



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20190306-00032-0017(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

38. Електронно управление (професионален опит в областта на разработването или изпълнението на стратегии, концепции или проекти в областта на електронното управление и/или електронно правосъдие)

Решение номер: 2 От дата: 01/04/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00032

Поделение: _____

Исходящ номер: 04-01-00-1106/51/ от дата 01/04/2019

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Изпълнителна агенция Автомобилна администрация		Национален регистрационен номер: 121410441	
Пощенски адрес: ул. Ген. Й. В. Гурко № 5			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Цветелина Илиева-Йорданова – директор на дирекция Автомобилни превози		Телефон: 02 9308881	
Електронна поща: avto_a@rta.government.bg		Факс: 02 9885495	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.rta.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://rta.government.bg/index.php?page=opdu1-2019			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност			

(попълва се от публичен възложител)	
☒ Обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и сигурност	☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	
I.4) Основна дейност	
(попълва се от секторен възложител)	
☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)	
☒ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Състезателна процедура с договаряне	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварително обявяване	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(попълва се от секторен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с предварителна покана за участие	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварителна покана за участие	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
☐ Състезателен диалог	
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)	
☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
(попълва се от секторен възложител)	

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☐ Доставка
☒ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

1. Реализиране на интерфейси за автоматизиран обмен на данни към поддържаните от ИА АА регистри, както следва: 1.1. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за Български документи за самоличност, относно валидността на личните български документи и датата на тяхното издаване, включително. 1.2. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за административно наказателна дейност относно лицата, които са загубили правоспособността си за управление на МПС по реда на чл. 157, ал. 4 на Закона за движение по пътищата (ЗДвП). 1.3. Реализиране на интерфейс за получаване на информация от регистъра на МВР за притежаваните категории на водачи от базата данни на Отдел „Пътна полиция“. 1.4. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни за идентификация на ППС, техническите му характеристики, дата на първоначалната регистрация, собственика и други приложими данни чрез връзка с регистъра на МВР за регистрираните ППС и техните собственици. 1.5. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на МВР на информация относно проведените изпити и издържалите кандидати за последващо издаване на свидетелства за правоуправление. 1.6. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР или друга институция при проявен интерес (например гаранционен фонд или общини), относно извършените периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС. 1.7. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни от системата на Комисия за финансов надзор за платени задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците. 1.8. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР относно индивидуалното одобряване на МПС. 2. Надграждане на регистъра „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“; 3. Надграждане и на други регистри, поддържани от ИА АА, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на информация и синхронизиране на данните с надградения регистър „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“; 4. Надграждане на регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“; 5. Надграждане и на други регистри, поддържани от ИА АА, с оглед осигуряване на автоматизиран

обмен на информация и синхронизиране на данните с надградения регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“; 6. Надграждане на регистри/база данни с оглед реализиране на нови електронни услуги; 7. Разработване на 4 бр. ръководства за новите работни процеси и функционалности на надгражданите регистри, които ще бъдат доставени за служителите и на интернет страницата на ИА АА: • Ръководство за новите функционалности на регистър на „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“, • Ръководство за регистъра на „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“, • Ръководство за работа с новите интерфейси • Ръководство за работа с новите електронни услуги.; 8. Организация и провеждане на обучение за общо 210 (двеста и десет) служители на ИА АА: • За работа с регистри, свързани с прегледите за проверка на техническата изправност на МПС – 5 служители (администратори); • За работа с регистри, свързани с изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС – 10 служители (администратори); • За работа с новите електронни административни услуги – 35 служители (деловодители); • За работа с информационната система за контрол и оборудването към нея (описани в т.9) – 80 екипа или 160 служители (инспектори с контролни функции). 9. Изграждане на нов модел на контрол, основан на риска – Разработване на нов софтуер за подпомагане на контролна дейност и доставка на оборудване за използването му.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

