* Представяме нашата Техническа спецификация   
  Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната и чужбина:  
  **1.** За страната:  
  **1.1.** **Градски куриерски услуги „от врата до врата“ /за едно и също населено място**/  
  а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.  
  б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.  
  **1.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места**  
  а.Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни  
  б. Експресни – доставка до 24 часа.  
     
  **2**. За чужбина:  
  **2.1**. **Международни куриерски услуги до държави в ЕС:**  
                   а.Обикновени /икономични/  
                   б.Експресни  
  **2.2. Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС:**  
                   а.Обикновени /икономични/  
                   б.Експресни  
  **2.3. Международни куриерски услуги до държави извън Европа:**  
                   а.Обикновени /икономични/  
                   б.Експресни  
  **3.** Ще предоставяме допълнителни услуги „Доставка във фиксиран час“ и „Обратна разписка“.  
     
  **I.** В случай, че бъдем избрани за потенциален изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:  
     
  **1.** Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната и чужбина по поръчка на индивидуалния възложител.  
  **2.** Ще приемаме куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в поканата за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.  
  **3**. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от индивидуалния възложител на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.  
  **4**. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:  
  а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;  
  б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката,  датата и часа на връчване.  
  **5**. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване на индивидуалния възложител.  
  **6.** При невъзможност за връчване на пратката  при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.  
  **7.** Ще подпечатваме всяка товарителница  и ще я попълваме ясно и четливо.  
  **8.** Няма да покриваме текстовете, изписани от индивидуалния възложител или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената  и размера на отстъпките.  
  **9.** Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалния възложител.  
  **10**. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.  
  **11.** Ще осигуряваме възможност за проследяване на всяка пратка до връчването й на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);  
  **12.** Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.  
  **13.** Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.  
  **14**. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.  
  **15**. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.  
  **16.** Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:  
  **16.1.** Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи  за съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;  
  **16.2**. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.   
     
     
  **II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**   
  **1**. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.  
  **2.** Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.  
  **3.** Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.