



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Рег. № 03-00-00-17/22/13.09.2019 г.

ДО „ИМИДЖ 79” ЕООД,
ЕИК 200101898,
гр. Варна, ул. Екзарх Йосиф № 7, ет. 5,
на вниманието на г-жа Ирена Русинова-Стефанова
email: info@imidj79.com

ДО „ЕВРИКА 3М” ЕООД,
ЕИК 201996574,
гр. Варна, ул. Велес № 19,
на вниманието на г-н Ивайло Душев
email: evrikacenter@abv.bg

ДО „ВЕДА КОНСУЛТ” ЕООД,
ЕИК 107029685,
гр. Габрово, ул. „Изток” № 30,
на вниманието на г-жа Галина Банковска
email: vedakonsult@abv.bg

ДО „АДАПТИВНИ ОБУЧЕНИЯ” ЕООД
ЕИК 203340871
гр. Варна, ул. Железни врата 31
на вниманието на г-жа Христина Василева
email: adaptivelearning@abv.bg

П О К А Н А

за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка

Уважаеми госпожи и господа,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, Ви каним за участие в процедура на пряко договаряне по ЗОП за избор на изпълнители по обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения в рамките на Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, по обособени позиции”, при следните условия:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1. Процедура

Процедурата на пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на обучения в рамките на Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", по обособени позиции“, се открива на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, а именно обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 (CPV код 80500000 Услуги по обучение) и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 – от 70 000 лева до 1 000 000 лева без ДДС.

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", ЕИК 121410441, представлявана от заместник изпълнителния директор – публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП. Административен адрес на Възложителя: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, оправомощен на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация".

Интернет адрес: www.rta.government.bg

E-mail: avto_a@rta.government.bg

Профил на купувача:

https://rta.government.bg/index.php?page=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki

3. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата процедура е: “Организиране и провеждане на обучения в рамките на Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, по обособени позиции”.

CPV код на поръчката: 80500000 – Услуги по обучение.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на поръчката е до 2,5 месеца, но не по-късно от срока на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

6. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на поръчката е на четири различни областни града в Република България.

7. Описание предмета на поръчката

Услугите предмет на **Обособена позиция № 1** включват:

Организиране и провеждане на иновативно теоретично и практическо обучение на служителите, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност - не повече от 95 служители. Темата на обучението е "Управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда". Обучението е иновативно и в съответствие със заложените в Приложение IV на Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС. Обучението ще е базирано на международно признатите и иновативни системи за изпитване и оценка.

Услугите предмет на **Обособена позиция № 2** включват:

Специализирано обучение за предаване на опит и добри практики от служители на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" чрез видеоматериали и учебно провеждане на практически изпити за не повече от 95 служители, извършващи изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност. Специализираното обучение е свързано с преките функционални задължения на тези служители, определени с чл. 20, ал. 1, т. 5, б. „а” от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация".

8. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти в офертите

Предметът на обществената поръчка е разделен на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на иновативно теоретично и практическо обучение за управление на МПС по безопасен начин при минимален разход на гориво и опазване на околната среда, в съответствие със заложените в Приложение IV на Директива 2006/126/ЕО минимални стандарти за лицата, провеждащи практически изпити по управление на МПС“.

Обособена позиция № 2: „Организиране на специализирано обучение за предаване на опит и добри практики от служители на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"“.

Участниците могат да подават оферти за една или за няколко обособени позиции.

Не се предвижда възможност участниците да представят варианти в офертите.

9. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е 141 170,73 лв. (сто четиридесет и една хиляди сто и седемдесет лева и седемдесет и три стотинки) без ДДС, или 169 404,88 лв. (сто шестдесет и девет хиляди четиристотин и четири лева и осемдесет и осем стотинки) с включен ДДС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 1** е в размер на **120 473,96 лв. (сто и двадесет хиляди четиристотин седемдесет и три лева и деветдесет и шест стотинки) без ДДС**, или 144 568,75 лв. (сто четиридесет и четири хиляди петстотин шестдесет и осем лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 2** е в размер на **20 696,77 лв. (двадесет хиляди шестстотин деветдесет и шест лева и седемдесет и седем стотинки) без ДДС**, или 24 836,12 лв. (двадесет и четири хиляди осемстотин тридесет и шест лева и дванадесет стотинки) без ДДС.

