



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“



ISO 9001:2015

Certificate No: BG/0469Q/0430

ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, София – 1000
avto_a@rta.government.bg
www.rta.government.bg

кратък номер: *4222
тел.: (+359 2) 930 88 40
факс: (+359 2) 988 54 95

Рег. № 04-01-00-1106/59/28.06.....2019 г.

На основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент
(ЕС) 2016/679

УТВЪРЖДАВАМ:

ДАТА: 28.06.2019 г.

ДО
Г-Н БОЙКО РАНОВСКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ДОКЛАД

по чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 60, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 106, ал. 1 от ЗОП, за приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РАНОВСКИ,

Със заповед № РД-10-11/17.05.2019 г. на заместник изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (ИААА), е определена комисия за разглеждане и оценяване на получените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	Име и длъжност:
1.	Мая Микова – началник на отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“
ЧЛЕНОВЕ:	
2.	Петя Хаджиева – главен експерт в отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“;
3.	Красимир Пъргов – главен инспектор в отдел „Контрол и статистика“, Главна дирекция „Автомобилна инспекция“;
4.	Елин Колев – външен експерт;
5.	Катерина Синапова – главен експерт в отдел „Технически прегледи и одобряване на ППС“, дирекция „ППС и водачи“;
6.	Екатерина Барбова – главен експерт в отдел „Правоспособност и професионална компетентност“, дирекция „ППС и водачи“;
7.	Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“;
8.	Зора Карадиамандиева – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“;
9.	Нели Мицева – главен специалист в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“.

I. Кратко описание на работния процес

Работата на комисията премина в съответствие с чл. 51–54 и чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с чл. 103 и чл. 104, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Председателят и всички членове на комисията подписаха декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП.

Комисията работи в периода 17 май 2019 г. – 28 юни 2019 г., като извършените действия са отразени в приложените протоколи.

II. Участник в процедурата

До изтичане на обявения срок за подаване на оферти (15.05.2019 г.) за участие в обществената поръчка е постъпила 1 (една) оферта от „Демакс Ди Пи Ай“ АД, с рег. № 04-01-00-1106/53/ от 08.05.2019 г. в 16:20 ч.

III. Действия, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на офертата

1. На 17.05.2019 г. в 14:00 ч. започна работата на комисията, назначена с цитираната по-горе заповед.

Преди да пристъпят към разглеждане на подадената оферта председателят и всички членове на комисията подписаха декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП.

На заседанието на комисията за отварянето на офертите не се яви представител на участника в обществената поръчка.

Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят отвори постъпилата оферта, като оповести нейното съдържание и е провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участника.

В периода 17 – 28 май 2019 г. комисията пристъпи към разглеждане на представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е представил:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за подизпълнителя си – „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД, попълнени и подписани с електронен подпис от лицата, по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно – чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за всяко едно от дружествата;

б) Списъци на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД;

в) Декларация съгласие по чл. 66, ал. 1 от ЗОП от „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД за участие в обществената поръчка като подизпълнител на „Демакс Ди Пи Ай“ АД. Дейностите, които ще изпълни са: услуга, включваща разработка и внедряване на уеб базирана информационна система, с използване на система за управление на база данни. Дял на участие 19,63 %.

г) Копие на Сертификати:

- EN/ ISO 9001:2015 за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД;

- ISO/IEC 20000-1:2011 за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД;

- ISO/IEC 27001:2013 за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД.

Във връзка с представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията констатира следното:

А. За представения еЕЕДОП от „Демакс Ди Пи Ай“ АД комисията констатира следното:

❖ В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ в точка „Образователна и професионална квалификация“ участникът е посочил персонала и ръководния състав, с който разполага, но съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП не е приложил документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Във връзка с направената констатация и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията изисква участникът да представи документи, които доказват професионалната компетентност на персонала и ръководния състав, с който разполага, покриващи изискванията на Възложителя относно професионалната квалификация на лицата за изпълнение на поръчката.