1. Реализиране на интерфейси за автоматизиран обмен на данни към поддържаните от ИА АА регистри, както следва: 1.1. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за Български документи за самоличност, относно валидността на личните български документи и датата на тяхното издаване, включително. 1.2. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за административно наказателна дейност относно лицата, които са загубили правоспособността си за управление на МПС по реда на чл. 157, ал. 4 на Закона за движение по пътищата (ЗДВП). 1.3. Реализиране на интерфейс за получаване на информация от регистъра на МВР за притежаваните категории на водачи от базата данни на Отдел „Пътна полиция“. 1.4. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни за идентификация на ППС, техническите му характеристики, дата на първоначалната регистрация, собственика и други приложими данни чрез връзка с регистъра на МВР за регистрираните ППС и техните собственици. 1.5. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на МВР на информация относно проведените изпити и издържалите кандидати за последващо издаване на свидетелства за правоуправление. 1.6. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР или друга институция при проявен интерес (например гаранционен фонд или общини), относно извършените периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС. 1.7. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни от системата на Комисия за финансов надзор за платени задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и задължителна

застраховка „Злополука“ на пътниците. 1.8. Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР относно индивидуалното одобряване на МПС. 2. Надграждане на регистъра „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“; 3. Надграждане и на други регистри, поддържани от ИА АА, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на информация и синхронизиране на данните с надградения регистър „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“; 4. Надграждане на регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“; 5. Надграждане и на други регистри, поддържани от ИА АА, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на информация и синхронизиране на данните с надградения регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“; 6. Надграждане на регистри/база данни с оглед реализиране на нови електронни услуги; 7. Разработване на 4 бр. ръководства за новите работни процеси и функционалности на надгражданите регистри, които ще бъдат доставени за служителите и на интернет страницата на ИА АА: • Ръководство за новите функционалности на регистър на „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“, • Ръководство за регистъра на „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“, • Ръководство за работа с новите интерфейси • Ръководство за работа с новите електронни услуги.; 8. Организация и провеждане на обучение за общо 210 (двеста и десет) служители на ИА АА: • За работа с регистрите, свързани с прегледите за проверка на техническата изправност на МПС – 5 служители (администратори); • За работа с регистрите свързани с изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС – 10 служители (администратори); • За работа с новите електронни административни услуги – 35 служители (деловодители); • За работа с информационната система за контрол и оборудването към нея (описани в т.9) – 80 екипа или 160 служители (инспектори с контролни функции). 9. Изграждане на нов модел на контрол, основан на риска – Разработване на нов софтуер за подпомагане на контролна дейност и доставка на оборудване за използването му.

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл. 11 от ЗОП, тъй като включва дейности с повече от един обект – доставка и услуга, но се възлага като услуга на основание чл. 11, ал. 2 от ЗОП, тъй като прогнозната стойност на услугата е по-висока от тази на доставката. Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от несъвместимост на хардуерното и софтуерното решение. Мотивите за възлагането на поръчката без обособяване на позиции са: – да се избегнат рисковете, свързани със системната интеграция по отношение на постигане на пълна съвместимост на хардуера и софтуера; – Възложителят да има на разположение едно лице – Изпълнител, което да отговаря за внедряването на цялата Система, респективно да носи отговорност за цялостната гаранционна поддръжка; – да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и един отговорен контрагент за дейностите в пълен обем. Възложителят е предоставил възможност на участниците за избор на начин за реализиране на архитектурата на Системата, при условие, че предложените решения отговарят на поставените изисквания за бързодействие, производителност и обем на съхраняваните данни. Въдещият Изпълнител следва да предложи интегрирано решение по отношение на избрания хардуер и приложен софтуер, така че те да са напълно съвместими, като същевременно осигуряват оптимални работни характеристики на Системата.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 765250

Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:

Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 280 000,00 (двеста и осемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 765 250,00 (седемстотин шестдесет и пет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Адрес за електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
01/04/2019 дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)	На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
Дамян Василев Войновски	
VIII.2) Длъжност:	
Заместник изпълнителен директор, оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"	