Предложения, които надвишават всяка една от прогнозните стойности по съответната обособена позиция, както и общата прогнозна стойност на поръчката, няма да бъдат класирани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

10. Източник на финансиране

Финансирането на обществената поръчка е със средства по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, приоритетна ос „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

11. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя, за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

12. Условия и начин на плащане

Плащането се извършва на база двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнението на дейностите и издадена от Изпълнителя фактура.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е **2 (два) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

/Приложена в отделен документ/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане: „най-ниска цена“. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база предложената най-ниска обща цена на изпълнение на поръчката.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Общи условия

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва само лице, поканено от Възложителя.

1.2. Участниците юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с писмено пълномощно. Документът за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се прилага към заявлението.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване

2.1. Не може да участва в настоящата процедура и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно ако участникът:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

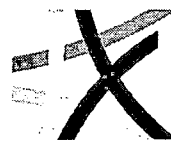
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът предоставя информация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

2.2. Основанията по т.2.1.3. няма да се прилагат в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

2.3. Основанията за отстраняване по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.3.1. Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2.4. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или, че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата по т.2.1.4 важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.6. Национални основания за отстраняване:

2.6.1. Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, "гражданин на трета държава" е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

На въпроса "Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?", участникът отговаря с "да" когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с "не" когато за него не са налице такива обстоятелства.

Доказване: Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки, издадено от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

2.6.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

На въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът отговаря с „да“ когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с „не“ когато за него не са налице такива обстоятелства.

Доказване: Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки, издадено от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

2.6.3. Свързаност между кандидати или участници.

Съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. Съгласно §2, т. 45 от ДРЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

На въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът отговаря с „да“ когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с „не“ когато за него не са налице такива обстоятелства.

2.6.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност.

Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури** пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, като забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

На въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът отговаря с „да“ когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с „не“ когато за него не са налице такива обстоятелства.

2.6.5. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони) (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, изм. ДВ, бр. 15 от 16 Февруари 2018 г. чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3)

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

На въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът отговаря с „да“ когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с „не“ когато за него не са налице такива обстоятелства.

2.6.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

за престъпление по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от българския Наказателен кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпореди с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет неследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът предоставя информация за липсата на обстоятелствата по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от Наказателния кодекс чрез попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.

На въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?”, участникът отговаря с „да” когато за него са налице тези обстоятелства, и с „не” когато за него не са налице такива обстоятелства.

Доказване: Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора свидетелство за съдимост.

2.6.7. Престъпления против собствеността.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът предоставя информация за липсата на обстоятелствата по чл. 194-208 и 213а-217 от Наказателния кодекс чрез попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

На въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът отговаря с „да“ когато за него са налице тези обстоятелства, и с „не“ когато за него не са налице такива обстоятелства.

Доказване: Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора свидетелство за съдимост.

2.6.8. Престъпления против стопанството

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът предоставя информация за липсата на обстоятелствата по чл. 219-252 от Наказателния кодекс чрез попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

На въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът отговаря с „да“ когато за него са налице тези обстоятелства, и с „не“ когато за него не са налице такива обстоятелства.

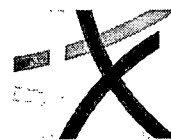
Доказване: Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора свидетелство за съдимост.

2.9. На основание чл. 4, т. 23, вр. чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018г.) Като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществените поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно §2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия: 1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица. 2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е: а) учредителят; б) доверителният собственик; в) пазителят, ако има такъв; г) бенефициерът или класът бенефициери, или д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено; е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства. 3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, участникът, избран за изпълнител следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП (приет с ПМС № 357 от 31.12.2018г., Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019г.), декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП (приет с ПМС № 357 от 31.12.2018г., Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019г.) и декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП по образец съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП (приет с ПМС № 357 от 31.12.2018г., Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019г.).

3. Мерки за доказване на надеждност

3.1. Участник, за когото са налице основанията по т. 2.1., има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание, по реда на чл. 56 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се попълват в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случаи когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

4.4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1. или на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 - 11 ЗОП.

