

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪОБЩЕНИЯТА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка
на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

ОДОБРЯВАМ:

.....
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
*съгласно Заповед № РД-01-325/05.04.2018 г.
на изпълнителния директор на
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“*

ДАМЯН ВОЙНОВСКИ
Заместник изпълнителен директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И НАДГРАЖДАНЕ НА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА
КОМУНИКАЦИЯ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ МРЕЖИ НА TACHONET И ERRU И НА
РЕГИСТЪРА НА ИЗДАДЕНИТЕ КАРТИ ЗА ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФИ, И
ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ С ЧИП ЗА
ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“**

София 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Изпълнителният директор може със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

С изключение на случаите, при които със заповед е определено длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, в отсъствие на възложителя правомощията му, свързани с възлагане на обществени поръчки, се изпълняват от лицето, което го замества съгласно нормативен, административен или друг акт, който определя представителството на възложителя.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС**.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

Заплащането на персонализираните карти с чип за дигитални тахографи се извършва от лицата, заявили тяхното издаване.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Възложителят заплаща посочената от изпълнителя цена за техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на TACHONET и ERRU и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи на равни месечни вноски за срока на договора.

Единичната цена за персонализация и издаване на 1 бр. карта с чип за дигитални тахографи е посочена в Ценовото предложение (по образец) на Изпълнителя.

Участникът предлага в Ценовата си оферта единична цена за персонализация и издаване на 1 бр. карта с чип за дигитални тахографи при прогнозен обем на персонализираните карти за дигитални тахографи за една година приблизително 20 000 бр. При промяна на

обема на персонализираните и издадени карти за всяка следваща календарна година (01.01 – 31.12) се прилага следното правило за изменение на единичната цена:

Годишен обем карти	Изменение на цената (в проценти)
До 10 000 броя	Увеличение от 20 %
От 10 001 до 13 000 броя	Увеличение от 15 %
От 13 001 до 16 000 броя	Увеличение от 10 %
От 16 001 до 24 000 броя	Цената не се променя
От 24 001 до 27 000 броя	Намаление от 10 %
От 27 001 до 30 000 броя	Намаление от 15 %
Над 30 000 броя	Намаление от 20 %

Правилото за изменение на единичната цена на карта с чип за дигитални тахографи се прилага, считано от 01.01.2019 г. на база на годишния обем карти за 2018 година.

Заплащането на персонализираните карти с чип за дигитални тахографи се извършва от лицата, заявили тяхното издаване. Участникът посочва в своето предложение за изпълнение на обществената поръчка реда и организацията за заплащане на дължимите суми, както и сигурен начин на предаване на персонализираните карти, ведно със счетоводните документи, удостоверяващи плащането.

4. Обект

Настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. CPV код

72267000.

6. Предмет

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на TACHONET и ERRU, както и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи, и осигуряване на персонализация и издаване на карти с чип за дигитални тахографи в Република България и представлява извършване на услуга.

Прогнозният обем на персонализираните карти за дигитални тахографи за една година е приблизително 20 000 бр.

Количествата персонализирани карти с чип за дигитални тахографи са ориентировъчни, като за срока на договора могат да бъдат персонализирани по-малко или повече от посоченото количество.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

8. Място за изпълнение

Територията на Република България.

9. Срок на валидност на офертата

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за представянето им.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в него срок.

10. Участници

10.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10.2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.

10.3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

❖ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към участниците в процедурата

1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.6. от документацията за участие.

1.8. Участниците декларират в еЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

1.9. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари изготвена по образец;

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП - по образец;

- Гаранция за изпълнение на договора.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

4. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП – декларация;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – декларация;

6. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;

7. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП – декларация;

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 6, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.12. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

б) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 ЗОП.

1.13. Участниците декларират в еЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

1.14. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

а) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол
- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

б) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

в) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.15. Пазарни консултации и външно участие при подготовката на документацията.

В част Част III „Основания за изключване“, буква В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:“ от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че отговорът е „да“, участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише начинът, по който е участвал в подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура.

2.1. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП);

2.1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

2.1.9. Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.3. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.4.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4.4. Участници, които са свързани лица*.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част

III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.1. В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3.2. В Част III, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4. Други основания за изключване

4.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

4.2. Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от НК. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

4.4. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

4.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Необходимо е в част III., буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Други основания за изключване“ (т.4.1., т. 4.2., т. 4.3., т. 4.4. и т. 4.5.) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.

В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

5. Критерии за подбор

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост съгласно посочените изисквания и документи за доказване в таблицата по-долу:

<i>Изисквания</i>	<i>Документи за доказване</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Технически и професионални способности	
2.1. да развиват дейност в областта на комуникацията с европейските мрежи през централен хъб на ЕС като TACHONET, ERRU или други; минимално изискване - да са участвали в реализирането на не по-малко от 1 проект в тази област;	2.1. Декларация за изпълнените договори през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, както и доказателство за изпълнените услуги
2.2. да развиват дейност в областта на производството или персонализацията на високозащитени карти; минимално изискване - да са участвали в реализирането на не по-малко от 3 проекта за издаване на високозащитени карти, базирани на персонализация посредством лазерно гравирание, от които поне един за издаване на карти от поликарбонат;	2.2. Декларация за изпълнените договори през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, както и доказателство за изпълнените услуги
2.3. да разполагат с необходимата техническа и организационна база, която да гарантира непрекъсваемостта на персонализацията и доставката чрез основен и back-up център;	2.3. декларация за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на предмета на поръчката, придружена от документи за собственост/право на ползване и/или инвентарна книга; Декларация за притежаваните технически и организационни бази и документи за собственост/право на ползване.
2.4. да притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001:2013 или еквивалентен с предмет, сходен на предмета на поръчката;	2.4. заверено копие на сертификат
2.5. да притежават сертификат за информационна сигурност ISO 27001:2013 или еквивалентен с предмет, сходен на предмета на поръчката;	2.5. заверено копие на сертификат
2.6. да притежават сертификат за система за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалентен;	2.6. заверено копие на сертификат
2.7. картите с чип за дигитални тахографи следва да бъдат произведени в	2.7. заверено копие на сертификат

съответствие с изискванията на утвърден стандарт за производство на защитени документи CWA 14641:2009 (Intergraph) или еквивалентен.	
2.8. да разполагат с минимум 1 доставчик на неперсонализирани карти, произведени в съответствие с изискванията на утвърден стандарт за производство на защитени документи CWA 14641:2009 (Intergraph) или ISO 14298/2013 или еквивалентен.	2.8. документ, издаден от производителя на картите, който удостоверява правото на участника да ги използва за своите нужди, придружен от съответния сертификат.

Посочените в колона № 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите по т. 5. се доказва при условията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

При подаване на оферта за участие участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в еЕЕДОП.

❖ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: https://rta.government.bg/index.php?pagepage=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

3. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки **участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!**

4. Общи изисквания и условия:

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

4.2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4.5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от

участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4.8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.9. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с легализиран превод на български език.

4.11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4.12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

До

Възложител:

**Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ №5**

ОФЕРТА

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“**

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Лице за контакт:

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Съдържание на ОПАКОВКАТА

5.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника – оригинал, по образец;

5.2. еЕЕДОП за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал, по образец;

5.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

5.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.5. **Техническо предложение, съдържащо:**

5.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;

5.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – оригинал, по образец;

5.4.3. Мостри на персонализирани карти с чип за дигитален тахограф, отговарящи на параметрите от съществуващото типово одобрение на Република България – по една от всеки вид, годни за работа в тестова среда

5.4.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – оригинал, по образец;

5.4.5. Декларация за срока на валидност на офертата - оригинал, по образец;

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Предложението и приложенията към него за изпълнение на поръчката се подписват от участника.

5.6. Ценово предложение - оригинал, по образец. Участниците представят своето Ценово предложение в отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие;

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително транспортни разходи, данъци, мита и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката. При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи. Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

При подготовката на еЕЕДОП заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1), като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

На електронен адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm, АОП е публикувала видеоклип с подробни указания за начина на попълване на еЕЕДОП.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са приложени към документацията за участие в профила на купувача на адрес

www.rta.government.bg/index.php?page=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование *ЕЕДОП* във формат DOC, който е извадка от документацията за обществената поръчка. *Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

При представянето му в PDF формат, същият следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Предоставяне на еЕЕДОП:

Заинтересованите лица към процедурата за възлагане на обществената поръчка **трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) **цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**
- 2) **друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, в която се посочват адреса и начина за достъп */username, password и др., ако са предвидени такива/* до документа.

