



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

ПАС ISO 9001:2015
INTERNATIONAL
TECHNICAL ALLIANCE

Certificate No: BG/0469Q/0430

ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, София – 1000
avto_a@rta.government.bg
www.rta.government.bg

кратък номер: *4222
тел.: (+359 2) 930 88 40
факс: (+359 2) 988 54 95

ПРОТОКОЛ № 1

От заседание на комисията, назначена със Заповед на заместник изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация” (ИААА), за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за участие в обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“.**

На 17.05.2019 г., в 14:00 часа, в гр. София, ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5 в сградата на ИААА, в изпълнение на заповедта на заместник изпълнителния директор на ИААА, се проведе заседание на комисията в пълен състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	Име и длъжност:
1.	Мая Микова – началник на отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“
ЧЛЕНОВЕ:	
2.	Петя Хаджиева – главен експерт в отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“;
3.	Красимир Пъргов – главен инспектор в отдел „Контрол и статистика“, Главна дирекция „Автомобилна инспекция“;
4.	Елин Колев – външен експерт;
5.	Катерина Синапова – главен експерт в отдел „Технически прегледи и одобряване на ППС“, дирекция „ППС и водачи“;
6.	Екатерина Барбова – главен експерт в отдел „Правоспособност и професионална компетентност“, дирекция „ППС и водачи“;
7.	Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“;
8.	Зора Карадиамандиева – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“;
9.	Нели Мицева – главен специалист в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“.

До изтичане на обявения срок за подаване на оферти за участие в ИААА е постъпила само 1 (една) оферта. Председателят на комисията получи офертата с приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), съдържащ списък със следното съдържание:

№	Участник	Регистрационен номер	Дата и час на получаване
1.	„Демакс Ди Пи Ай“ АД	04-01-00-1106/53/	08.05.2019 г. в 16:20 часа

След крайния срок не са постъпили други оферти.

Председателят и всички членове на комисията подписаха декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 от ППЗОП.

На заседанието на комисията за отварянето на офертите не се яви представител на участника в обществената поръчка.

Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят премина към отваряне на постъпилата оферта, като оповести нейното съдържание и провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и Техническото предложение на участника.

След описаните по-горе действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

В периода 17 – 28 май 2019 г. комисията пристъпи към разглеждане на представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД е представил:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за подизпълнителя си – „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД, попълнени и подписани с електронен подпис от лицата, по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно – чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за всяко едно от дружествата;

2. Списъци на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД;

3. Декларация съгласие по чл. 66, ал. 1 от ЗОП от „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД за участие в обществената поръчка като подизпълнител на „Демакс Ди Пи Ай“ АД. Дейностите, които ще изпълни са: услуга, включваща разработка и внедряване на уеб базирана информационна система, с използване на система за управление на база данни. Дял на участие 19,63 %.

4. Копие на Сертификати:

• EN/ ISO 9001:2015 за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД;

• ISO/IEC 20000-1:2011 за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД;

• ISO/IEC 27001:2013 за „Демакс Ди Пи Ай“ АД и за „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД.

Във връзка с представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията констатира следното:

I. За представения еЕЕДОП от „Демакс Ди Пи Ай“ АД комисията констатира следното:

1. В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ в точка „Образователна и професионална квалификация“ участникът е посочил персонала и ръководния състав, с който разполага, но съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП не е приложил документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Във връзка с направената констатация и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията изисква участникът да представи документи, които доказват професионалната компетентност на персонала и ръководния състав, с който разполага, покриващи изискванията на Възложителя относно професионалната квалификация на лицата за изпълнение на поръчката.

2. В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление“ на въпроса „Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качество, включително тези за достъпност за хора с увреждания?“ участникът е отговорил с „ДА“. В същото време участникът е представил валидни сертификати, както следва:

а) БДС EN ISO 9001:2015 за управление на качеството с обхват дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция. Реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси. Търговия с полиграфически материали;

б) БДС EN ISO/IEC 27001:2013 с обхват: Информационна сигурност на процесите на Дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция. Реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси, осъществявани в офисите на организацията на адреси: ул. „Абагар“ 16, 1138 – София, България; бул. „Цариградско шосе“ 117, 1784 – София, България; в съответствие с Декларация за приложимост, версия 3.

в) БДС EN ISO 20000-1:2011 с обхват: Система за управление на ИТ услугите на Демакс Ди Пи Ай АД, която поддържа услуги за реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси и цифров печат от базата на компанията в София, България.