4.5. еЕЕДОП на участника в процедурата се подписва от всяко едно от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 по-горе, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Ако това лице може да представлява самостоятелно участника, в този еЕЕДОП може да се съдържат обстоятелствата и по т. 2.1.3.-2.1.6 и 2.1.8 по-горе. При различие на тези обстоятелства и необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице. Когато офертата се подава от лице, което представлява участника по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице и в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

4.6. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците следва да предоставят своите еЕЕДОП в електронен вид, по образец предоставен от Агенцията по обществени поръчки (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), като електронната форма на ЕЕДОП следва да бъде подписана с квалифициран електронен подпис. Подписани по друг начин еЕЕДОП, в т.ч. подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП, няма да бъдат приемани за редовни.

4.7. На основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП Възложителят изисква от участниците да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАБЕЛЕЖКА: Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nar.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). (В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи).

5. Други основания за отстраняване

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

- 5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
- 5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - 5.2.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - 5.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
- 5.3. участници, които са свързани лица.
- 5.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. Критерии за подбор

6.1. Технически и професионални способности:

6.1.1. Участникът следва да е изпълнил услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

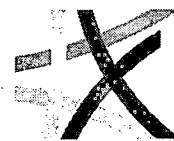
За сходни услуги с предмета на поръчката, следва да се разбират услуги, свързани с организиране и провеждане на професионално обучение за възрастни лица, като обемът не е от значение за Възложителя.

Участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор с попълване на информация в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.16) на ЕЕДОП. Информацията следва да съдържа данни за конкретен предмет на дейностите, възложители, срок на изпълнение и момент на приключване на изпълнението им.

Участникът следва да предостави при условията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

6.1.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Изискването се отнася само за Обособена позиция № 1.

Минимално изискване:

Участникът следва да осигури извършването на обученията от лектори в съответствие с чл. 153а, ал. 2 от ЗДвП.

Участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор с попълване на информация в част II, раздел В или Г, и част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности на ЕЕДОП.

Участникът следва да предостави при условията на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

7. Използване капацитета на трети лица

7.1. Участниците в настоящата процедура могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

7.2. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (напр. договор, декларация, писмо за намерения или др.).

7.3. Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл. 65, ал. 4 ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от него изисквания.

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП), в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и тази от част III на ЕЕДОП.

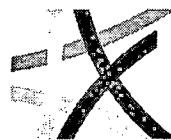
8. Подизпълнители

8.1. В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен.

8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал. 2 от ЗОП – за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

информацията относно приложимите критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

8.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11, т. 1 и 2 от ЗОП.

8.5. Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

8.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на критериите за подбор и ако спрямо него са налице някои от посочените по-горе основания за отстраняване.

9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

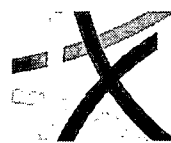
9.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер **5 % (пет процента)** от стойността на договора без ДДС, по всяка от обособените позиции.

9.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

9.3. Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.4. Когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, текстът на застраховката следва да се съгласува с Възложителя. Като минимални изисквания, застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя следва да бъде със срок съобразен с посоченото в договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по сключения договор за изпълнениена поръчка, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор; текстът на застрахователната полица подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

9.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната сметка на Възложителя:

„Уникредит Булбанк“ АД,

клон Батенберг

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG75UNCR96603320607314

В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочено наименованието на процедурата.

9.6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10. Общи изисквания към изпълнителя на обществената поръчка

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

10.1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

10.1.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

10.1.2. Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

10.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

10.3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП, ако е приложимо;

При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи условия

1.1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата се изготвя на български език.

1.5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Позоваването става с декларация (*свободен текст*), неизменна част от техническото предложение на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се предоставят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София 1000, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5, до 17:30 часа на 26.09.2019 г. Дата и час на провеждане на преговорите между Възложителя и законно представляващ участника или негов надлежно упълномощен представител – на 30.09.2019 г. от 11:00 часа в административната сграда на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" на адрес гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5. На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, назначената от Възложителя комисия ще определи поредността на провеждане на преговорите чрез жребий.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката;

Информацията има следния вид:

До
гр. София 1000
ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5
Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"

ОФЕРТА

За участие в пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения в рамките на Проект: BG05SFOP001-2.006-0016-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи практически изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, по обособени позиции”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №:

/име на участника /

/пълнен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. Заявление за участие по образец, към което се прилага:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2.3.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.3.1.2. В образеца на заявление за участие са инкорпорирани декларация за срок за валидност на офертата и декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

2.3.1.3. Списък на представените документи - свободен текст.