Посочените по-горе изисквания са в съответствие с методическите указания на АОП, публично достъпни на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

❖ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждането и оценката на подадените оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Членовете на комисията подписват и представят на възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“;

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;

7. След извършване на горните действия приключва публичната част от работата на комисията;

8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в процедурата в деня на публикуването им в профила на купувача. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, както и да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66 ал. 2 от ЗОП.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола /описан в предходната т. 8/, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайният срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато не отговарят на условията на Възложителя и това не води до промяна на техническото предложение;

10. След изтичане на срока по предходната т. 9, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

11. На всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

12. В случаите на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря;

15. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя (Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“) датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения;

16. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят във връзка и с разпоредбата на чл. 107 от ЗОП отстранява от процедурата:

16.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

16.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

16.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

16.4. участници, които са свързани лица.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия;

18. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията-протоколи, мотиви за особени мнения и др.;

19. Докладът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване, заедно с протоколите от работата на комисията.

❖ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В срок от 10 дни след получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в случаите, описани в чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Възложителят уведомява участника за решението за избор на изпълнител в 3-дневен срок от издаването му.

❖ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителите сключват договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител, когато:

1.1. е изпълнил задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. представи гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителите не сключват договор, когато участникът класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някои от условията по т. 1;

1.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителите сключват договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневният срок от уведомяване на заинтересованите лица за решението за определяне на изпълнител;

4. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от Изпълнителния директор на ИААА или от упълномощено от него лице.

5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6. В срок от 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или от допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8. Изпълнението на предмета на сключения договор се приема от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ или от упълномощено от него лице.

❖ ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет) процента от стойността му, без ДДС в полза на възложителя ИААА.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а) парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Възложителя ИААА:

IBAN:.....,

BIC:,

Банка,

като в нареждането за плащане следва да бъде записан предмета на обществената поръчка.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5 % (пет) процента от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Формата и съдържанието на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Избраният за изпълнител следва да поддържа и актуализира инфраструктура за комуникация с европейската мрежа на TACHOnet и системата от свързани национални електронни регистри Европейски регистри на пътнотранспортни предприятия (European Registers of Road Transport Undertakings) (ERRU) и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи, и който да подготви, изгради, поддържа и актуализира инфраструктура за персонализация на карти с чип за дигитални тахографи в Република България.

A) TACHOnet

Съществуващото приложение TACHOnet е в пълно съответствие със следните спецификации, издадени от European Commission, Directorate-General for Energy and Transport (DG TREN)

- TACHOnet – XML Messaging Reference Guide, V1.5
- TACHOnet – Network and Security Reference Guide, V1.11
- TACHOnet – Global Business Analysis, V01_30
- TACHOnet – Software Requirements Specifications, V01_00

Изпълнителят трябва да поддържа програмно-техническо решение на TACHOnet, което да е интегрирано с останалите компоненти на Системата за дигитални тахографи в Република България. Изпълнителят трябва да поеме разходите с цел въвеждане на бъдещите промени в текущите спецификации, издадени от European Commission, Directorate-General for Energy and Transport (DG TREN):

- TACHOnet - XML Messaging Reference Guide, V1.5

- TACHOnet - Network and Security Reference Guide, V1.11
- TACHOnet – Global Business Analysis, V01_30
- TACHOnet – Software Requirements Specifications, V01_00

Всяка една промяна направена от Изпълнителя трябва успешно да премине всички тестове на централния TACHOnet сървър.

Комуникацията с централния сървър на TACHOnet се достига с използването на мрежата TESTA-II. Тази мрежа е държавна собственост и достъпът до нея е осигурен от Възложителя. Комуникационният протокол е HTTPS, с използването на цифрови сертификати за осигуряване на канала и взаимна автентификация. Цифровите сертификати, изисквани за комуникацията със сървъра на TACHOnet са придобити и трябва да бъдат подновявани съгласно процедурата, описана в “TACHOnet – Network and Security Reference Guide, V1.10”.

Приложението TACHOnet е сървърно приложение, което осигурява следните функционалности:

- Изпраща до TACHOnet запитващи съобщения, поставени в базата данни на Органа за издаване на карти (ОИК) чрез интерфейс-приложение:
- Отговаря на TACHOnet системни запитвания на основата на информацията, запазена в базата данни на ОИК:
- Проследява и изпълнява отговорите и бележките от TACHOnet системата и осъвременява съответно базата данни на ОИК.

Комуникацията с останалата част от системата на ОИК, основно web-базираните приложения, се извършва чрез базата данни на ОИК. Също така, отговорите на запитванията от TACHOnet системата се формират на основата на информацията, запазена в базата данни на ОИК.

Комуникацията с централния TACHOnet сървър се извършва с използването на XML съобщения, специфицирани в “TACHOnet – XML Messaging Reference Guide, V1.5”. Съществуват две направления за обмен на данни съответно с два типа съобщения:

1. Съобщения, идващи от централната TACHOnet система.
 - Запитвания от централната TACHOnet система: TCN2MS_*_Req
 - Отговори от централната TACHOnet система: TCN2MS_*_Res
2. Съобщения, изпратени до централната TACHOnet система
 - Запитвания до централната TACHOnet система: MS2TCN_*_Req
 - Отговори до централната TACHOnet система: MS2TCN_*_Res

Приложението TACHOnet оперира всички тези съобщения в съответствие на спецификациите DG TREN, като избраният за изпълнител се трябва да актуализира приложението в съответствие с Приложението TACHOnet, да използва известяващ и записващ събития модул, който записва съобщения за грешка и одит, както и и-мейл известяване в случаите на критични събития при опериране на приложението.

За да бъде едновременно напълно отговарящо на изискванията на спецификациите DG TREN и интегриран в съществуващата ОИК система на Република България, приложението TACHOnet има следните базови функционалности:

- в приложението TACHOnet се имплементира HTTPS протокол;
- в приложението TACHOnet се имплементира HTTP протокол за тестови цели;
- приложението TACHOnet може да отваря SSL връзка с взаимна автентификация със централния TACHOnet сървър, използвайки стандартен SSL номер на порт (443);
- приложението TACHOnet оперира със стандартен SSL портове и приема външни SSL връзки от централния TACHOnet сървър;
- след като външната връзка е установена, приложението TACHOnet регистрира в базата данни на ОИК полученото XML съобщение (TCN2MS_*_Req or TCN2MS_*_Res);
- приложението TACHOnet има модул, който периодично проверява базата данни на ОИК за нови (необработени) запитващи съобщения

(TCN2MS_*_Req), обработва ги и вкарва съответните съобщения за отговор (MS2TCN_*_Res) в базата данни на ОИК;

- приложението TACHOnet има модул, който периодично проверява базата данни на ОИК за съобщения, които трябва да се изпратят до централната TACHOnet система (MS2TCN_*_Req or MS2TCN_*_Res) и ги изпраща.
- приложението TACHOnet има модул, който периодично проверява базата данни на ОИК за нови (необработени) съобщения за отговор (TCN2MS_*_Res) и ги обработва;
- приложението TACHOnet записва в отделен лог-файл всички действия, грешки или ненормални условия на системата, за да може при нужда да се извърши одит. Всеки лог-файл съдържа времето на извършване на записа и доставя достатъчно информация за събитието;
- въведен е механизъм за ротация на логовете;
- в случаите на критично събитие/грешка, администраторът на системата или друго оправомощено трябва да бъде известно с и-мейл или със SMS;
- приложението TACHOnet е многостранно достъпно и максималният брой от връзки може да се конфигурира;
- приложението TACHOnet може да получава, обработва и отговаря на всички видове съобщения (CIC, CCS, ICDL, MCS);
- приложението TACHOnet трябва да получава, обработва и отговаря на големи съобщения;
- приложението TACHOnet отговаря автоматично на запитвания, получени от TACHOnet;
- приложението TACHOnet трябва да може да изпраща предупреждения (подобно на error_report) по отношение на специални случаи на обработка;
- приложението TACHOnet се конфигурира чрез използването на XML конфигурационни файлове. Приложението позволява конфигурирането на следните параметри:
- интервал за проверяване дали едно запитване, което трябва да бъде обработено съществува;
- номер нишка за всеки компонент;
- частни ключове и сертификати, използвани за взаимно удостоверяване с централния TACHOnet сървър;
- IP на централния TACHOnet сървър;
- лог-папки и файлове, лог-сценарии и действия, които трябва да се предприемат в случай на определен сценарий.