❖ В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление“ на въпроса „Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качество, включително тези за достъпност за хора с увреждания?“ участникът е отговорил с „ДА“. В същото време участникът е представил валидни сертификати, както следва:

- БДС EN ISO 9001:2015 за управление на качеството с обхват дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция. Реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси. Търговия с полиграфически материали;

- БДС EN ISO/IEC 27001:2013 с обхват: Информационна сигурност на процесите на Дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция. Реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси, осъществявани в офисите на организацията на адреси: ул. „Абагар“ 16, 1138 – София, България; бул. „Цариградско шосе“ 117, 1784 – София, България; в съответствие с Декларация за приложимост, версия 3.

- БДС EN ISO 20000-1:2011 с обхват: Система за управление на ИТ услугите на Демакс Ди Пи Ай АД, която поддържа услуги за реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси и цифров печат от базата на компанията в София, България.

В документацията за обществената поръчка, в Раздел III „Критерии за подбор. Изисквания и указания“ са заложили критерии, както следва:

„т. 3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи.....“

т. 3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти.....“

т. 3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти....“

При сравнението между представените от участника сертификати БДС EN ISO/IEC 27001:2013 и БДС EN ISO 20000-1:2011 с изискваните от Възложителя в документацията сертификати е видно, че в обхвата на сертификатите на участника БДС EN ISO/IEC 27001:2015 и БДС EN ISO 20000-1:2011 не е включено изискването на Възложителя за приложимост на стандарта по отношение на „външни клиенти“.

За стандарта БДС EN ISO/IEC 27001:2013 е приложен сертификат с обхват „реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси, осъществявани в офисите на организацията на адреси: ул. „Абагар“ 16, 1138 – София, България; бул. „Цариградско шосе“ 117, 1784 – София“, а за сертификат БДС EN ISO 20000-1:2011 е посочен обхват „система за управление на ИТ услугите на Демакс Ди Пи Ай АД, която поддържа услуги за реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси и цифров печат от базата на компанията в София, България“.

Във връзка с направената констатация и на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП комисията изисква участникът да представи допълнителна информация, от която да е видно, че представените сертификати БДС EN ISO/IEC 27001:2015 и БДС EN ISO

20000-1:2011 покриват изискванията на Възложителя относно обхвата на стандарта, удостоверен с представените сертификати.

В. За представения еЕЕДОП от „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД комисията констатира следното:

В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление“ на въпроса „Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качество, включително тези за достъпност за хора с увреждания?“ подизпълнителят е отговорил с „ДА“. В същото време участникът е представил валидни сертификати, както следва:

- а) БДС EN ISO 9001:2015 за управление на качеството;
- б) БДС EN ISO/IEC 27001:2013 за управление на информационна сигурност;
- в) БДС EN ISO 20000-1:2011 за управление на ИТ услуги.

В документацията за обществената поръчка, в Раздел III „Критерии за подбор. Изисквания и указания“ са заложили критерии, както следва:

„т. 3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи....“

т. 3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти....“

т. 3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти....“

При сравнението между представения от подизпълнителя сертификат за стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2013 с изисквания от Възложителя в документацията стандарт е видно, че в обхвата на стандарта, удостоверен със сертификата на подизпълнителя за БДС EN ISO/IEC 27001:2013 не е включено изискването на Възложителя за приложимост по отношение на „външни клиенти“.

Във връзка с направената констатация и на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията изисква участникът да представи допълнителна информация, от която да е видно, че представеният сертификат БДС EN ISO/IEC 27001:2013 за подизпълнителя „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД покрива изискванията на Възложителя относно обхвата на стандарта, за който е издаден сертификатът.

2. В периода 06 юни – 17 юни 2019 г. комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника „Демакс Ди Пи Ай“ АД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В тази връзка комисията е констатирала, че на 28.05.2019 г. Протокол № 1 от работата на комисията е изпратен до участника по електронен път и същият е публикуван в „Профила на купувача“ на Възложителя.

До изтичане на срока от 5 работни дни (чл. 54, ал. 9 от ППЗОП) от получаването на Протокол № 1 от работата на комисията, участникът е предоставил на комисията допълнителни документи с рег. № 04-01-00-1106/56/ от 04.06.2019 г. в 15:22 ч.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е представил:

- ✓ документи, които доказват професионалната компетентност на посочения персонал и ръководния състав, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- ✓ удостоверение изх. № 2989/19.12.2018 г. от „СЖС България“ ЕООД;
- ✓ удостоверение изх. № ZEOBG999ZHE181220-1/20.12.2018 г. от „ДНВ ГЛ България“ ЕООД;
- ✓ удостоверение изх. № 757/20.12.2018 г. от „Тюф Норд България“ ЕООД.

