



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”



ISO 9001:2015

Certificate No: BG/0469Q/0430

ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5, София – 1000  
[avto\\_a@rta.government.bg](mailto:avto_a@rta.government.bg)  
[www.rta.government.bg](http://www.rta.government.bg)

кратък номер: \*4222  
тел.: (+359 2) 930 88 40  
факс: (+359 2) 988 54 95

Рез. № 53-03-1./.../4./16.05. 2019 г.

ДО

1. „РОЕЛ-98” ООД

ел. поща: [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com)

ел. поща: [r\\_leviev@roel-98.com](mailto:r_leviev@roel-98.com)

2. „МУЛТИКО-92” ООД

ел. поща: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)

3. „ПЛЕСИО КОМ ПЮ ТЪРС“ ЕАД

ел. поща: [viliev@plesio.bg](mailto:viliev@plesio.bg)

## ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

**„Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация“**

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:**

Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

**2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:**

• Срок: от датата на подписване на договора до срока на действие на Рамково споразумение: СПОР-10/23.04.2019 г., а именно 23.06.2020 г. или до изчерпване на предвидените средства по договора.

• Място за изпълнение на поръчката:

- Сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и

- Сградите на Областни отдели „Автомобилна администрация“, находящи се на следните адреси:

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски“ № 77 А.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас, ул. „Индуриална“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич, бул. „25-ти септември“ № 8.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Хасково, бул. „Освобождение“.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил, „Гаров площад“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали, ул. „Крайбрежна“ № 24.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч, блок Вароша.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 56.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски“ № 26.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен, пл. Миндиликов №ба, ет.4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 82.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград, бул. „Априлско въстание“ № 3.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе, ул. „Котовск“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Шумен, бул. „Ришки проход“ № 25.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра, ул. „Пристанищна“ № 4.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен, ул. „Стефан Караджа“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян, ул. „Околовръстна“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Стара Загора, кв. Индуриален.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Търговище, Производствена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов“ № 5.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Варна, ул. „Тролейна“ № 48.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Велико Търново, ул. „36-та“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин, Южна промишлена зона.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Враца, ж.к. „Самуил“, кв. 103, ул. „Васил Кънчов“ № 78.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ямбол, ул. „Търговска“ № 111.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – София, ул. „Витиня“ № 1.



- Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката за сградите на Областни отдели „Автомобилна администрация“.

- Посоченото количество на артикулите в Ценовата оферта е максимално и Възложителят не е задължен да го заяви изцяло.

### **3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 31 000,00 (тридесет и една хиляди) лева без. ДДС**

**Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.**

**4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора:** При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 5 % от стойността на поръчката без ДДС.

Определения за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

- Парична сума, внесена по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

**Уникредит Булбанк, клон Батенберг**

**IBAN: BG75UNCR96603320607314**

**BIC: UNCRBGSF**

- Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (ИААА);

- Застрахователна полица, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (ИААА).

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

### **5. Изисквания към офертата:**

#### **5.1. Указания при изготвянето на офертата:**

А) Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>. секция “Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 1341. Подаването на оферта е възможно единствено в указания от индивидуалния възложител ИААА срок, който е визуализиран в текущата фаза на поръчката в нейния график.

Б) Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. участват със същия електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Участници, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.



В) Съгласно чл. 18, ал. 2 от Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на индивидуалния възложител ИААА. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Г) В случаите, когато въпрос в СЕВОП изисква прикачване на документ, същия се представя в СЕВОП в една от следните форми (с изключение на еЕЕДОП в приложимите случаи):

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат „pdf“ или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

5.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

А) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана обществена поръчка. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

• Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП, представен при откритата централизирана обществена поръчка, отговаря с „НЕ“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

• Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка, отговаря с „ДА“ и прилага нов еЕЕДОП към индивидуалния възложител, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП - линк: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)).

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter71angFbg>.

Б) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът следва да представи „Техническо предложение“ – Приложение № 1 като прикачен документ.

В) В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своите ценови параметри.

Системата не позволява на участниците да предлагат нулева стойност, единични цени по-високи от договорените по рамковото споразумение и да оставя празен ред в образца. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната представена от съответния участник по рамковото споразумение.

## **6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

*(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 17-18 от рамковото споразумение)*

**7. Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 30.05.2019 г.

**8. Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 16:00 ч. на 31.05.2019 г.

**9. Подаването на оферти**, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП, съгласно Графика на процедурата.

**Лица за контакти:** Маргарита Миркова – главен специалист в дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“, тел.: 02/930 88 31 и Елеонора Петрова – технически сътрудник в „Финансово-счетоводно обслужване“, тел.: 02/930 88 32,

**e-mail:** [avto\\_a@rta.government.bg](mailto:avto_a@rta.government.bg)

**Приложения към поканата:**

1. Техническа спецификация (Приложение № 1);
2. Проект на договор (Приложение № 2);
3. Образец на Декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 3).

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)  
2016/679

ДАТА : 16.05.2019г

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДАМЯН ВОЙНОВСИ  
ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА  
АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ”**

Оправомощен със Заповед № РД-01-  
794/27.08.2018 г. на изпълнителния  
директор на Изпълнителна агенция  
„Автомобилна администрация”