**Образец № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(собствено и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и

*(длъжност) (наименование на участника)*

адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на основан на оценка на риска“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“, като финансирането се извършва със средства по проект „Оценки и анализи по ОПДУ“ по Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление” на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, наричани за краткост „Услугите“**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на изпълнение на обществената поръчка и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват и според изискванията заложени в Техническата спецификация.*

*Участникът трябва да опише подхода, приложимата нормативна база и други стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати.*

**I.** 1. Заявявам, че представляваното от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, при възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

2. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на същата технически изисквания и параметри, заложени в Техническите спецификации и документацията за обществена поръчка, действащите в Европейския съюз и Република България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността,

*/ Участникът изготвя предложение за изпълнение на поръчката, което включва:*

* **II.** Дейности по изпълнение.
* 2.1.  *В тази част, участникът следва да включи най-малко следното:*

**Описание на организацията и начина на изпълнение на дейностите:**

* Реализиране на интерфейси за автоматизиран обмен на данни към поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (ИААА) регистри;

*(описание на човешките и материални ресурси, които ще се използват, организацията и сроковете за изпълнение и т.н.)*

* Надграждане на регистъра „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“;
* Надграждане и на други регистри, поддържани от ИААА, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на информация и синхронизиране на данните с надградения регистър „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“;
* Надграждане на регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“;
* Надграждане и на други регистри, поддържани от ИААА, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на информация и синхронизиране на данните с надградения регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“;
* Надграждане на регистри/база данни с оглед реализиране на нови електронни услуги;

*(описание на човешките и материални ресурси, които ще се използват, организацията и сроковете за изпълнение и т.н.)*

* Разработване на 4 бр. ръководства за новите работни процеси и функционалности на надгражданите регистри, които ще бъдат доставени за служителите и на интернет страницата на ИААА:

• Ръководство за новите функционалности на регистър на „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“,

• Ръководство за регистъра на „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“,

• Ръководство за работа с новите интерфейси

• Ръководство за работа с новите електронни услуги.

*(описание на човешките и материални ресурси, които ще се използват, организацията и сроковете за изпълнение и т.н.)*

* Организация и провеждане на обучение за общо 210 (двеста и десет) служители на ИА АА:

• За работа с регистрите, свързани с прегледите за проверка на техническата изправност на МПС – 5 служители (администратори);

• За работа с регистрите свързани с изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС – 10 служители (администратори);

• За работа с новите електронни административни услуги – 35 служители (деловодители);

• За работа с информационната система за контрол и оборудването към нея (описани в техническата спецификация) – 80 екипа или 160 служители (инспектори с контролни функции).

*(описание на човешките и материални ресурси, които ще се използват, организацията и сроковете за изпълнение и т.н.)*

* Изграждане на нов модел на контрол, основан на риска – Разработване на нов софтуер за подпомагане на контролна дейност и доставка на оборудване за използването му.
* 2.2. Декларираме, че ще изпълним следните дейности от предмета на обществената поръчка – доставка на специализирано оборудване за 80 автомобила на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ във връзка с осъществяваната контролна дейност, както следва:

• 63 бр. специализирани мобилни устройства за инспекторите осъществяващи контрол. Устройствата следва да предоставят възможност за въвеждане и съхранение на данни, визуализиране на резултатите от извършените проверки,

• 17 бр. специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории. Работните станции ще предоставят възможност за въвеждане и съхранение на данни, визуализиране на резултатите от извършените проверки, ще четат данни от дигитални тахографи и извършват анализ на данните от тях, ще регистрират и съхраняват видео и аудио сигнали.

• 80 бр. мобилни термо принтери с връзка към работните станции и устройства.