От първоначално и допълнително представените документи комисията констатира следното:

➤ **За участника „Демакс Ди Пи Ай“ АД:**

1. В Протокол № 1 е направена констатация, че в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ в точка „Образователна и професионална квалификация“ участникът е посочил персонала и ръководния състав, с който разполага, но съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП не е приложил документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

1.1. В представените допълнителни документи от участника са приложени всички документи, които доказват професионалната компетентност на посочения персонал и ръководния състав.

След разглеждане и проверка на горесцитираните документи от страна на комисията, същата приема че участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД отговаря на изискването на Възложителя относно професионалната квалификация на лицата за изпълнение на поръчката.

2. В Протокол № 1 е направена констатация, че между представените от участника сертификати БДС EN ISO/IEC 27001:2013 и БДС EN ISO 20000-1:2011 има разлика с изискваните от Възложителя в документацията сертификати, а именно не е включено изискването на Възложителя за приложимост на стандарта по отношение на „външни клиенти“.

2.1. В представеното удостоверение от „СЖС България“ ЕООД е посочено, че в обхвата на горепосочената система (ISO/IEC 27001:2013) са включени процесите на реализация на IT решения за управления на бизнес процеси, включващи и разработване, и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти.

2.2. В представеното удостоверение от „ДНВ ГЛ България“ ЕООД е посочено, че в обхвата на горепосочената система (ISO/IEC 20000-1:2011) са включени и дейности по реализация на IT решения за управления на бизнес процеси, включващи и разработване, и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти.

Комисията кредитира удостоверенията, издадени от „СЖС България“ ЕООД и „ДНВ ГЛ България“ ЕООД, тъй като изхождат от независими лица, които са акредитирани да удостоверяват внедрените системи по съответния стандарт и приема, че участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД отговаря на изискването на Възложителя за обхвата на приложимост на горепосочените сертификати.

➤ **За подизпълнителя „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД:**

1. В Протокол № 1 е направена констатация, че представения от подизпълнителя сертификат БДС EN ISO/IEC 27001:2013 не покрива изискванията на Възложителя в документацията, а именно не е включено изискването на Възложителя за приложимост на стандарта по отношение на „външни клиенти“.

1.1. В представеното удостоверение от „Тюф Норд България“ ЕООД е посочено, че предметът на дейност на дружеството е насочен към изпълняване на услуги и към „външни клиенти“ в пълен обхват на сертификата, който притежава.

Комисията кредитира удостоверението, издадено от „Тюф Норд България“ ЕООД, тъй като изхожда от независимо лице, което е акредитирано да удостовери внедрените системи по съответния стандарт и приема че подизпълнителят „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД отговаря на изискването на Възложителя за обхвата на приложимост на горепосочения сертификат.

Комисията единодушно реши да допусне участника до етап разглеждане на техническото предложение.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на документите, съдържащи се в техническото предложение на участника „Демакс Ди Пи Ай“ АД, като направи следните констатации:

1. Предложение за реализиране от участника на интерфейси, както следва:
 - Интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за Български документи за самоличност относно валидността на личните български документи и датата на тяхното издаване;
 - Интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за административнонаказателна дейност относно лицата, които са загубили правоспособността си за управление на МПС по реда на чл. 157, ал. 4 от Закона за движението по пътищата (ЗДвП);
 - Интерфейс за получаване на информация от регистъра на МВР за притежаваните категории на водачи от базата данни на Отдел „Пътна полиция“;
 - Интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни за идентификация на ППС, техническите му характеристики, дата на първоначалната регистрация, собственика и други приложими данни чрез връзка с регистъра на МВР за регистрираните ППС и техните собственици;
 - Интерфейс за автоматично служебно изпращане на МВР на информация относно проведените изпити и издържалите кандидати за последващо издаване на свидетелства за правоуправление;
 - Интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР или друга институция при проявен интерес (например гаранционен фонд или общини), относно извършените периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС;
 - Интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни от системата на Комисията за финансов надзор за платена задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците;
 - Интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР относно индивидуалното одобряване на МПС.

