. Осигури транспорт (с водач) на участниците след съгласуване с Възложителя. Използваните моторни превозни средства и водачите им трябва да отговарят на нормативните изисквания за превоз на пътници, съгласно българското законодателство.

В срок до 3 (три) дни преди провеждане на обучението, Изпълнителят предоставя информация на Възложителя за превозните средства, с които ще се извършва транспорта на участниците до мястото на провеждане на обучението.

3. Осигури нощувки за служителите на ИААА в хотел категория най-малко 3 (три) звезди, в единични и/или двойни стаи, като всяка стая да е със собствен санитарен възел и баня.

Предложените хотели трябва да разполагат с конферентна зала с капацитет не по-малко от 25 човека, в която да могат да се обучат участниците в съответното обучение. Условието е обучението да протече спокойно и комфортно за всички участници. Залите трябва да са климатизирани и оборудвани с информационни и комуникационни средства. С възможност за подреждане на местата в залите при необходимост и желание на Изпълнител и Възложител за всеки един случай поотделно.

5. Техническото оборудване да включва минимум: мултимедия, озвучаване, лаптоп/компютър, екран, електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители).

6. Осигури изхранване и кафе паузи за участниците, които да включват чай, кафе, сметана, захар, мед и бутилирана минерална вода в разфасовки по 500мл. за всеки участник в обучението, сладки и соленки.

Закуска: на блок маса.

Обяд и вечеря: Когато не са на блок маса, менютата за обедите и вечерите да включват следното:

Минимум три вида меню (2 месни и 1 безмесно), включващо салата, основно ястие и десерт. Предварително менютата да бъдат одобрени от Възложителя. Качество на продуктите – пресни, в срок на годност. Минерална вода в разфасовки по 500 мл. и безалкохолна напитка в разфасовка по 250мл. - по една за всеки участник в обучението за всяка закуска, обяд и вечеря. Ако е блок-маса, да включва разнообразие от салати – минимум три вида; основни – минимум два вида месни и два вида - безмесни; гарнитури – минимум два вида; десерт – минимум два вида, плодове - минимум два вида, хляб – два вида.

7. Осигури Анкетна карта за всеки един участник в обучението, предварително одобрена от Възложителя и обобщена информация за резултатите от проведеното обучение.

8. Осигури Регистриране на участниците т.е. присъствен лист, който да съдържа всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП "Добро управление".

9. Осигури начин за заснемане на обучителния процес – което се предоставя на Възложителя на електронен носител.

10. Осигури материали за участниците – химикал, листа/тефтер и пр.

11. Учебните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка трябва да съдържат всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП „Добро управление".

12. Учебните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка трябва да се одобряват предварително от Възложителя в срок до 7 дни преди провеждането на обучението.

13. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички продукти по точка 12, изготвени за целите на настоящата поръчка.

14. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на ОП "Добро управление" 2014-2020 г.

15. Изпълнителят отчита обучението, като представя на Възложителя доклад, придружен от списък на участниците, програма на обучението и снимков материал.

Планираната продължителност на дейността е до 2,5 месеца, но не по-късно от срока на проекта.

Резултат

Оганизирано и проведено специализирано обучение за предаване на опит и добри практики от служители на бенефициента за 95 служители.

Месец за стартиране на дейността: м. Ноември 2019 г.

Продължителност на дейността (месеци): до 2,5 месеца, но не по-късно от срока на проекта.

ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата съгласно чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Образци на документи;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – Проект на договор.