• 80 бр. комплекта специализирано комуникационно оборудване за осъществяване на мобилна връзка със системите на агенцията и предоставящо възможност за глобално позициониране на превозното средство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметри** | **Минимални технически изисквания на Възложителя** | **Параметри на предлаганото оборудване** |
| 63 бр. – специализирани инспекторски мобилни устройства | CPU мин.1.5GHZ Dual-core  Android 5.0 или по-висока  Sensors  GPS 16 channel-receiver  Others Acceleration sensor, geomagnetic sensor, light sensor  Wireless data communication  W-WAN HSPA/UMTS/EGPRS (EDGE)/GPRS  W-LAN (WPA2-compliant) Compliant with IEEE802.11a, b, g, n  Bluetooth Version 4.0/LE  Digital cameras  Front camera Approx. 5.0 mega pixels  Rear camera Approx. 5.0 mega pixels  LED light Yes (Rear camera only)  Focus adjustment Auto focus  NFC reader/writer NFC (Near Field Communication)/FeliCa ISO14443 Type A/ISO14443 Type B/ISO15693  Display 10.1-inch (1280x800-dot) IPS TFT color LCD with LED backlight  Indicators Battery charging status LED/Operating status LED  SAM slot Yes  Sub battery Lithium battery on-board (data retention:10 minutes\*2)  Charge time Approx. 6 hours  Environmental performance  Operating temperature -20 degrees Celsius to 50 degrees Celsius  Drop durability 1.0 m\*3  Dust/Water-splash proof IP54 level (compliant with IEC60529 standard) или еквивалентен. |  |
| 17 бр. – специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории | Работна станция:  CPU Intel Core i5-6500 (3.2 GHz, 6MB), 4 GB, 2133MHz DDR4, 1TB HDD, Integrated Intel SATA Controller, DVD+/-RW, Intel HD Graphics 530, Intel vPro, Mouse & Keyboard, OEM Windows 7 Pro 64 Bit English, 3Y NDBили еквивалентен.  Монитор:  Мин.27” IPS, Wide LED non Glare, 5 ms GTG, 1000:1, 5000000:1 DFC, 200 cd/m2, 1920x1080, D-Sub, HDMI, SCART, TV Tuner DVB-/T/C (MPEG4), CI Slot, Speaker, USB 2.0, Tilt или еквивалентен. |  |
| 80 бр. – мобилни термо принтери | Up to 8 pages per minute (7.5 s/page);  200x200 dpi;  Медия – А4;  Bluetooth Ver. 2.2+EDR Class 2 SPP, BIP, OPP and HCRP supported;  Аксесоар Car Mounting Kit (fast release). |  |
| 80 бр. – комплекта специализирано комуникационно оборудване | Wireless 802.11n router с 4GB LTE интерфейс 4G LTE Wireless N Router или еквивалентен;  Wireless security: 64/128-bit WEP (Wired Equivalent Privacy); WPA & WPA2 (Protected Access) или еквивалентен;  Firewall: Network Address Translation (NAT), Stateful Packet Inspection (SPI) L2TP/PPTP/IPSEC VPN pass-through или еквивалентен. |  |