Има два основни работни процеса, поддържани от приложението TACHOnet:

- работен процес за изпращане на съобщения за запитване до TACHOnet;
- работен процес за получаване и обработване на съобщения за запитване от TACHOnet;

1. Работен процес за изпращане на съобщения за запитване до TACHOnet:

Първият процес изпраща съобщения от типа MS2TCN_*_Req до централния TACHOnet сървър. Той съдържа следните стъпки:

- 1) Приложението на ОИК съставя заявката под формата на XML съобщение и я вкарва в базата данни на ОИК, като използва процедурата SP_TCN_INSERT_REQUEST с параметър I_OPERATION = 0 (STATUS = TO_BE_CODED)
- 2) Приложението TACHOnet, избираща записа от базата данни, поставя: STATUS = CODING
- 3) Приложението TACHOnet потвърждава вътрешния XML-ul от базата данни според формата на TACHOnet, определен в документа TACHOnet - XML Messaging Reference Guide, V1.5. ако потвърждаването пропадне, тогава полетата STATUS, ERROR_CODE и ERROR_STRING ще бъдат съответно настроени.

- 4) Ако потвърждаването е успешно, XML TACHOnet съобщението се поставя в базата данни чрез използването на процедурата SP_TCN_INSERT_REQUEST с входящ параметър I_OPERATION = 3 (STATUS = TO_BE_SENT)
- 5) Изпращащият модул на съобщения на приложението TACHOnet намира и избира записа от базата данни и променя STATUS полето на SENDING
- 6) Изпращащият модул на съобщения на приложението TACHOnet опитва да изпрати XML съобщението до централната TACHOnet система. Ако изпращащият процес не успее тогава полетата STATUS, ERROR_CODE и ERROR_STRING се настройват съответно
- 7) Ако изпращащият процес успее тогава полето STATUS се настройва на SENT
- 8) Изпращащият модул на съобщения на приложението TACHOnet получава отговора от централната TACHOnet система (XML съобщението от типа TCN2MS_*_Res) и извиква процедурата SP_TCN_INSERT_REQUEST с входящ параметър I_OPERATION = 4 (STATUS полето се настройва на RESPONDED)
- 9) Ако отговорът от централната TACHOnet система е от тип TCN_Receipt, тогава STATUS полето се настройва на RESPONDED и уеб приложението на ОИК трябва да обработи съответното съобщение за грешка.

2. 2. Работен процес за получаване и обработване на запитващи съобщения от TACHOnet:

При този работен процес се получават съобщения от тип TCN2MS_*_Req от централния TACHOnet сървър. Той съдържа следните стъпки:

- 1) Изпращащият модул на съобщения на приложението TACHOnet получава заявката от централната TACHOnet система (XML съобщение от тип TCN2MS_*_Req) и я вкарва в базата данни на ОИК чрез използване на процедурата SP_TCN_INSERT_TACHONET с входящ параметър I_OPERATION = 0 (STATUS полето се настройва на RECEIVED)
- 2) Изпращащият модул на съобщения на приложението TACHOnet взема записа от базата данни на ОИК, настройва STATUS полето на PROCESSING и създава/активира работна нишка, който обработва заявката.
- 3) Работната нишка удостоверява структурата на XML съобщението според спецификациите от TACHOnet документа - XML Messaging Reference Guide, V1.5. Ако удостоверяването не успее полетата STATUS, ERROR_CODE и ERROR_STRING се настройват съответно и изпълнението на работната нишка се прекратява.
- 4) Ако удостоверяването е успешно, работната нишка разделя XML съобщението и извлича данните в съответната структура.
- 5) Според типа съобщение работната нишка предприема съответното действие. Създава нова структура MS2TCN_*_Res, пълни я с данни от базата данни на ОИК и на основата на тази структура, създава XML съобщението отговор MS2TCN_*_Res
- 6) Записва в базата данни съобщението отговор, чрез използване на процедурата SP_TCN_INSERT_TACHONET с входящ параметър I_OPERATION = 3. STATUS полето ще стане TO_BE_SENT.
- 7) Изпращащият модул на съобщения на приложението TACHOnet намира и селектира записа от базата данни, променя STATUS полето на SENDING, след това създава/активира работна нишка, която обработва съобщението.
- 8) Работната нишка се опитва да изпрати XML съобщението отговор до централния TACHOnet сървър. Ако операцията на изпращане не успее, полетата STATUS, ERROR_CODE и ERROR_STRING се настройват подходящо и работната нишка спира.
- 9) Ако изпращащата операция успее, STATUS полето се настройва на SENT.

Участникът следва да предложи срок за отстраняване на повреди, възникнали при поддръжката и актуализацията на инфраструктура за комуникация с европейската мрежа на TACHOnet и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи.

Избраният за изпълнител трябва да приеме поддръжката TACHOnet приложението и регистъра на издадените карти за поддръжка в срок не по-дълъг от 3 работни дни от датата на подписване на договора.

Избраният за изпълнител следва да подготви, изгради, поддържа и актуализира инфраструктура за персонализация на карти с чип за дигитални тахографи в Република България, които да са годни за използване от:

- лицата, получили удостоверение за монтаж или за монтаж и ремонт на дигитални тахографи от одобрен тип и надлежно регистрирани в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор – **карта за монтаж и настройки**;
- водачите на моторни превозни средства, на които са монтирани дигитални тахографи – карта на водача на моторно превозно средство;
- превозвачите, които притежават моторни превозни средства с монтирани на тях дигитални тахографи – карта на превозвач;
- служителите на Министерството на вътрешните работи, отговорни за пътният контрол, на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация” и на Главна инспекция по труда към Министерството на труда и социалната политика – контролна карта.

Персонализираните карти с чип за дигитални тахографи се одобряват в съответствие с Приложение 1В на Регламент (ЕИО) № 3821/85, Регламент (ЕС) № 165/2014 на Европейския парламент и на Съвета както и на Регламент (ЕС) № 2016/779 и в съответствие със спецификациите, описани в настоящата документация.

Изпълнителя трябва да предложи програма за обучение на служителите на Възложителя, които ще са ангажирани с администрирането на процеса по издаване на карти и работа с информационните системи. Обучението трябва да включва учебни материали и практически упражнения. Трябва да бъдат обучени минимум 32 служители. За целите на обучението Изпълнителя трябва да осигури подходящи помещения, материали, лектори и да съгласува график с Възложителя.

Б) ERRU

Приложението е интегрирано с останалите електронни регистри на Възложителя.

Приложението ERRU трябва да бъде в пълно съответствие със следните спецификации, издадени от European Commission, Directorate-General for Energy and Transport (DG TREN):

- ERRU- XML Messaging Reference Guide, V3.00
- ERRU - Network and Security Reference Guide, V1.10
- ERRU – Global Business Analysis, V02_00

Системата за комуникация и известяване ERRU, наричана по-нататък „Приложението ERRU” дава възможност на операторите от ИААА да проверяват добрата репутация на ръководителя на транспортната дейност и възможност за административно сътрудничество между държавите-членки на ЕС спазвайки изискванията на Регламент (ЕО) № 1071/2009, 1072/2009, 1213/2010, 1073/2009 на Европейския Парламент.

Комуникацията с централния сървър на ERRU се достига с използването на мрежата TESTA-II. Тази мрежа е държавна собственост и достъпът до нея се осигурява от Възложителя. Комуникационният протокол е HTTPS с използването на цифрови сертификати за осигуряване на канала и взаимна автентификация. Цифровите сертификати, изисквани за комуникацията със сървъра на ERRU, са придобити съгласно процедурата, описана в “*ERRU – Network and Security Reference Guide, V1.10*”

Приложението ERRU е сървърно приложение, което се стартира без участието на оператор и осигурява следните функционалности:

1. Изпраща до ERRU запитващи съобщения, поставени в базата данни на ИААА чрез интерфейс-приложение;

2. Отговаря на ERRU системни запитвания на основата на информацията, запазена в базата данни на ИААА;

3. Проследява и изпълнява отговорите и бележките от ERRU системата и осъвременява съответно базата данни на ИААА.

Комуникацията с останалата част от системата на ИААА, основно web-базираните приложения, се извършва чрез базата данни на Възложителя и JAVA RMI заявки. Също така, отговорите на запитванията от ERRU системата се формират на основата на информацията, запазена в базата данни на ИААА.

За намаляване на разходите, приложението работи в Linux операционна система на сървър на ИААА.