Предложените реализации за изпълнение на интерфейсите по отношение на дейност „Реализиране на интерфейси за автоматизиран обмен на данни към поддържаните от ИААА регистри“ отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в т 3.2 на Техническото задание.

2. Предложение за реализиране и надграждане на Регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил реализиране на системна архитектура, базирана на уеб услуги (Web Services), позволяваща използването и предоставянето на данни чрез интерфейсите по т. 3.1.1.4, т. 3.1.1.6 и т. 3.1.1.7 от Техническото задание, което отговаря на изискването на т. 3.2.2 от Техническото задание на Възложителя.

3. Предложение за реализиране и надграждане на Регистъра на издадените разрешения за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на регистъра да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматичен обмен на данни с регистри и бази данни на Агенцията и регистри. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.3.1 от Техническото задание на Възложителя.

4. Надграждане на Регистъра на Председателите на комисиите и техническите специалисти, извършващи техническите прегледи.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на регистъра да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.3.2 от Техническото задание на Възложителя.

5. Надграждане на база данни за издадените удостоверения за индивидуално одобряване на ППС.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.3.3 от Техническото задание на Възложителя.

6. Надграждане на базата данни на курсистите, на които е проведено обучение за превоз на опасни товари по шосе – АДР.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Базата данни ще бъде надградена като бъде създаден интерфейс за нова електронна административна услуга – подаване на заявление за явяване на изпит. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.1 от Техническото задание на Възложителя.

7. Надграждане на база данни на издадените карти за дигитални тахографи.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Базата данни ще бъде надградена, като се създаде и реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за дигитални тахографи. Предложението за

реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.2 от Техническото задание на Възложителя.

8. Надграждане на база данни за издадените карти за квалификация на водача.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Базата данни ще бъде надградена като се създаде и реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за квалификация на водача. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.3 от Техническото задание на Възложителя.

9. Надграждане на регистър на водачите на лек таксиметров автомобил.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на регистъра да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматичен обмен на данни с регистри и бази данни на Агенцията и регистри. Надграждането на регистъра ще бъде осъществено, като се създаде и реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за явяване на изпит за придобиване на удостоверение за водач на лек таксиметров автомобил, както и за подаване на заявление за подновяване на удостоверението след изтичане на периода от 5 години. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.4 от Техническото задание на Възложителя.

10. Осъществяване на възможност за връзка с модула за електронна автентификация, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил реализация при изпълнението на дейностите да бъде осъществена възможност за връзка с модула за електронна автентификация, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“. Към регистъра за „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“ ще бъде осъществена възможност за връзка с модула за електронна автентификация, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.5 от Техническото задание на Възложителя.

11. В рамките на задачата да бъде извършен реинженеринг на работните процеси при спазване на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за нейното прилагане, утвърдени с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил в рамката на задачата да бъде извършен реинженеринг на работните процеси при спазване на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за нейното прилагане, утвърдени с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.

Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.6 от Техническото задание на Възложителя.

12. Да бъдат разработени 4 броя ръководства за новите работни процеси и функционалности на надградените регистри.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил да разработи 4 броя ръководства за новите работни процеси и функционалности на надградените регистри, които ще бъдат доставени за служителите и на интернет страницата на ИААА.

Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.5 от Техническото задание на Възложителя.

13. Да бъдат организирани и проведени обучения за общо 210 служители на агенцията.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил провеждане на обучение на общо 210 броя служители на ИААА, както следва:

- за работа с регистрите, свързани с прегледите за проверка на техническата изправност на МПС – 5 служители (администратори);
- за работа с регистрите, свързани с изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС – 10 служители (администратори);
- за работа с новите електронни административни услуги – 35 служители (деловодители);
- за работа с информационната система за контрол и оборудването към нея – 80 екипа или 160 служители (инспектори и контролни функции).

Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.6 от техническото задание на Възложителя.

