

ОДОБРЯВАМ:

На основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП,
във връзка с чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679

.....

ДАМЯН ВОЙНОВСКИ
ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”

*Оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г.
на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация”*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА ПО ПЕРИОДИЧНИ ЗАЯВКИ НА СЪВМЕСТИМИ ТОНЕРИ И
КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДИТЕ
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”.**

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Изпълнителният директор може със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

С изключение на случаите, при които със заповед е определено длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, в отсъствие на възложителя правомощията му, свързани с възлагане на обществени поръчки, се изпълняват от лицето, което го замества съгласно нормативен, административен или друг акт, който определя представителството на Възложителя.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **124 700,00 (сто двадесет и четири хиляди и седемстотин) лева без ДДС**.

Участник, предложил обща цена за изпълнението на поръчката, надвишаваща посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, се отстранява от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. CPV код

30125100

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до 18.04.2021 г., считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката или до достигане на стойността по договора;

Срок за изпълнение на всяка заявка на Възложителя*:

– за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 – **не по-късно от 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката;**

– за областните отдели „Автомобилна администрация“ в страната – **не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката.**

** Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за доставка (изпълнение на заявка на*

Възложителя), който е по-дълъг от определения от Възложителя, а така също и офертирането на различни срокове за доставка на различни артикули от предмета на поръчката, са основания за отстраняването на този участник от по-нататъшно участие в процедурата поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

6. Място на изпълнение на поръчката:

- Сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, намира се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и

- Сградите на Областни отдели „Автомобилна администрация“, намиращи се на следните адреси:

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски“ № 77 А.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 14.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Варна, ул. „Тролейна“ № 48.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Велико Търново, ул. „Козлуджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин, Южна промишлена зона.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Враца, ж.к. „Самуил“, кв. 103, ул. „Васил Кънчов“ № 78.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич, бул. „25-ти септември“ № 8.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали, ул. „Крайбрежна“ № 24.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил, „Гаров площад“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч, ул. „Васил Левски“, блок Вароша.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 56.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски“ № 26.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ № 6А, ет. 4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 82.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград, бул. „Априлско въстание“ № 3.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе, ул. „Котовск“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра, ул. „Пристанищна“ № 4.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен, ул. „Стефан Караджа“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян, ул. „Околовръстна“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – София, ул. „Витиня“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Стара Загора, кв. Индустиален.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Търговище, Промислена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов“ № 5.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Хасково, бул. „Освобождение“.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Шумен, бул. „Ришки проход“ № 25.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ямбол, ул. „Търговска“ № 111.

7. Срок на валидност на офертата:

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни*, считано от крайния срок за представянето им.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в него срок.*

8. Срок за подаване на офертите:

17:30 часа на 26.07.2019 г.

9. Място за подаване на офертите:

Офертите следва да се подават в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 „Деловодство“. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

10. Дата и час на отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание на определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 31.07.2019 г. от 14.00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

11. Участници

В обявеното публично състезание за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП и в другите нормативни актове, приложими с оглед предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично нотариално заверено пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **услуга** в държавата-членка, в която са установени.

В случай че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

- Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Оферти

12.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

12.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.3. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

12.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

13. Подизпълнители

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

14. Трети лица

14.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 14.4.

14.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 14.2 – 14.4.

14.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

15. Разяснения по документацията за участие

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в „Профила на купувача“ на сайта на ИААА писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият 5-дневен срок.

16. Обмен на информация

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид по един от следните начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника или Възложителя адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;
- д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на участника;

- е) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

- 1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Основанията по т. 1.1.1, б. „а“, и „е“ се отнасят когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.6. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. „г“, предложение първо и б. „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

г) наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б” се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в” – „е” се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно §1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от ЗПКОНПИ.

1.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

1.3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

д) когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева (чл. 54, ал. 5 от ЗОП)

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.
2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.
3. Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните три години от дата на подаване на офертата (чл. 63, ал. 1, т. 1 ЗОП).

** Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.*

*** Под „идентичен/еднакъв или сходен“ се разбира предметът на поръчката.*

Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) доставка през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на заявлението или офертата.

Участникът следва да предостави информацията в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

Участникът следва да предостави при условията на чл. 112 ЗОП списък на доставките, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: https://rta.government.bg/index.php?pagepage=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в „Профила на купувача“ всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

3. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

4. Общи изисквания и условия:

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя.

4.2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4.7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.8. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с легализиран превод на български език.

4.10. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4.11. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

До

Възложител:

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Лице за контакт:

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Съдържание на ОПАКОВКАТА

5.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника – оригинал, по образец;

5.2. еЕЕДОП за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал, по образец;

5.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на основание на чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

5.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

5.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.6. Техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - попълва се

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

- мостри на предлаганите тонери, посочени в Таблица № 1, придружени със списък-опис на същите.

Предложението и приложенията към него за изпълнение на поръчката се подписват от участника.

5.7. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“- оригинал, по образец – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие;

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително транспортни разходи, данъци, мита, акциз и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на Изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката. При различие на стойностите, изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността, изписана с думи. Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

Забележка: С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор

ВАЖНО!

