



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

ПАС
INTERNATIONAL
TECHNICAL ALLIANCE

ISO 9001:2015

Certificate No: BG/0469Q/0430

ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5, София – 1000
avto_a@rta.government.bg
www.rta.government.bg

кратък номер: *4222
тел.: (+359 2) 930 88 40
факс: (+359 2) 988 54 95

ПРОТОКОЛ № 2

От заседание на комисията, назначена със Заповед на заместник изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация” (ИААА), за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за участие в обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	Име и длъжност:
1.	Мая Микова – началник на отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“
ЧЛЕНОВЕ:	
2.	Петя Хаджиева – главен експерт в отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“;
3.	Красимир Пъргов – главен инспектор в отдел „Контрол и статистика“, Главна дирекция „Автомобилна инспекция“;
4.	Елин Колев – външен експерт;
5.	Катерина Синапова – главен експерт в отдел „Технически прегледи и одобряване на ППС“, дирекция „ППС и водачи“;
6.	Екатерина Барбова – главен експерт в отдел „Правоспособност и професионална компетентност“, дирекция „ППС и водачи“;
7.	Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“;
8.	Зора Карадиамандиева – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“;
9.	Нели Мицева – главен специалист в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“.

Председателят обяви дневния ред на заседанието:

1. Да разгледа допълнително изисканите по реда на чл. 54, ал. 9, във връзка с чл. 54, ал. 8 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) документи;
2. Да разгледа техническото предложение на допуснатия участник за съответствието им с предварително обявените от Възложителя условия;

3. Да определи датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

По т. 1 от дневния ред:

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника „Демакс Ди Пи Ай“ АД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В тази връзка комисията констатира, че на 28.05.2019 г. Протокол № 1 от работата на комисията е изпратен до участника по електронен път и същият е публикуван в „Профила на купувача“ на Възложителя.

До изтичане на срока от 5 (пет) работни дни от получаването на Протокол № 1 от работата на комисията (чл. 54, ал. 9 от ППЗОП), участникът е предоставил на комисията допълнителни документи с рег. № 04-01-00-1106/57/04.06.2019 г.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е представил:

- ✓ документи, които доказват професионалната компетентност на посочения персонал и ръководния състав, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- ✓ удостоверение изх. № 2989/19.12.2018 г. от „СЖС България“ ЕООД;
- ✓ удостоверение изх. № ZEOBG999ZHE181220-1/20.12.2018 г. от „ДНВ ГЛ България“ ЕООД;
- ✓ удостоверение изх. № 757/20.12.2018 г. от „Тюф Норд България“ ЕООД.

От първоначално и допълнително представените документи комисията констатира следното:

I. За участника „Демакс Ди Пи Ай“ АД:

1. В Протокол № 1 е направена констатация, че в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ в точка „Образователна и професионална квалификация“ участникът е посочил персонала и ръководния състав, с който разполага, но съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП не е приложил документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

1.1. В представените допълнителни документи от участника са приложени всички документи, които доказват професионалната компетентност на посочения персонал и ръководния състав.

След разглеждане и проверка на горесцитираните документи от страна на комисията, същата приема че участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД отговаря на изискването на Възложителя относно професионалната квалификация на лицата за изпълнение на поръчката.

2. В Протокол № 1 е направена констатация, че между представените от участника сертификати БДС EN ISO/IEC 27001:2013 и БДС EN ISO 20000-1:2011 има разлика с изискваните от Възложителя в документацията сертификати, а именно не е включено изискването на Възложителя за приложимост на стандарта по отношение на „външни клиенти“.

2.1. В представеното удостоверение от „СЖС България“ ЕООД е посочено, че в обхвата на горепосочената система (ISO/IEC 27001:2013) са включени процесите на реализация на IT решения за управления на бизнес процеси, включващи и разработване, и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти.

2.2. В представеното удостоверение от „ДНВ ГЛ България“ ЕООД е посочено, че в обхвата на горепосочената система (ISO/IEC 20000-1:2011) са включени и дейности по

реализация на IT решения за управления на бизнес процеси, включващи и разработване, и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти.

Комисията кредитира удостоверенията, издадени от „СЖС България“ ЕООД и „ДНВ ГЛ България“ ЕООД, тъй като изхождат от независими лица, които са акредитирани да удостоверяват внедрените системи по съответния стандарт и приема, че участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД отговаря на изискването на Възложителя за обхвата на приложимост на горепосочените сертификати.

II. За подизпълнителя „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД:

1. В Протокол № 1 е направена констатация, че представения от подизпълнителя сертификат БДС EN ISO/IEC 27001:2013 не покрива изискванията на Възложителя в документацията, а именно не е включено изискването на Възложителя за приложимост на стандарта по отношение на „външни клиенти“.