2.3.1.4. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя за:

- еЕЕДОП за участника;
- еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо), а при необходимост за деклариране на обстоятелства, относими към обединението – и еЕЕДОП за самото обединение;
- еЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);
- еЕЕДОП за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката (ако е приложимо).

Участниците следва да попълнят еЕЕДОП, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците следва да предоставят своите еЕЕДОП в електронен вид в нередактируем формат (напр. *.pdf или еквивалент) на оптичен носител по образец предоставен от Възложителя, подписани с електронен подпис. Попълването се извършва в уеб-платформата „Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП“ на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, електронната форма на ЕЕДОП следва да бъде подписана с квалифициран електронен подпис. Подписани по друг начин еЕЕДОП, в т.ч. подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП, няма да бъдат приемани за редовни.

Възложителят приема за редовен еЕЕДОП на участника и при следните допълнителни условия:

- файлът, съдържащ документа, не трябва да е заразен с компютърни вируси и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
- документът трябва да съдържа прав (некриптиран) текст.

2.3.1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в ЗОП;

2.3.1.6. Заверено за вярно с оригинала копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

2.3.2. Оферта, включваща:

2.3.2.1. Техническо предложение по образец, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, като всяка страница от техническото предложение трябва да бъде подписана и подпечатана от участника. В образеца на техническо предложение е инкорпорирана декларация, че при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. В техническото си предложение участникът описва организацията и методологията, предвидена за изпълнение на поръчката, като прилага месечен график за изпълнение, придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на техническите ресурси.

Техническото предложение се представя за всяка една обособена позиция поотделно. Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП (приложенията към техническото предложение), с посочване на позицията, за която се отнасят.

2.3.2.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, по всяка от обособените позиции, за които участникът участва. Ценовото предложение по всяка обособена позиция се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Сумата се посочва до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Представянето на плик, който е без надпис, незапечатан, с нарушена цялост или е прозрачен, както и представяне на ценово предложение извън плик, е недопустимо и представлява самостоятелно основание за недопускане на офертата за участие в процедурата и отстраняване на участника. Ценовото предложение се подписва от представляващия участника, или от негов упълномощен пълномощник.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. Констатирането на грешки и пропуски в попълването и изчислението на предложените цени ще води до отстраняване на офертата на участника.

2.3.2.3. (Ако е приложимо за участника) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в която участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

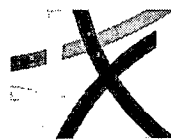
Забележка: Приложените към документацията образци на документи са задължителни за участниците в процедурата. Представянето на документи във вид различен от утвърдения от възложителя образец, ще се счита за неспазване на предварително обявените условия на възложителя.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.8. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100 от ЗОП.

2.9. Във връзка с провеждането на процедурата, с подготовката и подаване на офертите, работата на назначената от Възложителя комисия и др., както и за необходимите действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на електронната си страница, в Раздел "Профил на купувача".

3.2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3.3. Протоколите от работата на комисия, за които възложителят е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по един от следните начини:

3.3.1. на пощенския адрес, посочен от участника, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; или

3.3.2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; или факс;

3.3.3. лично на представител на участника срещу представяне на документ за самоличност и документ удостоверяващ представителната му власт.

3.4. Когато протоколите не са получени от участника по някой от начините, посочени в т.3.3., възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

3.5. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

3.6. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.3. и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3.7. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

3.8. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

2. Провеждане на процедурата

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 ППЗОП. Докладът се подписва от членовете на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация за одобрение.

3. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или отделните дейности, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация;
2. Проект на договор;
3. Образци.

ДАТА : 13.09.2019г.

Информацията е заличена
на основание на чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с чл. 4
от Регламент (ЕС 2016/679)

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДАМЯН ВОИНОВСКИ
ЗАМЕСТИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА
АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА
АДМИНИСТРАЦИЯ”

Оправомощен със Заповед № РД-01-
794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор
на Изпълнителна агенция „Автомобилна
администрация”