Указание за подготовка на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура: **„ДОСТАВКА ПО ПЕРИОДИЧНИ ЗАЯВКИ НА СЪВМЕСТИМИ ТОНЕРИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“.**

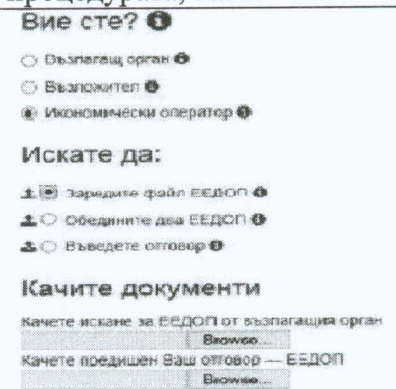
Образецът на еЕЕДОП /eESPD/ за поръчката е публикуван на профилите на купувача и на

Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Във връзка със съобщение на Европейската комисия за предстоящо преустановяване през месец април 2019 г. на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП) предоставя български вариант на услугата за попълване на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки. Услугата е достъпна на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

1. Избира опцията „Икономически оператор“. 2. Зарежда в системата изтегления <i>ESPD-request.xml</i> файл. 3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП. 4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (espd-response) в PDF формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП. 5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.	 Вие сте?  Възлагащ орган  Възложител  Икономически оператор Искате да:  Заредите файл ЕЕДОП  Обедините два ЕЕДОП  Въведете отговор Качите документи Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган  Browse... Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП  Browse...
--	---

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в .xml или .pdf формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Важно! Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование *ЕЕДОП* във формат DOC, който е извадка от документацията за обществената поръчка. *Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или

- чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

4.4. Когато участникът е решил, че ще използва капацитета на подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Участници – обединения попълват еЕЕДОП-и за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

4.6. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.8. В случаите по т. 4.7, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.9. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

4.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за Изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

Забележка: Избраният Изпълнител представя свидетелство за съдимост, ако за него е съставен „Бюлетина за съдимост“.

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия за сключване на договор

1.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният Изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4. Преди сключване на договор, определеният Изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без включен ДДС.

1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ и гаранция за обезпечение за авансово предоставени средства.

1.1. Участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя:

1.2.1. Парична сума, внесена по сметката на Възложителя

IBAN:.....,

BIC:,

Банка

1.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя;

1.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя.

1.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

1.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

1.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

1.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката: „Доставка по периодични заявки на съвместими тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Тонер касетите и консумативите трябва да бъдат нови (нерециклирани), произведени за съответната техника, посочена в Таблица № 1 от документацията, за максимален брой страници (максимален капацитет) и да притежават стикер, удостоверяващ техния произход.

Тонер касетите и консумативите трябва да бъдат доставени в ненарушена транспортна опаковка.

Всяка доставка трябва да се придружава със сертификати за качество (декларации за съответствие) за тонер касетите и консумативите.

Към момента на доставката на тонер касетите и консумативите, същите трябва да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % от целия срок на годност.

Доставка, която не отговаря на заявените количества и модели или на изискванията, посочени в настоящата документация, не се приема от Възложителя.

Представените от участника единични цени трябва да включват всички разходи по изпълнение на доставката до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

Таблица № 1

№	Консуматив	Мярка	Количество
1	2	3	4
1	Съвместима черна тонер касета RICOH SP100LE SP112SF/SP112SU	бр.	200
2	Съвместима черна тонер касета KYOCERA TK-1170	бр.	2 000

Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката за сградите на Областните отдели „Автомобилна администрация“.

Адресите на Областните отдели „Автомобилна администрация“ са както следва:

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски“ № 77 А.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 14.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Варна, ул. „Тролейна“ № 48.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Велико Търново, ул. „Козлуджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин, Южна промишлена зона.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Враца, ж.к. „Самуил“, кв. 103, ул. „Васил Кънчов“ № 78.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич, бул. „25-ти септември“ № 8.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали, ул. „Крайбрежна“ № 24.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил, „Гаров площад“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч, ул. „Васил Левски“, блок Вароша.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 56.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски“ № 26.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ № 6А, ет. 4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 82.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград, бул. „Априлско въстание“ № 3.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе, ул. „Котовск“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра, ул. „Пристанищна“ № 4.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен, ул. „Стефан Караджа“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян, ул. „Околовръстна“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – София, ул. „Витиня“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Стара Загора, кв. Индустриален.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Търговище, Промислена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов“ № 5.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Хасково, бул. „Освобождение“.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Шумен, бул. „Ришки проход“ № 25.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ямбол, ул. „Търговска“ № 111.

ВАЖНО!

1. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни за целия период на договора и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на стойността по договора.
2. Конкретните количества и видове тонер касети и консумативи, които следва да се доставят от Изпълнителя, се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда, определен в договора.
3. Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да доставя тонер касети и консумативи, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя, определени в настоящата документация.
4. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.
5. Участникът, избран за Изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа.
6. Доставка по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа и се предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.
8. Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествена стока или такава, която не съответства на спецификацията и техническото предложение, в 3 (три) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя.
9. За всяка доставка се подписва двустранен протокол в два екземпляра - по един за всяка от страните.
10. Участникът, определен за Изпълнител трябва да поддържа наличност на всички, тонер касети и консумативи.

Важно! Към офертата си участникът трябва да представи мостри на посочените в Таблица № 1 тонер касети и консумативи.

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, комисията провежда публично жребий.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да са посочени в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с участника, предложил **най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката.**

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