Комуникацията с централния ERRU сървър се извършва с използването на XML съобщения, специфицирани в “*ERRU- XML Messaging Reference Guide, V3.00*”. Има две направления за обмен на данни съответно с два типа съобщения:

1. Съобщения, идващи от централната ERRU система.

- Запитвания от централната ERRU система: *ERRU 2MS_*_Req*
- Отговори от централната ERRU система: *ERRU 2MS_*_Res*

2. Съобщения, изпратени до централната ERRU система

- Запитвания до централната ERRU система: *MS2ERRU_*_Req*
- Отговори до централната ERRU система: *MS2ERRU_*_Res*

Приложението ERRU оперира всички тези съобщения в съответствие на спецификациите DG TREN.

Приложението ERRU използва известяващ и записващ събития модул, който записва съобщения за грешка и одит, както и и-мейл известяване в случаите на критични събития при опериране на приложението.

За да бъде едновременно напълно отговарящо на изискванията на спецификациите DG TREN и интегриран в съществуващата система на ИААА, приложението ERRU има следните базови функционалности:

- в приложението ERRU се имплементира HTTPS протокол;
- в приложението ERRU се имплементира HTTP протокол за тестови цели;
- приложението ERRU може да отваря SSL връзка с взаимна автентификация с централния ERRU сървър, използвайки стандартен SSL номер на порт (443);
- приложението ERRU оперира на стандартни SSL портове да приема външни SSL връзки от централния ERRU сървър;
- след като външната връзка е установена, приложението ERRU регистрира в базата данни на ИААА полученото XML съобщение (*ERRU 2MS_*_Req* or *ERRU 2MS_*_Res*);
- приложението ERRU има модул, който периодично проверява базата данни на ИААА за нови (необработени) запитващи съобщения (*ERRU2MS_*_Req*), обработва ги и вкарва в съответните съобщения за отговор (*MS2ERRU_*_Res*) в базата данни;
- приложението ERRU има модул, който периодично проверява базата данни на ИААА за съобщения, които трябва да се изпратят до централната ERRU система (*MS2ERRU_*_Req* or *MS2ERRU_*_Res*) и ги изпраща;
- приложението ERRU има модул, който периодично проверява базата данни на ИААА за нови (необработени) съобщения за отговор (*ERRU2MS_*_Res*) и ги обработва;
- приложението ERRU записва в отделен лог-файл всички действия, грешки или ненормални условия на системата, за да може при нужда да се извърши одит. Всеки лог-файл съдържа времето на извършване на записа и доставя достатъчно информация за събитието;
- въведен е механизъм за ротация на логовете;
- в случаите на критично събитие/грешка, администраторът на системата или друго оповомощено лице се известява с и-мейл или със SMS.

- приложението ERRU е многостранно достъпно и максималния брой от връзки може да се конфигурира;
- приложението ERRU получава, обработва и отговаря на всички видове съобщения;
- приложението ERRU отговаря автоматично на запитвания, получени от ERRU;
- приложението ERRU изпраща предупреждения (подобно на *error_report*) по отношение на специални случаи на обработка;
- приложението ERRU може да се свързва със сървър за база данни на ИААА;
- Приложението ERRU е напълно конфигурируемо, чрез използването на XML конфигурационни файлове. Приложението позволява конфигурирането на следните параметри:
 - интервал за проверяване дали едно запитване, което трябва да бъде обработено съществува;
 - номер нишка за всеки компонент;
 - частни ключове и сертификати използвани за взаимно удостоверяване с централния ERRU сървър;
 - IP на централния ERRU сървър, номера на комуникационни шлюзове;
 - лог-папки и файлове, лог-сценарии и действия, които трябва да се предприемат в случай на определен сценарий.

Конфигурационните параметри позволяват настройка на приложението за оптимално използване на хардуерния ресурс. На бавна машина (с малки хардуерни ресурси) системата обработва повече от десет запитвания за секунда.

Има два основни работни процеса, поддържани от приложението ERRU:

1. работен процес за изпращане на съобщения за запитване до ERRU;
2. работен процес за получаване и обработване на съобщения за запитване от ERRU.

Избраният за изпълнител трябва да приеме поддръжката ERRU приложението и за поддръжка в срок не по-дълъг от 3 работни дни от датата на подписване на договора.

В) Технически спецификации и изисквания при персонализацията на карти с чип за дигитални тахографи:

Настоящият раздел описва техническите спецификации и изисквания, които Изпълнителят ще спазва при персонализацията на карти с чип за дигитални тахографи в Република България. Участникът представя в офертата своите виждания и начинът, по който той смята да вгради тези изисквания в инфраструктурата, процеса на персонализация на карти с чип за дигитални тахографи в Република България, като целият процес следва да бъде изграден съгласно условията на настоящата документация.

1.1. Пълно описание на техническите изисквания към продуктите и услугите, които Изпълнителят следва да предостави на Възложителя.

1.1.1. Крайни продукти, които се доставят от Изпълнителя на Възложителя

Изпълнителят осигурява на Възложителя софтуер с технически характеристики, необходими на Възложителя, в качеството му на Сертифициращ орган, съгласно Националната политика за системата за дигитални тахографи, отговарящи на изискванията на Приложение 1В на Регламент (ЕИО) №3821/85 както и на Регламент (ЕС) №2016/779 и неговите последни изменения и допълнения и на изискванията на настоящата документация.

1.1.2. Връзка с TACHOnet

Изпълнителят осигурява на Възложителя софтуерна платформа с технически параметри, необходими за изграждането на надеждна мрежа за комуникация с мрежата на TACHOnet.

1.1.3. Политика за сигурност и документация на процедурите, които следва да са спазени, в процеса на персонализация и издаване на картите с чип за дигитални тахографи

А. Изпълнителят разработва и предава за одобряване на Възложителя план за изготвяне на “Политиката за сигурност за системата за издаване на карти”. Планът следва да е съобразен с изискванията и да се базира на следните документи:

а) “Guideline and Template – National CA Policy – Keys, certificates and equipment management (Registration, key generation, certificate issuing, personalization, distribution, use and end of life) for the Tachograph system for the CIA, MSA, MSCA, and CP”, и

б) “European Digital Tachograph Common Security Guideline”, както и на основата на референциите направени към стандартите ISO/IEC 17799:2000 и/или Europay/MasterCard/Visa

Документите по буква Б “а” и “б” по-горе са на разположение при Възложителя и срещу поискване те ще бъдат предоставени на Изпълнителя.

Б. Изпълнителят изготвя писмени предложения за:

а) Методика за работа на Възложителя, в качеството му на Сертифициращ орган (СО) съгласно Националната политика за системата за дигитални тахографи, с Инфраструктурата за публични ключове;

б) Процедура за издаване на персонализирани карти с чип за дигитални тахографи за Република България;

в) Политика за сигурност на информационната система, която ще бъде използвана от СО в процеса на издаване на картите (дейности на СО по събиране, обработка и съхраняване на различни данни и информация при издаване на картите, които дейности ще бъдат осъществявани от СО, действащ като Орган, издаващ картите).

Писмените предложения по буква Б. “а”, “б” и “в” по-горе следва да бъдат съобразени с изискванията и да се базират на документите описани в буква А “а” и “б” по-горе.

2. Задължителни изисквания на Възложителя, чието изпълнение Изпълнителят осигурява при изграждане и поддържане на системата за персонализация на карти с чип за дигитални тахографи

2.1. Изисквания, свързани с процедурата по подаване на документи за издаване на тахографска карта, тяхната обработка и предаване на персонализиращия център

2.1.1. Всяко заинтересувано от издаване на тахографска карта лице има право да подаде документи във всяка една от териториалните звена на Възложителя.

2.1.2. Изпълнителят трябва да представи правила за събиране, обработване и предаване на необходимите документи и информация от заинтересованите лица на персонализиращия център, които осигуряват надеждна степен на сигурност, защита и коректност на събраната, обработена и предадена информация и данни. Правилата трябва да гарантират пълнотата и уникалността на подадената заявка за издаване на персонализирана карта с чип за дигитални тахографи. Под “уникалност на заявката” се разбира, заявка за издаване на карта, подадена за първи път в Република България, както и във всяка една друга държава членка на Европейския съюз, от подателя и че подателят няма вече издадена карта от заявления тип в Република България, както и във която и да е друга страна, членка на Европейския съюз.

2.1.3. Изпълнителят трябва да представи правила за въвеждане на данните от заявката в база данни, както и правила за одобрение на заявката за издаване на персонализирана карта с чип за дигитални тахографи, които гарантират, че издадената карта ще бъде единствена от този тип в Република България, както и във всяка една друга държава членка на Европейския съюз.