* **2.2.1.** Всички елементи от доставката ще бъдат нови и неупотребявани, притежаващи валиден сертификат за произход и качество или техен еквивалент.
* **2.2.2.** Гаранционният срок на доставените от нас специализирано оборудване за 80 автомобила на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ във връзка с осъществяваната контролна дейност започва да тече от датата на двустранен протокол за извършената доставка.
* **2.2.3.** В случай че доставен от нас софтуерен пакет или оборудване имат дефект, който пречи за нормалната им експлоатация, се задължаваме да:
* **2.2.3.1.**  да отстраня на софтуерен дефект, изцяло за собствена сметка в срок до 1 (една) седмица от уведомяването ни;
* **2.2.3.2.** да подменя и монтирам оборудването с ново, изцяло за собствена сметка в срок до 1 (един) месец от уведомяването ни.
* **2.2.4.** Гаранционният срок за доставяните софтуерени пакети е: **…………………………..… (словом) месеца**, считано от датата на подписване на двустранен протокол за извършената дейност.
* **2.2.5.** Гаранционният срок за доставеното оборудване е: **…………………………..… (словом) месеца**, считано от датата на подписване на двустранен протокол за извършената дейност.
* **2.2.6.** Ще се разработи софтуер, който чрез посоченото специализирано оборудване да създаде възможност за:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изисквания съгласно Техническото задание** | **Предложение (описание на характеристиките и функционалностите на софтуера)** |
| Автоматично разпознаване на регистрационните номера на ППС­та, спрени за контрол |  |
| Автоматизирано извършване на необходимите справки и проверки за извършване на контролната дейност, от системи и бази данни на Агенцията като система лицензи, разрешителни, АНД, психологически изследвания, технически прегледи превози на опасни товари и други системи, и свързани с контролната дейност (европейски системи - ERRU, TAHONET, национални системи – База данни на винетните стикери, български документи за самоличност, АНД на Пътна полиция и други) |  |
| Автоматизирано съставяне на двуезични наказателни постановления (актове), включително на турски, румънски и английски език, за тяхното връчване. |  |
| Автоматизирано водене на отчетност за осъществените проверки. |  |
| Автентификация на служителите на ИААА посредством смарт карти. |  |
| Всички приложими данни и информация при проверки да бъдат автоматизирано извличани от съответните регистри на Агенцията, от МВР и др. чрез специализирани мобилни устройства предоставени на проверяващите инспектори. Такива данни са удостоверението за психологическа годност, удостоверение за управление на лек таксиметров автомобил, разрешително за извършване на превози и др., които могат да бъдат идентифицирани при изпълнението на контролната дейност. |  |
| За всеки отделен случай на извършена проверка, да има запис с информация кога, къде и кой е бил обект на проверка, какви факти и обстоятелства са били елемент на проверката, дали има установени нарушения, ако има – какви и съответно какви санкции са наложени. |  |

В рамките на проекта за всички горепосочени системи и регистри трябва да бъде извършен реинженеринг на работните процеси при спазване на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за нейното прилагане, утвърдени с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г. Да бъдат идентифицирани всички възможности за усъвършенстване на процесите – съкращаване на ненужни стъпки, облекчаване на документооборота, преразпределение на отговорностите. Да бъде осигурена възможност за предоставяне на административни услуги по различни, адекватни на спецификата на всяка услуга и изискванията на нуждите на потенциалните клиенти, канали за достъп (на място, в друг областен отдел на агенцията или по пощата).