14. Доставка на специализирано оборудване за 80 автомобили на ИААА.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е декларирал изпълнението на дейности по специализирано оборудване за 80 автомобили на ИААА, както следва:

- 63 броя специализирани мобилни устройства за инспекторите, осъществяващи контрол;
- 17 броя специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории;
- 80 броя мобилни термопринтери с връзка към работните станции и устройства;
- 80 комплекта специализирано комуникационно оборудване за осъществяване на мобилна връзка със системите на агенцията и предоставящо възможност за глобално позициониране на превозното средство.

Техническите параметри на предлаганото оборудване покрива изцяло, като в някои случаи дори надвишава минималните технически изискванията, посочени от Възложителя в точки 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3 и 7.4.4 от Техническото задание. Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.7 от Техническото задание на възложителя.

15. Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил да разработи софтуер, който чрез посоченото специализирано оборудване да създаде Възможност за:

- Автоматично разпознаване на регистрационните номера на МПС от видеопотока на камерата на устройството, бързо дигитализиране на номерата на автомобилите, спрени за проверка и изготвяне на справки и проверки;
- Автоматично извършване на необходимите справки и проверки за извършване на контролна дейност в регистрите и базите на Агенцията;
- Изготвяне на актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, включително на турски, румънски и английски език. Актовете и наказателните постановления ще могат да бъдат разпечатвани на предоставените мобилните термопринтери;
- Автоматизирано водене на отчетност за обществените проверки;
- Автентификация на служителите на ИА АА посредством смарт карти и пин код и USB криптоустройство;
- Всички приложими данни и информация при проверки да бъдат автоматизирано извличани от съответните регистри на Агенцията, от МВР и др. чрез специализирани мобилни устройства, предоставени на проверяващите инспектори;

- За всеки отделен случай на извършена проверка ще се осигурява възможност за запис с информация за лицата, извършили проверката, проверяван обект, място на проверката, дата и час на извършване на проверката, действията на инспектора при проверката на отделните елементи, резултата от проверката на отделните елементи и наложените санкции.

Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.8 от Техническото задание на Възложителя.

Комисията реши отварянето на ценовата оферта да се извърши на 21 юни 2019 г. от 11:00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, за което участникът ще бъде уведомен чрез съобщение в „Профила на купувача“ на Възложителя, в съответствие с чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

IV. Отваряне, оповестяване и разглеждане на ценовото предложение на допуснатия участник в процедурата

На 21.06.2019 г. от 11.00 часа в в гр. София, ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5 в сградата на ИААА се проведе публично заседание на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП с оглед отваряне на ценовото предложение на участника в обществена поръчка с предмет: „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“.

На заседанието на комисията за отварянето на офертите не се яви представител на участника в обществената поръчка.

Председателят на комисията обяви резултата от оценяването на офертата по другия показател:

Оценката по показателя техническо предложение за изпълнение на поръчката (Т) с относителна тежест в комплексната оценка на офертата 60 %	$T = (10+10+10+10+10+10+10+10+20)/100 \times 60 = 60$
--	---

след което, отвори ценовото предложение на участника и го оповести.

„Демакс Ди Пи Ай“ АД е представил следното ценово предложение:

1. Реализиране на интерфейси и надграждане на посочените в техническата спецификация дейности, поддържани от ИААА:

336 018,50 (триста тридесет и шест хиляди, осемнадесет лева и петдесет стотинки) лева без ДДС;

403 222,20 (четиристотин и три хиляди, двеста двадесет и два лева и двадесет стотинки) лева с включен ДДС.

2. Разработване на 4 бр. ръководства за новите работни процеси и функционалности на надгражданите регистри, които ще бъдат доставени за служителите и на интернет страницата на ИААА:

11 500,00 (единадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС;

13 800,00 (тринадесет хиляди и осемстотин) лева с включен ДДС.

3. Организация и провеждане на обучение за общо 210 (двеста и десет) служители на ИААА:

28 211,50 (двадесет и осем хиляди, двеста и единадесет лева и петдесет стотинки) лева без ДДС;

33 853,80 (тридесет и три хиляди, осемстотин петдесет и три лева и осемдесет стотинки) лева с включен ДДС.