2.1.4. Изпълнителят трябва да представи сигурна процедура по доставяне на изготвените карти до крайният клиент, ведно със счетоводните документи, удостоверяващи плащането.

3. Изисквания, свързани с персонализирането на картите и предаване на готовите карти на крайният клиент – Изпълнителят изгражда система и разработва процедури за персонализация на карта с чип за дигитални тахографи, така че картата, персонализирана и изготвена при спазване на тези процедури, да е в съответствие със спецификациите и стандартите, определени в Приложение 1В на Регламент (ЕИО) № 3821/85, както и на Регламент (ЕС) № 2016/779 и неговите последни изменения и допълнения.

4. Отношения с Възложителя в качеството му на Сертифициращ орган на Република България

4.1. Софтуер

Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя софтуерни продукти с технически характеристики, необходими на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на Сертифициращ орган, съгласно Националната политика за системата за дигитални тахографи, отговарящи на изискванията на Приложение 1В на Регламент (ЕИО) №3821/85 както и на Регламент (ЕС) №2016/779 и неговите последни изменения и допълнения и на изискванията на настоящата документация.;

Софтуерът, заедно с техните параметри за сигурност, трябва да осигурят на Възложителя, в качеството му на СО на Република България, всички необходими условия за:

- генерирането и запазването на записите на съответните криптографски ключове и данни, свързани с процеса на сертифициране, персонализиране и издаване на персонализирана карта с чип за дигитални тахографи;
- генерирането и запазването на записите на сертификатите за тахографските карти, издадени за Република България;
- изпращане на ключовете на Република България на Европейския сертифициращ орган за сертификация;
- съхраняване на записите на Европейските ключове и сертификати, използвани за карти, издадени от Република България;
- доставката на ключове, сертификати и криптирана информация от Европейските ключове за картите, издадени от Република България;
- съхраняване на запис на сертификатите, ключовете и други действия, които ще бъдат използвани с цел проверка на системата.

4.2. Изисквания към ключовете, които ще се генерират от Органа, издаващ картите на Република България

Ключовете трябва да бъдат генерирани в съответствие с изискванията, подробно описани в Приложение 1В на Регламент (ЕИО) № 3821/85, както и на Регламент (ЕС) № 2016/779 и неговите последни изменения и допълнения.

Ключовете трябва да бъдат генерирани от устройство, което:

- е осигурено до степен на сигурност в отговаряща на изискванията EAL 4 или по-висока в съответствие с ISO 15408, или до E3 или по-висока в съответствие с ITSEC.
- частните ключове трябва да бъдат съхранявани и с тях да се оперира чрез специфично устройство, устойчиво на фалшификации, което:
 - отговаря на изискванията определени в FIPS 140-2 (или 140-1) ниво 3 или по-високо; или
 - е осигурено до степен на сигурност в отговаряща на изискванията EAL 4 или по-висока в съответствие с ISO 15408, или до E3 или по-висока в съответствие с ITSEC.

Искането за Сертифициране на ключове, което се изпраща до Европейския Сертифициращ орган, следва да отговаря на изискванията, подробно описани в Приложение А на Европейската политика за системата на дигиталните тахографи “Digital Tachograph System European Root Policy, Version 2.1” (документът е наличен на уеб-страницата <http://dtc.jrc.it/>). Системата, която следва да бъде изградена от Изпълнителя, трябва да е в състояние да генерира искането, в електронна и писмена форма, автоматично, след команда от потребителя на системата.

За сигурност в комуникацията, Европейският сертифициращ орган използва симетрични транспортни ключове. Тези ключове следва да бъдат съхранявани от Възложителя. Поради тази причина, системата, която Изпълнителят ще изгради, трябва да може да чете и използва споменатите ключове. Затова е необходимо Изпълнителят да осигури на Възложителя отделно, устойчиво на подправяне устройство, което:

- отговаря на изискванията, определени в FIPS 140-2 (или 140-1) ниво 3 или по-високо; или
- е осигурено до степен на сигурност, отговаряща на изискванията EAL 4 или по-висока в съответствие с ISO 15408, или до Е3 или по-висока в съответствие с ITSEC.

По отношение на основния ключ на сензорите за движение, системата, която Изпълнителят трябва да изгради, е необходимо да отговаря на изискванията, подробно описани в Приложение D на Европейската политика за системата на дигиталните тахографи “Digital Tachograph System European Root Policy, Version 2.1” (документът е наличен на уеб-страницата <http://dtc.jrc.it/>). Системата следва да бъде в състояние да декриптира криптиран ключ, изпратен от Европейския сертифициращ орган.

Устройството, което ще служи за съхранение на Основния ключ на сензорите за движение, следва да:

- отговаря на изискванията, определени в FIPS 140-2 (или 140-1) ниво 3 или по-високо; или
- е осигурено до степен на сигурност, отговаряща на изискванията EAL 4 или по-висока в съответствие с ISO 15408, или до Е3 или по-висока в съответствие с ITSEC.

5. TACHOnet

Изпълнителят осигурява сигурна комуникация с мрежата на TACHOnet.

Софтуерът, заедно с мерките за сигурност, следва да отговарят на изискванията, подробно описани в:

- (a) “TACHOnet Network and Security Reference Guide”,
- (б) “TACHOnet XML Messaging Reference Guide”.
- (в) TCN - Global Business Analysis 1.30

Участникът следва да представи план за миграция от TACHOnet 1.5 към TACHOnet 3.

6. Предложения относно документацията, свързана с политиката за сигурност

6.1. Предложения за политиката за сигурност

Изпълнителят разработва и предоставя на Възложителя предложение за политика за сигурност за системата за издаване на карти, която да е съобразена с изискванията описани в т. 1.1.3.

6.2. Одобрение на практическите процедури (“Practice Statement”)

Въз основа на предложената Политика за сигурност Изпълнителят следва да изготви и предостави на Възложителя предложение за одобряване на практическите процедури на средата за генериране на публичните ключове.

6.3. Практически процедури (“Practice Statement”)

Във връзка с горното, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя практически процедури (“Practice Statement”) на всеки участник в системата за издаване на карти на Република България.

7. Изисквания по отношение на картите

7.1. Стандарти за производството на карта и материал:

Стандартите за издаваните карти отговарят на изискванията на:

- а) приложение 1В на Регламент (ЕИО) № 3821/85, както и на Регламент (ЕС) № 2016/779 и неговите последни изменения и допълнения.
- б) материалът на картата и процесът на производство осигуряват на картата висока устойчивост на механични, химични и термични напрежения, чрез използването на поликарбонати.
- в) Изпълнителят се задължава да издава карти, отговарящи на параметрите от съществуващото типово одобрение на Република България
- г) Изпълнителят се задължава да персонализира карти от ново поколение отговарящи на изискванията на Регламент (ЕС) № 2016/779 като техните специфични характеристики, свързани с художествения дизайн на картата, който ще бъде използван, се съгласуват между Изпълнителя и Възложителя. Изпълнителят предлага дизайн на картата.

7.2. Генериране на двойка ключове на карта (частен и публичен ключ)

Процесът на генерирането на двойки ключове е необходимо да отговаря на изискванията на Приложение 1В на Регламент (ЕС) № 1360/2002, с който се изменя и допълва Регламент (ЕИО) № 3821/85 за всеки отделен потребител, както и на Регламент (ЕС) № 2016/779.

Изпълнителят представя детайлно описание на възможността си да генерира ключове за карти с чип за дигитални тахографи (RSA двойка ключове за карта).

7.3. Изисквания по отношение на процеса на Персонализация и/или отпечатване на карти

Изпълнителят предлага на Възложителя обема и структурата на персонализационната информация, която да бъде запаметена в микрочипа на картата.

Изпълнителят представя доказателства, че може да персонализира и отпечата карти с чип, като използва специфични и засилени мерки за сигурност, така че възможността за фалшификация да е сведена до минимум.

7.4. Участникът представя към предложението си за изпълнение на поръчката мостри на персонализирани карти с чип за дигитален тахограф, отговарящи на параметрите от съществуващото типово одобрение на Република България – по една от всеки вид, годни за работа в тестова среда.

Възложителят извършва одит на системата във връзка с гарантиране изпълнението на изискванията по точки 6.1., 6.2. и 6.3. чрез независим одитор.