**За изпълнение на основна дейност „Реализиране на интерфейси за автоматизиран обмен на данни към поддържаните от ИААА регистри“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Изисквания съгласно Техническото задание** | **Предложение (описание на характеристиките и функционалностите на интерфейсите)** |
| Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за Български документи за самоличност относно валидността на личните български документи и датата на тяхното издаване.  Целта на интерфейса е да се предостави възможност по зададена заявка за конкретно лице да се получават данни: съществува ли такова лице, верни ли са идентификационните му данни, какъв документ за самоличност на лицето е издаден, датата на издаване, валидността му. Също така по зададени данни за документ за самоличност да се получават данни за лицето, на което е издаден, неговата валидност и състояние. Данните от този интерфейс трябва да бъдат използвани за попълване на информация в регистрите на агенцията и да могат да бъдат използвани за последваща обработка със софтуерите на агенцията. |  |
| Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за административно наказателна дейност относно лицата, които са загубили правоспособността си за управление на МПС по реда на чл. 157, ал. 4 на Закона за движение по пътищата (ЗДвП).  Целта на интерфейса е по зададена заявка да се получава информация, съдържаща данни отнемано ли е свидетелството за управление и на какво основание, има ли лицето наложени принудителни административни мерки, като тази информация ще бъде използвана за попълване на данни в регистрите на агенцията и бъде подложена на последваща обработка със софтуерите на агенцията, както и за намаляване на административната тежест. |  |
| Реализиране на интерфейс за получаване на информация от регистъра на МВР за притежаваните категории на водачи от базата данни на Отдел „Пътна полиция“.  Целта на интерфейса е по зададени данни за лице да се получават данни за притежаваните категории за управление на МПС и какъв е стажът на водача. Тази информация трябва да бъде използвана за попълване на данни в регистрите на агенцията и да може да бъде подложена на последваща обработка със софтуерите на агенцията. |  |
| Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни за идентификация на ППС, техническите му характеристики, дата на първоначалната регистрация, собственика и други приложими данни чрез връзка с регистъра на МВР за регистрираните ППС и техните собственици.  Целта е по зададена заявка от страна на агенцията, в регистъра на МВР за ППС и техните собственици да се извършва проверка за коректността на данните. Тази информация трябва да бъде използвана за попълване на данни в регистрите на агенцията и да бъде подложена на последваща обработка със софтуерите на агенцията. |  |
| Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на МВР на информация относно проведените изпити и издържалите кандидати за последващо издаване на свидетелства за правоуправление.  Интерфейсът ще позволи по зададена заявка от МВР, да се изпраща информация за конкретно лице кога се е явило на изпит, с кой протокол, от кой учебен център, с какъв автомобил и какъв е резултата от изпита. Към момента тази информация се изпраща с пощенски услуги, което забавя предоставянето на административни услуги по издаване на свидетелство за управление на МПС. Създаването на интерфейса ще позволи реализацията на една нова електронна вътрешно административна услуга. |  |
| Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР или друга институция при проявен интерес (например гаранционен фонд или общини), относно извършените периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС.  Целта на интерфейса е да се създаде среда, в която при предоставено право за достъп, при направена заявка за конкретен автомобил, да се връща резултат за датата на преминаване на технически преглед, резултата от прегледа, констатациите от прегледа, техническия пункт, в който е извършен прегледа, техническите специалисти и председателя, извършили прегледа и дата за следващ преглед на МПС. |  |
| Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни от системата на Комисия за финансов надзор за платени задължителна застраховка „Гражданска отговорност" на автомобилистите и задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците.  Целта на интерфейса е да може по зададена заявка за конкретно превозно средство, автоматично да се извлича информация за сключените застраховки, валидност на застраховките както и застрахователна компания издала застрахователните полици. |  |
| Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР относно индивидуалното одобряване на МПС.  Целта на интерфейса е да може, по зададена заявка за дадено МПС от страна на МВР, да се предоставя информация за издаденото от агенцията одобрение за МПС с информацията съдържаща се в одобрението. Реализацията на интерфейса трябва да позволи на МВР да събира служебно информация за издадените индивидуални одобрения на МПС и да приложи КАО.  При реализацията на изброените интерфейси трябва да бъдат реализирани съответните нива на достъп, като информацията трябва да се съхранява в лог файлове за направените заявки, получените резултати, лицата или системите направили заявките. |  |
| Надграждане на Регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“  Наличната централизирана информационна система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на ППС да бъде надградена чрез трансформиране на елементи от процедурата за извършване на периодични прегледи във вътрешно административни услуги и реализиране на системна архитектура базирана на уеб¬услуги (Web Services), позволяваща използването и предоставянето на данни чрез интерфейсите по т. 3.1.1.4, т. 3.1.1.6 и т. 3.1.1.7. |  |

**За осигуряване на автоматизиран обмен на данни и реализиране на комплексно административно обслужване, както и с оглед синхронизиране на данните с надградения регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“, да бъде извършено преструктуриране на данните и надграждане и на други регистри, поддържани от ИА АА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Изисквания съгласно Техническото задание** | **Предложение (описание на методите и средствата за надграждане)** |
| Надграждане на Регистъра на издадените разрешения за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства - данните да бъдат преструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация чрез интерфейсите по т. 3.1.1.1 и т. 3.1.1.3. |  |
| Надграждане на Регистъра на Председателите на комисиите и техническите специалисти, извършващи техническите прегледи - данните да бъдат преструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация чрез интерфейсите по т. 3.1.1.1 и т. 3.1.1.3. |  |
| Надграждане на база данни за издадените удостоверения за индивидуално одобряване на ППС - данните да бъдат преструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация с регистъра на „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“. Чрез изградения по т. 3.1.1.8 интерфейс да се осъществи възможност МВР да събира служебно информация за издадените индивидуални одобрения на МПС по електронен път. |  |