4. Доставка на специализирано оборудване за 80 автомобили на ИААА във връзка с осъществяваната контролна дейност, както следва:

Описание	Брой	Единична цена в лева (посочва се без ДДС)	Сума в лева (посочва се без ДДС)	Сума в лева (посочва с ДДС)
Специализирани инспекторски мобилни устройства	67	(Заличено съгласно чл. 37 от ЗЗК		00 сет и тин)
Специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории	17	(Заличено съгласно чл. 37 от ЗЗК		00 ет и тин)
Мобилни термопринтери	80	(Заличено съгласно чл. 37 от ЗЗК		00 ет и яди)
Комплекти специализирано комуникационно оборудване	80	(двеста)	(шестнадесет хиляди)	(двеста и двеста)
Общата цена			188 500,00 (сто осемдесет и осем хиляди и петстотин)	226 200,00 (двеста двадесет и шест хиляди и двеста)

5. Изграждане софтуер за нов модел на контрол, основан на риска:

200 000,00 (двеста хиляди) лева без ДДС;

240 000,00 (двеста и четиридесет хиляди) лева с включен ДДС.

Общата цена за цялостно изпълнение на поръчката е 764 230,00 (седемстотин шестдесет и четири хиляди, двеста и тридесет) лева без ДДС или

Общата цена за цялостно изпълнение на поръчката е 917 076,00 (деветстотин и седемнадесет хиляди, седемдесет и шест) лева с включен ДДС.

След описаните по-горе действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията на закрито заседание установи, че ценовото предложение на участника съответства на приложения към документацията на обществената поръчка Образец № 4.

Комисията извърши оценка на предложението на участника по финансовия показател:

<u>Методика за определяне на комплексната оценка</u>	„Демакс Ди Пи Ай“ АД
$K = 100$ точки	
$K = Ц + Т$	$K = 40 + 60 = 100$
Цена – тежест 40 %; Оценката по показателя най-ниска цена (Ц) с относителна тежест в комплексната оценка на офертата 40 %	$Ц = 764\,230,00 / 764\,230,00 \times 40 = 40$
Оценката по показателя техническо предложение за изпълнение на поръчката (Т) с относителна тежест в комплексната оценка на офертата 60 %	$T = (10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 20) / 100 \times 60 = 60$

V. Предложение за сключване на договор с класирания участник.

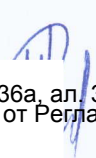
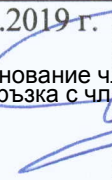
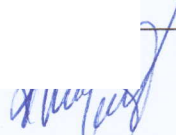
С оглед на това, че участникът, допуснат до отваряне на ценовото предложение е само един, не се извърши класиране на офертите.

Комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“** участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД и да подпише с него договор за изпълнение на поръчката.

На основание чл. 60, ал. 2 от ППЗОП към настоящия доклад се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, а именно:

- Протокол № 1 от 28.05.2019 г. от работата на комисията;
- Протокол № 2 от 17.06.2019 г. от работата на комисията;
- Протокол № 3 от 21.06.2019 г. от работата на комисията.

Настоящият доклад се състави и подписа от всички членове на комисията на 28.06.2019 г., във връзка с чл. 103, ал. 3 от ЗОП и се предаде на Възложителя за утвърждаване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	Име и длъжност	Дата	Подпис
1.	Мая Микова – началник на отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“	28.06.2019 г. На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	
ЧЛЕНОВЕ:			
2.	Петя Хаджиева – главен експерт в отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“;	28.06.2019 г. На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	
3.	Красимир Пъргов – главен инспектор в отдел „Контрол и статистика“, Главна дирекция „Автомобилна инспекция“;	28.06.2019 г. На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	
4.	Елин Колев – външен експерт;	28.06.2019 г.	
5.	Катерина Синапова – главен експерт в отдел „Технически прегледи и одобряване на ППС“, дирекция „ППС и водачи“;	28.06.2019 г.	
6.	Екатерина Барбова – главен експерт в отдел „Правоспособност и професионална компетентност“, дирекция „ППС и водачи“;	28.06.2019 г. На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	
7.	Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“;	28.06.2019 г.	
8.	Зора Карадиамандиева – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“;	28.06.2019 г. На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	
9.	Нели Мицева – главен специалист в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“.	28.06.2019 г.	