8. Други изисквания, свързани с процедурата по издаване на карти

8.1. Събиране на заявления за издаване на карта и трансфер на информация до Изпълнителя

С офертата Участникът представя своето виждане за начина на организиране на процеса по събиране на заявленията за издаване на карти от Възложителя, обработването на събраната информация и надеждното ѝ съхранение, включително данните, които Възложителят събира при подаване на заявленията за издаване на карти, сроковете за тяхната обработка и привеждането им в електронен вид. Изпълнителят се задължава да предложи възможност за интеграция на платформа за електронно заявяване на карти.

8.2. Валидност на картите и тяхната подмяна

С офертата Участникът представя своето виждане за начина, по който се изгражда системата за подмяна на карти с изтекъл срок, загубени или повредени карти, сроковете, които ще са му необходими и правилата, които ще гарантират, че няма да се получи дублиране на карти.

9. Мерки за сигурност

При персонализацията на картите Изпълнителят осигурява:

а) външна сигурност – мерки за сигурност срещу неконтролиран или неоторизиран достъп до помещенията, където се осъществява персонализацията и отпечатването на картите, включително, но не само:

- достъпа до изхода на помещението следва да е контролиран с ключалки по електронен път и с упълномощен персонал за сигурност;
- в осигуреното пространство да има аларма за спешни случаи;
- всеки посетител и служител да се разпознава по електронен път на входа и на изхода от помещението;
- посещения от трети лица до помещението да са възможни само след писмено упълномощаване от управляващия и представляващ Участника.

б) вътрешна сигурност:

- произведените карти, които са в наличност и картите в производството следва да са в рамките на охраняваното помещение/я и това помещение/я да е контролирано с камери,
- хората, които имат права за достъп до охраняваното помещение/я да са посочени и известни на Възложителя;
- помещенията и машините в охраняваното помещение/я да са под непрекъснато записвано наблюдение,
- записите да се пазят и съхраняват за срок от поне четиридесет и пет дни,
- празните (неизползваеми) карти и брак при продукцията да се унищожават, за което унищожение да се водят съответните писмени протоколи, които следва да се съхраняват за срок от (5) години.
- процедурите за сигурност да се записват/документират в логове.

в) сигурност в персонализацията, като използване на двоен контрол.

С цел доказване, че Изпълнителят има възможността да осигури изпълнението на мерките за сигурност, описани в предходната точка, участникът трябва да приложи към своята оферта сертификат или друг документ, доказващ, че той прилага система за качествено осигуряване на сигурността в персонализирането на карти с чипове.

10. Удостоверяване за уникалността на база данни

10.1. База данни

Изпълнителят представя на Възложителя план за създаване на база данни и нейния формат, която трябва да е съвместима с TACHOnet. Изпълнителят трябва да представи и мерки за сигурност на базата данни и правила за достъп и боравене с данните от базата данни.

11. Доставка на карта

Готовите за използване карти се доставят на Крайния клиент чрез сигурна, регистрирана процедура на предаване/доставяне, която да гарантира сигурност срещу достъп до картите от трети неоторизирани лица.

12. Обучение на служителите на Възложителя.

Избраният за изпълнител трябва да предложи програма за обучение на служителите на Възложителя, които ще са ангажирани с администрирането на процеса по обмен на информация и работа с информационните системи. Обучението трябва да включва учебни материали и практически упражнения. Трябва да бъдат обучени минимум 32 служители. За целите на обучението Изпълнителя трябва да осигури подходящи помещения, материали, лектори и да съгласува график с Възложителя.

Г) Техническото предложение трябва да съдържа и:

1. Предложение на Участника за начина, по който той смята да вгради изискванията, съдържащи се в настоящата документация, в инфраструктурата и да посочи начина на персонализация на картите за дигитални тахографи в съответствие с Политиката за дигитални тахографи, утвърдена от министъра на транспорта.
2. Предложение на Участника за начина на организиране на процеса по събиране на заявленията за издаване на карти от Възложителя, обработването на събраната информация и предаването ѝ на Изпълнителя, включително данните, които Възложителят събира при подаване на заявленията за издаване на карти, сроковете за тяхната обработка и привеждането им в електронен вид;
3. Предложение на Участника за начина, по който се изгражда системата за подмяна на карти с изтекъл срок, загубени или повредени карти, сроковете, които ще са му необходими и правилата, които ще гарантират, че няма да се получи дублиране на карти.
4. Срок за изпълнение на персонализация на карта с чип за дигитални тахографи за първата карта, годна да функционира в тестови режим в системата за дигиталните тахографи;
5. Срок за изпълнение на персонализация на карти с чип за дигитални тахографи, годни да функционират в системата за дигиталните тахографи;
6. Предложение на участника за обучение на персонала на Възложителя съгласно заданието.

Предложеният срок за изпълнение на персонализация на карта с чип за дигитални тахографи не може да надвишава 15 дни за първата карта, годна да функционира в тестови режим в системата за дигиталните тахографи и 30 дни – за карти, годни да функционират в системата за дигиталните тахографи. Сроковете започват да текат от датата на сключване на договора за изпълнение

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за възлагане

Оптимално съотношение качество/цена - чл. 70, ал. 1, т. 3 от ЗОП

II. Показатели и относителна тежест

Таблица № 1

<i>№ по ред</i>	<i>Показатели</i>			<i>Относителна тежест</i>	
	<i>Наименование</i>	<i>Означен ие (символ)</i>	<i>Ед. мярка</i>	<i>в коеф.</i>	<i>в точки</i>
1	Предлагана цена за техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на TACHONET и ERRU и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи (за целия период на договора)	<i>Пц1</i>	<i>Лв.</i>	0.20	20
2	Предлагана цена за персонализация на 1 бр. карта с чип за дигитални тахографи при прогнозен годишен обем 20000 броя карти.	<i>Пц2</i>	<i>Лв.</i>	0.20	20
3	Предложен срок за отстраняване на повреди, възникнали при поддръжката и актуализацията на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на TACHONET и ERRU и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи	<i>С1</i>	-	0.10	0.10
4	Предложен срок за изпълнение на персонализация на карта с чип за дигитални тахографи, годна да функционира в тестови режим в системата за дигиталните тахографи (в дни);	<i>С2</i>	-	0.25	25
5	Предложен срок за изпълнение на персонализация на карта с чип за дигитални тахографи, годна да функционира в системата за дигиталните тахографи (в дни);	<i>С3</i>		0.25	25
	Всичко:			1.00	100

III. Методика за оценка на офертите

Методиката съдържа указания за определяне на оценките на участниците (Оу) по всеки показател и комплексната им оценка (КО), както следва:

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

А). Оценката на критерия Пц1 се извършва по формулата:

$$\text{Пц1} = \frac{\text{най-ниска цена за изпълнение}}{\text{цената за изпълнение, предложена в оценяваната оферта}} \times 20$$

Б). Оценката на критерия Пц2 се извършва по формулата:

$$\text{Пц2} = \frac{\text{най-ниска цена за изпълнение}}{\text{цената за изпълнение, предложена в оценяваната оферта}} \times 20$$

В). Оценката на критерия С1 се извършва по формулата:

$$\text{С1} = \frac{\text{най-кратък, предложен срок}}{\text{срокът, предложен в оценяваната оферта}} \times 10$$

Г). Оценката на критерия С2 се извършва по формулата:

$$\text{С2} = \frac{\text{най-кратък, предложен срок}}{\text{срокът, предложен в оценяваната оферта}} \times 25$$

Д). Оценката на критерия С3 се извършва по формулата:

$$\text{С3} = \frac{\text{най-кратък, предложен срок}}{\text{срокът, предложен в оценяваната оферта}} \times 25$$

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участника с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И НАДГРАЖДАНЕ НА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА КОМУНИКАЦИЯ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ МРЕЖИ НА TACHONET И ERRU И НА РЕГИСТЪРА НА ИЗДАДЕНИТЕ КАРТИ ЗА ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯТА И ИЗДАВАНЕТО НА КАРТИ С ЧИП ЗА ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

№

Днес, 2018 г. в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”, с адрес град София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5, Булстат 121410441, представлявана от.....— изпълнителен директор и – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] *[да се попълни приложимото според случая]*,

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код *(ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна)*

[...] [и ДДС номер [...]] *[да се попълни приложимото според случая]*,

представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. *[посочват се приложимите разпоредби]* от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и *[посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител]* на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: *[описание на предмета на обществената поръчка]*,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И НАДГРАЖДАНЕ НА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА КОМУНИКАЦИЯ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ МРЕЖИ НА TACHONET И ERRU И НА РЕГИСТЪРА НА ИЗДАДЕНИТЕ КАРТИ ЗА ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФИ, И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ С ЧИП ЗА ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“ при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на Tachonet и ERRU и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи, и осигуряване на персонализация и издаване на карти с чип за дигитални тахографи в Република България, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), неразделна част от Договора („Софтуерните продукти“) срещу задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

(1.2.1) Надграждане, доставка и внедряване на Софтуерните продукти в системите, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(1.2.2) Проверка на функционалността на Софтуерните продукти;

(1.2.3) Обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с разработените и внедрени Софтуерни продукти;

(1.2.4) Поддръжка на Tachonet приложението, ERRU приложението и регистъра на издадените карти; Поддръжка на Софтуерните продукти, в рамките на 5 години, считано от датата на подписването на настоящия договор.

