



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”



ул. “Ген. Гурко” № 5, София – 1000
тел.: (+359 2) 930 88 40
факс: (+359 2) 988 54 95

avto_a@rta.government.bg

www.rta.government.bg

Рег. № 53 - 03-2/2/29-06 2017 г.

ДО
Г-Н ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД
Ж.К. „МЛАДОСТ“, УЛ. „ДИМИТЪР
МОЛЛОВ“ №16,
ГР. СОФИЯ, ПК 1750

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„РОЕЛ-98“ ООД
УЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53
ГР. СОФИЯ, ПК 1164

ДО Г-ЖА СТЕЛА МАРКОВА-ТОМОВА
УПРАВИТЕЛ НА
„СЕЛЛЕКС“ ООД
Ж.К. „ИЗТОК“, УЛ. ЧАРЛЗ ДАРВИД“ №14Б
ГР. СОФИЯ, ПК 1113

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ №139
ГР. СОФИЯ, ПК 1784

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
“ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ №5
ГР. СОФИЯ, ПК 1000

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“

обособена позиция 3 – „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“ по Рамково споразумение № СПОР-7/16.05.2017 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”, с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 5, на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 21 от Рамково споразумение № СПОР-7 от 16.05.2017 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

„Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“ за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

Видове консумативи и прогнозно количество за срока на договора: съдържат се в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП, като посочените консумативи са максимални и възложителят не е задължен да ги купи изцяло.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:

Срок: от датата на подписване на договора до срока на действие на Рамково споразумение : СПОР-7 от 16.05.2017 г., или до изчерпване на предвидените средства в договора.

Срок на изпълнение на доставките: до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.

Място на доставката:

- Сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, намира се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и
- сградите на Областни отдели „Автомобилна администрация“, намиращи се на следните адреси:
- 1. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски“ № 77 А.
- 2. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас, ул. „Индустриална“ № 2.
- 3. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич, бул. „25-ти септември“ № 8.
- 4. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
- 5. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Хасково, бул. „Освобождение“.
- 6. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил, „Гаров площад“ № 1.
- 7. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали, ул. „Крайбрежна“ № 24.
- 8. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч, ул. „Васил Левски“, блок Вароша.
- 9. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 56.
- 10. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски“ № 26.
- 11. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
- 12. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен, общежитието към ПГТ „Цветан Лазаров“, ж.к. „Сторгозия“ № 100.

- 13. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 82, ет. 2
- 14. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград, бул. „Априлско въстание“ № 3.
- 15. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе, ул. „Котовск“ № 1, ет. 4.
- 16. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Шумен, бул. „Ришки проход“ № 25.
- 17. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра, ул. „Пристанищна“ № 4, ет. 2.
- 18. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен, ул. „Стефан Караджа“ № 1.
- 19. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян, ул. „Околовръстна“ № 1.
- 20. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Стара Загора, кв. Индустриален.
- 21. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Търговище, Производствена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов“ № 5.
- 22. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Варна, ул. „Тролейна“ № 48.
- 23. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Велико Търново, ул. „36-та“ № 2.
- 24. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин, Южна промишлена зона.
- 25. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Враца, ж.к. „Самуил“, кв. 103, ул. „Васил Кънчов“ № 78.
- 26. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ямбол, ул. „Търговска“ № 111.
- 27. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – София, ул. „Витиня“ № 1.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

до 30 000 (тридесет хиляди) лева

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора – гаранцията за добро изпълнение е в размер от 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС, като условия и сроковете за задържането или освобождаването к са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата покана, публикувана в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на страницата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Определения за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

- Парична сума, внесена по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
Уникредит Булбанк, клон Батенберг
IBAN: BG75UNCR96603320607314
BIC: UNCRBGSF
- Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора.
- Застрахователна полица, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5. Указания и изисквания при изготвянето и подаването на офертата:

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”: Мини-процедури.

В секцията „Изисквания“, индивидуалният възложител по своя преценка поставя изискване за предоставяне на допълнителни документи, в случай че това е необходимо.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Индивидуалният възложител следва да постави изискване за деклариране отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в провежданата от него мини-процедура.

При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на Главния секретар на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, упълномощен със Заповед № РД-01-1165/21.07.2017 г. на изпълнителния директор, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от тяхна страна може да доведе до отстраняването им от участие.

6. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

6.1. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.1 потенциалните изпълнители следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „ДА/НЕ“. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които го представляват, членове на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6.2. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.2 потенциалните изпълнители следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като отговорят с „ДА/НЕ“ и попълнят, подпишат и прикачат към офертата си декларация по образец (Приложение № 1). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/лица, след което се прекачва/т към електронната оферта. В тези случаи се допуска електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подписа има стойността на саморъчен подпис.

6.3. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.1 потенциалните изпълнители се задължават да изпълняват мини-процедурата при спазване на изискванията на индивидуалния възложител посочени в техническата спецификация, съдържаща се в образца на ценова оферта. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „ДА/НЕ“.

6.4. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.2 потенциалните изпълнители следва да декларират, че приемат поставения от индивидуалния възложител срок и място

за доставка на артикулите, като отговарят с „ДА/НЕ“.

6.5. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.3 потенциалните изпълнители следва да декларират, че консумативите, които ще доставят, съгласно образца на ценова оферта на индивидуалния възложител, са нови, неупотребявани, в производствена листа на производителя за конкретно печатащо устройство, 100 % съвместими са с посочените модели копирни и печатащи устройства и отговарят на изискванията за качество и безопасност при употреба, като отговарят с „ДА/НЕ“.

6.6. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.4 потенциалните изпълнители

следва да декларират, че гаранционният срок на артикулите ще бъде съгласно предложения от тях в техническата оферта към Рамково споразумение № СПОР 7 от 16.05.2017 г., като отговарят с „ДА/НЕ“.

6.7. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.5 потенциалните изпълнители следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения проект на договор, като отговарят с „ДА/НЕ“.

6.8. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.6 потенциалните изпълнители следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като отговарят с „ДА/НЕ“.

6.9. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.7 потенциалните изпълнители следва да декларират срока на валидност на подадената от тях оферта, като отговарят с „ДА/НЕ“.

7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

8. Срок за представяне на офертите: е до 17.30 часа на 10.07.2017 г. в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

9. Дата и час на отваряне на офертите: 12.07.2017 г. от 11:00 часа в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Приложения към поканата:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 1)
2. Проект на договор (Приложение № 2).

Дамян Войновски
Главен секретар

Упълномощен със
Заповед № РД-01-1165/21.06.2017 г.

Заличено съгласно чл. 2 от
ЗЗЛД