В документацията за обществената поръчка, в Раздел III „Критерии за подбор. Изисквания и указания“ са заложили критерии, както следва:

„т. 3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи....“

т. 3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти....“

т. 3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти....“

При сравнението между представените от участника сертификати БДС EN ISO/IEC 27001:2013 и БДС EN ISO 20000-1:2011 с изискванията от Възложителя в документацията сертификати е видно, че в обхвата на сертификатите на участника БДС EN ISO/IEC 27001:2013 и БДС EN ISO 20000-1:2011 не е включено изискването на Възложителя за приложимост на стандарта по отношение на „външни клиенти“.

За стандарта БДС EN ISO/IEC 27001:2013 е приложен сертификат с обхват „реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси, осъществявани в офисите на организацията на адреси: ул. „Абагар“ 16, 1138 – София, България; бул. „Цариградско шосе“ 117, 1784 – София“, а за сертификат БДС EN ISO 20000-1:2011 е посочен обхват „система за управление на ИТ услугите на Демакс Ди Пи Ай АД, която поддържа услуги за реализация на ИТ решения за управление на бизнес процеси и цифров печат от базата на компанията в София, България“.

Във връзка с направената констатация и на основание чл. 54, ал. 13 от ПЗОП комисията изисква участникът да представи допълнителна информация, от която да е видно, че представените сертификати БДС EN ISO/IEC 27001:2013 и БДС EN ISO 20000-1:2011 покриват изискванията на Възложителя относно обхвата на стандарта, удостоверяват с представените сертификати.

II. За представения еЕЕДОП от „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД комисията констатира следното:

В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление“ на въпроса „Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качество, включително тези за достъпност за хора с увреждания?“ подизпълнителят е отговорил с „ДА“. В същото време участникът е представил валидни сертификати, както следва:

- а) БДС EN ISO 9001:2015 за управление на качеството;
- б) БДС EN ISO/IEC 27001:2013 за управление на информационна сигурност;
- в) БДС EN ISO 20000-1:2011 за управление на ИТ услуги.

В документацията за обществената поръчка, в Раздел III „Критерии за подбор. Изисквания и указания“ са заложили критерии, както следва:

„т. 3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи....“

т. 3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти.....“

т. 3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти....“

При сравнението между представения от подизпълнителя сертификат за стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2013 с изисквания от Възложителя в документацията стандарт е видно, че в обхвата на стандарта, удостоверен със сертификата на подизпълнителя за БДС EN ISO/IEC 27001:2013 не е включено изискването на Възложителя за приложимост по отношение на „външни клиенти“.

Във връзка с направената констатация и на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията изисква участникът да представи допълнителна информация, от която да е видно, че представеният сертификат БДС EN ISO/IEC 27001:2013 за подизпълнителя „Инфосистемс интернешънъл“ ЕАД покрива изискванията на Възложителя относно обхвата на стандарта, за който е издаден сертификатът.

Предоставяне на допълнителна информация.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 (пет) работни дни** от получаването на настоящия протокол и във връзка с констатирано в Раздел В от настоящия протокол несъответствие или липса на информация, участникът може да представи на комисията нови еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представена информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

На основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП участникът да представи допълнителна информация в срок от 5 (пет) работни дни, от която да е видно, че представените от него сертификати БДС EN ISO/IEC 27001:2013 и БДС EN ISO 20000-1:2011 и представения за подизпълнителя сертификат БДС EN ISO/IEC 27001:2013 покриват изискванията на Възложителя относно обхвата на стандарта.

Документите, описани по-горе, се подават в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, гр. София –1000, ул. „Ген. Гурко“ 5, в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч.

На основание чл. 54 , ал. 8 от ППЗОП, настоящият протокол ще се публикува в профила на купувача на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в същия ден, в който се изпраща до участника в процедурата.

Настоящият протокол е изготвен на 2 (две) заседания на комисията, проведени на 17.05.2019 г. и 28.05.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	Име и длъжност	Дата	Подпис
1.	Мая Микова – началник на отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
ЧЛЕНОВЕ:			
2.	Петя Хаджиева – главен експерт в отдел „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване“;	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
3.	Красимир Пъргов – главен инспектор в отдел „Контрол и статистика“, Главна дирекция „Автомобилна инспекция“;	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
4.	Елин Колев – външен експерт;	28.05.2019 г.	
5.	Катерина Синапова – главен експерт в отдел „Технически прегледи и одобряване на ППС“, дирекция „ППС и водачи“;	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
6.	Екатерина Барбова – главен експерт в отдел „Правоспособност и професионална компетентност“, дирекция „ППС и водачи“;	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
7.	Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“;	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
8.	Зора Карадиамандиева – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“;	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
9.	Нели Мицева – главен специалист в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно обслужване“.	28.05.2019 г.	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679