1.1. В представеното удостоверение от „Тюф Норд България“ ЕООД е посочено, че предметът на дейност на дружеството е насочен към изпълняване на услуги и към „външни клиенти“ в пълен обхват на сертификата, който притежава.

Комисията кредитира удостоверението, издадено от „Тюф Норд България“ ЕООД, тъй като изхожда от независимо лице, което е акредитирано да удостовери внедрените системи по съответния стандарт и приема че подизпълнителят „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД отговаря на изискването на Възложителя за обхвата на приложимост на горепосочения сертификат.

Комисията единодушно реши да допусне до етап разглеждане на техническите предложения на участника.

По т. 2 от дневния ред:

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на документите, съдържащи се в техническото предложение на участника „Демакс Ди Пи Ай“ АД, като направи следните констатации:

1. Предложение за реализиране от участника на интерфейси, както следва:
 - Интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за Български документи за самоличност относно валидността на личните български документи и датата на тяхното издаване;
 - Интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за административнонаказателна дейност относно лицата, които са загубили правоспособността си за управление на МПС по реда на чл. 157, ал. 4 от Закона за движението по пътищата (ЗДвП);
 - Интерфейс за получаване на информация от регистъра на МВР за притежаваните категории на водачи от базата данни на Отдел „Пътна полиция“;
 - Интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни за идентификация на ППС, техническите му характеристики, дата на първоначалната регистрация, собственика и други приложими данни чрез връзка с регистъра на МВР за регистрираните ППС и техните собственици;
 - Интерфейс за автоматично служебно изпращане на МВР на информация относно проведените изпити и издържалите кандидати за последващо издаване на свидетелства за правоуправление;

- Интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР или друга институция при проявен интерес (например гаранционен фонд или общини), **относно** извършените периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС;

- Интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни от системата на Комисията за финансов надзор за платена задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците;

- Интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР **относно** индивидуалното одобряване на МПС.

Предложените реализации за изпълнение на интерфейсите по отношение на дейност „Реализиране на интерфейси за автоматизиран обмен на данни към поддържаните от ИААА регистри“ отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в т. 3.2 на Техническото задание.

2. Предложение за реализиране и надграждане на Регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС“.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил реализиране на системна архитектура, базирана на уеб услуги (Web Services), позволяваща използването и предоставянето на данни чрез интерфейсите по т. 3.1.1.4, т. 3.1.1.6 и т. 3.1.1.7 от Техническото задание, което отговаря на изискването на т. 3.2.2 от Техническото задание на Възложителя.

3. Предложение за реализиране и надграждане на Регистъра на издадените разрешения за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на регистъра да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматичен обмен на данни с регистри и бази данни на Агенцията и регистри. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.3.1 от Техническото задание на Възложителя.

4. Надграждане на Регистъра на Председателите на комисиите и техническите специалисти, извършващи техническите прегледи.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на регистъра да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.3.2 от Техническото задание на Възложителя.

5. Надграждане на база данни за издадените удостоверения за индивидуално одобряване на МПС.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.3.3 от Техническото задание на Възложителя.

6. Надграждане на базата данни на курсистите, на които е проведено обучение за превоз на опасни товари по шосе – АДР.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Базата данни ще бъде надградена като бъде създаден интерфейс за нова електронна административна услуга – подаване на заявление за явяване на изпит. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.1 от Техническото задание на Възложителя.

7. Надграждане на база данни на издадените карти за дигитални тахографи.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Базата данни ще бъде надградена, като се създаде и реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за дигитални тахографи. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.2 от Техническото задание на Възложителя.

8. Надграждане на база данни за издадените карти за квалификация на водача.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на базата данни да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други регистри на Агенцията и външни за Агенцията регистри. Базата данни ще бъде надградена като се създаде и реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за квалификация на водача. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.3 от Техническото задание на Възложителя.

9. Надграждане на регистър на водачите на лек таксиметров автомобил.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил надграждането на регистъра да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на автоматичен обмен на данни с регистри и бази данни на Агенцията и регистри. Надграждането на регистъра ще бъде осъществено, като се създаде и реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за явяване на изпит за придобиване на удостоверение за водач на лек таксиметров автомобил, както и за подаване на заявление за подновяване на удостоверението след изтичане на периода от 5 години. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.4 от Техническото задание на Възложителя.

10. Осъществяване на възможност за връзка с модула за електронна автентификация, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил реализация при изпълнението на дейностите да бъде осъществена възможност за връзка с модула за електронна автентификация, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“. Към регистъра за „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“ ще бъде осъществена възможност за връзка с модула за електронна автентификация, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“. Предложението за реализация отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.5 от Техническото задание на Възложителя.