**С оглед реализиране на нови електронни услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Изисквания съгласно Техническото задание** | **Предложение (описание на методите и средствата за изпълнение на дейностите)** |
| Надграждане на базата данни на курсистите на които е проведено обучение за превоз на опасни товари по шосе – АДР. Базата данни на курсистите на които е проведено обучение за превоз на опасни товари по шосе – АДР да бъде надградена и да бъде създаден интерфейс за нова електронна административна услуга - подаване на заявление за записване на изпит за АДР - водач на МПС за превоз на опасни товари. При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейсите по т. 3.1.1.1 и т. 3.1.1.3. Да бъде създаден интерфейс за нова електронна административна услуга – подаване на заявление за изпит за придобиване на квалификация за консултант по безопасност за превоз на опасни товари по шосе. При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейса по т. 3.1.1.1. |  |
| Надграждане на база данни на издадените карти за дигитални тахографи. Базата данни на издадените карти за дигитални тахографи да бъде надградена, като се създаде интерфейс и се реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за дигитални тахографи (фирмена карта, карта на водача или карта на сервиза). При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейса по т. 3.1.1.1 и т. 3.1.1.3. |  |
| Надграждане на база данни за издадените карти за квалификация на водача. Базата данни на издадените карти за квалификация на водача да бъде надградена, като се създаде интерфейс и се реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за издаване, преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за квалификация на водача. При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейсите по т. 3.1.1.1, т. 3.1.1.2. и т. 3.1.1.3. |  |
| Надграждане на регистър на водачите на лек таксиметров автомобил. Регистъра на водачите на лек таксиметров автомобил да бъде надграден, като се реализира интерфейс за подаване на нова електронна административна услуга – подаване на заявление за изпит за придобиване на удостоверение за водач на лек таксиметров автомобил, както и за подаване на заявление за подновяване на УВЛТА след изтичане на периода от 5 години. При реализиране на електронната услуга да се ползва информацията от интерфейсите по т. 3.1.1.1, т. 3.1.1.2 и т. 3.1.1.3, както и софтуер който автоматично да обработва подадената от заявлението и получената от интерфейсите информация. |  |
| Осъществяване на възможност за връзка с модула за електронна автентификация, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“, поради липсата на изградена национална система за електронна идентификация. Към регистъра за „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“ ще бъде осъществена възможност за връзка към модула за електронна автентикация и възможност за свързване със системата за електронна идентификация, когато има изградена такава. |  |
| В рамките на задачата да бъде извършен реинженеринг на работните процеси при спазване на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за нейното прилагане, утвърдени с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г. Да бъдат идентифицирани всички възможности за усъвършенстване на процесите – съкращаване на ненужни стъпки, облекчаване на документооборота, преразпределение на отговорностите. Да бъде осигурена възможност за предоставяне на административни услуги по различни, адекватни на спецификата на всяка услуга и изискванията на нуждите на потенциалните клиенти, канали за достъп (на място, в друг областен отдел на агенцията или по пощата). |  |

**Гаранционна поддръжка[[1]](#footnote-1)**

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката включва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Време за реакция (в часове)** | **Проблем** |
|  | Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите |
|  | Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта |
|  | Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация |
|  | Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата |
|  | Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера |
|  | Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка |

**ПЛАН-ГРАФИК** **на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, който следва да съдържа** с**роковете за изпълнение на отделните дейности на поръчката:**

**1.**

**2.**

**3.**

**…..**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

* При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на представителя на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис |  |

1. Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум **24 (двадесет и четири) месеца** след приемане в експлоатация на системата. При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложени в системния проект.

   Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения. [↑](#footnote-ref-1)