(1.2.5) Осигуряване на софтуер с технически характеристики, необходими на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в качеството му на Сертифициращ орган, съгласно Националната политика за системата за дигитални тахографи, отговарящи на изискванията на Приложение 1B на Регламент (ЕИО) №3821/85 както и на Регламент (ЕС) №2016/779 и неговите последни изменения и допълнения и на изискванията на настоящата документация;

(1.2.6) Персонализацията и издаването на карти с чип за дигитални тахографи в Република България, които да са годни за използване от:

- лицата, получили удостоверение за монтаж или за монтаж и ремонт на дигитални тахографи от одобрен тип и надлежно регистрирани в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор – карта за монтаж и настройки;
- водачите на моторни превозни средства, на които са монтирани дигитални тахографи – карта на водача на моторно превозно средство;
- превозвачите, които притежават моторни превозни средства с монтирани на тях дигитални тахографи – карта на превозвач;
- служителите на Министерството на вътрешните работи, отговорни за пътния контрол, служителите на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация” и служителите на Главна инспекция по труда към Министерството на труда и социалната политика – контролна карта;

(1.2.7) Изготвяне на “Политиката за сигурност за системата за издаване на карти”, предложение за Методика за работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в качеството му на Сертифициращ орган, Процедура за издаване на персонализирани карти с чип за дигитални

тахографи за Република България, Политика за сигурност на информационната система, която ще бъде използвана в процеса за издаване на картите.

(1.3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по ал. (1.1) и ал. (1.2), в сроковете по настоящия Договор и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **обща цена** в размер на лева без ДДС (с думи:) и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.1.1) Цената за персонализация на **1 (един) брой карта за дигитален тахограф** е в размер на **лв.** (.....) без вкл. ДДС.

(2.1.2) Цената по ал. 2.1.1. е валидна, считано от датата на подписване на настоящия договор до 31.12.2018 година.

(2.1.3) При промяна на обема на персонализираните и издадени карти за всяка следваща календарна година (01.01 – 31.12) се прилага следното правило за изменение на единичната цена:

Годишен обем карти	Изменение на цената (в проценти)
До 10 000 броя	Увеличение от 20 %
От 10 001 до 13 000 броя	Увеличение от 15 %
От 13 001 до 16 000 броя	Увеличение от 10 %
От 16 001 до 24 000 броя	Цената не се променя
От 24 001 до 27 000 броя	Намаление от 10 %
От 27 001 до 30 000 броя	Намаление от 15 %
Над 30 000 броя	Намаление от 20 %

(2.1.4) Правилото за изменение на единичната цена на карта с чип за дигитални тахографи по предходната алинея се прилага, считано от 01.01.2019 г., на база на годишния обем карти за предходната календарна година.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, надграждане, доставка и внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, обучение на специалисти, всички разходи за извършване на поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за надграждането, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или се изпълняват по изрично искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подлежат на отделно заплащане.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по ал. (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

(3.2.1) Плащането на цената по ал (2.1) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извърши на равни месечни вноски, след надлежно издадена фактура.

(3.2.2) Цената по ал. (2.1.1) е за сметка на лицата по чл. 1, т.1.2.6, от договора и се заплаща чрез банков превод, преди подаване на заявление за издаване на тахографска карта по следната банкова сметка с титуляр:

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА УСЛУГАТА

Член 4. Срокове и място на услугата

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 5 години.

(4.2) Срокът за надграждане и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в състояние годно за проверка на функционалността им и за план за изготвяне на “Политиката за сигурност за системата за издаване на карти”, предложение за Методика за работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в качеството му на Сертифициращ орган, Процедура за издаване на персонализирани карти с чип за дигитални тахографи за Република България, Политика за сигурност на информационната система, която ще бъде използвана в процеса за издаване на картите е не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

(4.3) Изпълнението на частта от договора извън посочената в ал. 4.2 се извършва, както следва:

1. персонализацията на карта с чип за дигитални тахографи, годна да функционира в тестови режим в системата за дигиталните тахографи, трябва да бъде извършена не по-късно от дни от влизането в сила на този договор;

2. персонализацията на карти с чип за дигитални тахографи, годни да функционират в системата за дигиталните тахографи, трябва да започне не по-късно от дни от влизането в сила на този договор;

3. срокът за персонализацията на карта с чип за дигитални тахографи, за която е подадено заявление, не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от датата на постъпване на заявлението;

4. срокът за отстраняване на възникнала повреда за дейностите по чл. 1 от договора е от подаване на сигнал. В случай на затруднение и невъзможност за отстраняване на повреда в указания срок или за отстраняване на повредата е необходимо сервизиране, се съставя двустранен констативен протокол, в който се описва причината и срока за отстраняване на повредата;

5. срокът за стартиране на поддръжката на TACHOnet приложението, ERRU приложението и регистъра на издадените карти е не по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на подписване на договора.

(4.4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва поддръжка на внедрените Софтуерни продукти, в срок до изтичане на настоящия договор. Поддръжката се извършва считано от датата на Приемо-предавателния протокол за внедряване на Софтуерните продукти.

(4.5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да констатира проведеното обучение по ал. (1.2.3) с Приемо-предавателен протокол.

(4.6) Мястото на доставка на картите за дигитални тахографи и внедряване на Софтуерните продукти е в гр. София.

Член 5. Условия на услугата

(5.1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да надгради Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по ал. (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съответно на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5.2) Заедно с изпълнение на задълженията по ал. (5.1) и в срока по ал. (4.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършената работа, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид и във формати съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5.3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 20 (двадесет) работни дни от датата на интегриране на Софтуерните продукти по ал. (5.1) и на получаване на отчета по ал. (5.2) да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на същите. След провеждане на тестовите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми, ако има такива (наричани по-нататък „**Недостатъци**“) свързани със Софтуерните продукти.

(5.4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерните продукти и функционалността им, в срок от 3 (три) работни дни от получаване на констативния протокол по предходния алинея. Ако след отстраняването на недостатъците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани Софтуерните продукти и функционирането им, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им („**Приемо-предавателен протокол**“).

(5.5) В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол, посочен в ал. (5.3), или при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да разработи и интегрира Софтуерните продукти в системите/устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, да усвои сумите по предоставените гаранции, както и да получи обратно всички платени авансово от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Член 6.

Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(7.1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. изпълни възложената му работа в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение;
2. да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно извършената работа;
3. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да проведе обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с разработените и внедрени Софтуерни продукти;
5. да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или негови клиенти, и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
7. при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
9. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна документация на български език и на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;
10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
11. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** софтуерни продукти с технически характеристики, необходими на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в качеството му на Сертифициращ орган, съгласно Националната политика за системата за дигитални тахографи, отговарящи на изискванията на Приложение 1В на Регламент (ЕИО) №3821/85 както и на Регламент (ЕС) №2016/779 и неговите последни изменения и допълнения и на изискванията на настоящата документация;
12. Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя да предостави на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложи в него, на посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носител;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва срока за отстраняване на повреди, възникнали при поддръжката и актуализацията на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на TACHONET и ERRU и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи, същият следва да е посочен и в ал. (4.3);

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти разработени/изградени в изпълнение на Договора.

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в срока по ал. (4.2) да разработи и предаде за одобряване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план за изготвяне на “Политиката за сигурност за системата за издаване на карти”, предложение за Методика за работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в качеството му на Сертифициращ орган, Процедура за издаване на персонализирани карти с чип за дигитални тахографи за Република България, Политика за сигурност на информационната система, която ще бъде използвана в процеса за издаване на картите.