11. В рамките на задачата да бъде извършен реинженеринг на работните процеси при спазване на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за нейното прилагане, утвърдени с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил в рамката на задачата да бъде извършен реинженеринг на работните процеси при спазване на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за нейното прилагане, утвърдени с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.

Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.4.6 от Техническото задание на Възложителя.

12. Да бъдат разработени 4 броя ръководства за новите работни процеси и функционалности на надградените регистри.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил да разработи 4 броя ръководства за новите работни процеси и функционалности на надградените регистри, които ще бъдат доставени за служителите и на интернет страницата на ИААА. Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.5 от Техническото задание на Възложителя.

13. Да бъдат организирани и проведени обучения за общо 210 служители на агенцията.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил провеждане на обучение на общо 210 броя служители на ИААА, както следва:

- за работа с регистрите, свързани с прегледите за проверка на техническата изправност на МПС – 5 служители (администратори);
- за работа с регистрите, свързани с изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС – 10 служители (администратори);
- за работа с новите електронни административни услуги – 35 служители (деловодители);
- за работа с информационната система за контрол и оборудването към нея – 80 екипа или 160 служители (инспектори и контролни функции).

Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.6 от техническото задание на Възложителя.

14. Доставка на специализирано оборудване за 80 автомобили на ИААА.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е декларирал изпълнението на дейности по специализирано оборудване за 80 автомобили на ИААА, както следва:

- 63 броя специализирани мобилни устройства за инспекторите, осъществяващи контрол;
- 17 броя специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории;
- 80 броя мобилни термопринтери с връзка към работните станции и устройства;
- 80 комплекта специализирано комуникационно оборудване за осъществяване на мобилна връзка със системите на агенцията и предоставящо възможност за глобално позициониране на превозното средство.

Техническите параметри на предлаганото оборудване покрива изцяло, като в някои случаи дори надвишава минималните технически изискванията, посочени от Възложителя в точки 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3 и 7.4.4 от Техническото задание. Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.7 от Техническото задание на възложителя.

15. Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е предложил да разработи софтуер, който чрез посоченото специализирано оборудване да създаде Възможност за:

- Автоматично разпознаване на регистрационните номера на МПС от видеопотока на камерата на устройството, бързо дигитализиране на номерата на автомобилите, спрени за проверка и изготвяне на справки и проверки;
- Автоматично извършване на необходимите справки и проверки за извършване на контролна дейност в регистрите и базите на Агенцията;
- Изготвяне на актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, включително на турски, румънски и английски език. Актовете и наказателните постановления ще могат да бъдат разпечатвани на предоставените мобилните термопринтери;
- Автоматизирано водене на отчетност за обществените проверки;
- Автентификация на служителите на ИА АА посредством смарт карти и пин код и USB криптоустройство;
- Всички приложими данни и информация при проверки да бъдат автоматизирано извличани от съответните регистри на Агенцията, от МВР и др. чрез специализирани мобилни устройства, предоставени на проверяващите инспектори;
- За всеки отделен случай на извършена проверка ще се осигурява възможност за запис с информация за лицата, извършили проверката, проверяван обект, място на проверката, дата и час на извършване на проверката, действията на инспектора при проверката на отделните елементи, резултата от проверката на отделните елементи и наложените санкции.

Предложението отговаря изцяло на изискванията на т. 3.2.8 от Техническото задание на Възложителя.

По т. 3 от дневния ред:

Комисията реши отварянето на ценовата оферта да се извърши на 21 юни 2019 г. от 11:00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, за което участникът ще бъде уведомен чрез съобщение в „Профила на купувача“ на Възложителя, в съответствие с чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Настоящият протокол е изготвен на 2 (две) заседания на комисията, проведени на 04.06.2019 г. и 17.06.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	Име и длъжност	Дата	Подпис
1.	Мая Микова – началник на отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“	17.06.2019 г.	
ЧЛЕНОВЕ:		На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	
2.	Петя Хаджиева – главен експерт в отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“;	17.06.2019 г	
3.	Красимир Пъргов – главен инспектор в отдел „Контрол и статистика“, Главна дирекция „Автомобилна инспекция“;	17.06.2019 г	
4.	Елин Колев – външен експерт;	17.06.2019 г	
5.	Катерина Синапова – главен експерт в отдел „Технически прегледи и одобряване на ППС“, дирекция „ППС и водачи“;	17.06.2019 г	
6.	Екатерина Барбова – главен експерт в отдел „Правоспособност и професионална компетентност“, дирекция „ППС и водачи“;	17.06.2019 г	
7.	Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“;	17.06.2019 г	
8.	Зора Карадиамандиева – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“;	17.06.2019 г	
9.	Нели Мицева – главен специалист в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“.	17.06.2019 г	