17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя картите за дигитални тахографи, които отговарят на изискванията на техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обработва личните данни, които получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора в съответствие с принципите и изискванията на Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни, като гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на данните и законосъобразната им обработка

(7.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

2. да изисква разяснения и информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;

3. да получава необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(8.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

2. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на Софтуерните продукти;

4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови служители в офисите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;

6. във всички случаи, когато възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейности свързани с обработка на лични данни, обработването да е необходимо за спазването на законното му задължение, което се прилага спрямо него като администратор на лични данни и/или обработването да е необходимо на друго законово основание.

(8.2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, етапа на изпълнение, техническите спецификации и други характеристики на Софтуерните продукти;

2. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;

3. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е за целия срок на договора.

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в срока по предходната ал. (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерните продукти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срок от 2 (два) часа от възникването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците, в сроковете посочени в Техническото предложение, а именно:
(.....).

(9.4.) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от

негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9.5) Без оглед на предоставената гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че Софтуерните продукти ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет) от стойността на Договора по ал. (2.1) или сумата от (.....);

(10.2) Форма на гаранциите

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните: (1) парична сума внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; (2) банкова гаранция; или (3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11.2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя **банкова гаранция**, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по

тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на% (..... процента) от стойността на Договора в размер на (.....) лева, в срок от ([...] (*словом*)) дни, след доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по ал. (5.4) и след обучението на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа със Софтуерните продукти по ал. (1.2.3), и след констатирано с протокола по ал. (5.3), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер % (..... процента) от стойността на Договора в размер на (.....) лева се освобождава в срок от (...) (*словом*) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, посочен в ал. (4.5) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал. (12.1.1).

(12.3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответната част от нея в срока и при условията на ал. (12.1).

(12.4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(12.5) Гаранциите не се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор

от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(12.7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12.8) В случай на задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранциите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в ал. (10.1), като внесе задържаната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в ал. (10.1).

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Член 13.

Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по ал. (2.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула точка един процент) от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от цената на договора.

(14.2) При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула точка един процент) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от цената на договора.

(14.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му за обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) от цената на договора.

(14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % (два процента) от цената на договора.

(14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати незабавно Договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 % (три процента) от цената на договора.

(14.6) При нарушение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на правата на Интелектуална собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3 % (три процента) от цената на договора.

(14.7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(14.8.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка В случай че банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 (седем) дни от искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(14.9) При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, в това число невъзможност да се осигури техническа поддръжка в рамките на 3 работни дни от подписването му и/или невъзможност да се надградят и интегрират Софтуерните продукти в системите/устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в състояние годно за проверка на функционалността им за повече от 30 (тридесет) дни и/или непредставяне на изброените в ал. (1.2.7) документи, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(15.3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

(16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по ал. (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по ал. (17.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
3. с изтичане на уговорения срок;
4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от 30 дни;

(18.2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за гаранционна поддръжка; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или
3. при пълно неизпълнение на задълженията по договора, в хипотезата на ал. (14.9) от него; или
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(18.3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

(18.5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може

да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

(21.1) Страните се съгласяват да третират всяка информация по повод изпълнението на Договора за конфиденциална.

(21.2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес:

Лице за контакти:

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Лице за контакти:

Телефон:

Email:

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия чл. 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-горе покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4.

Настоящият Договор се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образец № 1

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

Булстат номер (ЕІК):

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

Електронен адрес:

О П И С

на документите, съдържащи се в опаковката

за участие в публично състезание с предмет:

„Техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на tachonet и erri и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи, и осигуряване на персонализация и издаване на карти с чип за дигитални тахографи в Република България”

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			
...			
...			
...			

Подпис

Дата ____/____/____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника

Образец № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният/ата/.....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на.....

(длъжност)

на участник..... ЕИК.....

(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният/ата/:
(*собствено, бащино, фамилно име*)
с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап., в
качеството си на
(*длъжност*)
на участник ЕИК
(*наименование на участника*)
в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Приемам, че ако при поискване на Възложителя, не удължа срока на валидност на подадената от мен оферта, ще се считам за необвързан от подадената от мен оферта и оттеглям участието си от процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

BIC:

IBAN:

Банка:

Булстат номер (ЕИК):

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

Електронен адрес:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

„Техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на tachonet и erru и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи, и осигуряване на персонализация и издаване на карти с чип за дигитални тахографи в Република България”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Наименование	Срок за изпълнение	Предлагана годишна цена в лева без вкл. ДДС	Предлагана годишна цена в лева с вкл. ДДС
Техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на TACHONET и ERRU и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи	5 (пет) години		

ОБЩА ЦЕНА ЗА ЦЕЛИЯ ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
Наименование	Срок за изпълнение	Предлагана единична цена в лева без вкл. ДДС	Предлагана единична цена в лева с вкл. ДДС
Персонализация и издаване на 1 бр. карта с чип за дигитални тахографи*	5 (пет) години		

* Предлагана цена за персонализация и издаване на 1 бр. карта с чип за дигитални тахографи при прогнозен годишен обем 20 000 карти.

Ценовото ни предложение е неразделна част от подадената оферта.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
за обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка и надграждане на
инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на tachonet и erri и на регистъра на
издадените карти за дигитални тахографи, и осигуряване на персонализация и издаване на
карти с чип за дигитални тахографи в Република България”

Долуподписаният/ата _____,
(собствено и фамилно име)
в качеството си на _____ на _____ със седалище и
(длъжност) (наименование на участника)
адрес на управление гр. _____, с ЕИК/БУЛСТАТ _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка
с предмет: „Техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с
европейските мрежи на tachonet и erri и на регистъра на издадените карти за дигитални
тахографи, и осигуряване на персонализация и издаване на карти с чип за дигитални
тахографи в Република България” и

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

I. Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно изискванията, съдържащи се
в техническата спецификация.

.....
.....

*(Тук Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на
изпълнение на поръчката и постигане на резултатите от изпълнението, включени в
нейния обхват, както и сроковете за изпълнение, изискани от Възложителя.*

*Участниците трябва да опишат подхода, приложимите стандарти и техники за
осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените
резултати.)*

Предложението ни за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите
спецификации и изискванията на възложителя и е неразделна част от подадената оферта.

С уважение,

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия участника)

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”
УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО” № 5
ГР. СОФИЯ – 1000**

**Банкова гаранция
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

Ние, /банка/ със седалище /адрес/ сме уведомени, че на /дата/ между Вас, /Възложител/, като Възложител и фирма със седалище /адрес на управление/, БУЛСТАТ, като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор въз основа на влязло в сила решение по обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка и надграждане на инфраструктура за комуникация с европейските мрежи на tachonet и eggi и на регистъра на издадените карти за дигитални тахографи, и осигуряване на персонализация и издаване на карти с чип за дигитални тахографи в Република България”..... на обща стойност (цифром) (словом) без ДДС.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата (цифром), (словом), представляваща **5 % от стойността на договора**. Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/лицето, ние, /банка/ се задължаваме неотменяемо, при първо поискване, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до (цифром) (словом), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирмата/лицето не е изпълнило задължения по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

**Подпис и печат:
(БАНКА)**

Забележка: Банковата гаранция трябва да е валидна 30 (тридесет) календарни дни, след датата на изтичане срока на договора.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 6, ал. 2 от Закона

за мерките срещу изпирането на пари

(подава се преди подписване на договора от избрания за изпълнител)

Долуподписаният/ата: _____
—,

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: _____, постоянен адрес _____, гражданство _____,
документ за самоличност _____, в качеството ми на _____
(законен представител или пълномощник)

на

_____,
(наименование, правна форма, ЕИК/Булстат на лицето)

вписано в регистъра при _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

действителен собственик¹ по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

¹ Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

1.

—

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____, Постоянен адрес: _____, гражданство: _____

документ _____ за _____ самоличност: _____

2.

—

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____, Постоянен адрес: _____, гражданство: _____

документ _____ за _____ самоличност: _____

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

_____ г.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____

(име, длъжност, подпис)

Забележка: Декларацията по образец № 8 се представя преди сключване на договор за обществена поръчка.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП

(подава се преди подписване на договора от избрания за изпълнител)

Долуподписаният.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

Постоянен адрес

.....

Гражданство

Документ за самоличност

В качеството ми на В

БУЛСТАТ

Данъчен номер

Декларирам, че паричните средства – предмет на посочената тук операция (сделка),
..... в размер на

.....

имат следния произход:

.....

.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

_____г.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____

(име, длъжност, подпис)

Забележка: Декларацията по образец № 9 се представя преди сключване на договор за обществена поръчка.