

ОДОБРЯВАМ Информацията е заличена
на основание на чл. 4, ал. 1
от Общ регламент за защита
на данните.

.....
ДАМЯН ВОЙНОВСКИ

**ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

*Оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г.
на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация”*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА „АГЕНЦИЯ АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”“**

София 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образци на документи;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Проект на договор.

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (ИААА).

Изпълнителният директор може със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

С изключение на случаите, при които със заповед е определено длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, в отсъствие на Възложителя правомощията му, свързани с възлагане на обществени поръчки, се изпълняват от лицето, което го замества съгласно нормативен, административен или друг акт, който определя представителството на Възложителя.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка

„Доставка на активна електрическа енергия за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация““.

4. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **78 000,00 (седемдесет и осем хиляди) лева без ДДС**.

В прогнозната стойност са включени всички плащания за доставка на нетна електрическа енергия, ниско и средно напрежение, за обектите на ИААА. В прогнозната стойност на поръчката са включени разходите, които се заплащат от Възложителя, акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС) и такса (цена) „задължение към обществото“, определената с решения на Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР). Посочената стойност на обществената поръчка е прогнозна, определена на база предходно потребление на Възложителя. Реалната стойност, която ще се изразходва по договора, може да бъде по-малка от посочената и ще бъде определена според реалното потребление на Възложителя за периода на договора.

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от бюджета на ИААА.

Участник, предложил обща цена за изпълнението на поръчката надвишаваща посочената прогнозна стойност на обществената поръчка се отстранява от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

5. Срок за изпълнение на поръчката

12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането в сила на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка т.е. от 00,00 часа на датата на потвърждение от Електроенергиен системен оператор (ЕСО) на първия регистриран график за доставка.

6. Място за изпълнение на поръчката

Мястото на доставка съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) в съответните обекти на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, подробно описани в Таблица 1.1.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност трябва да не е по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в него срок.

8. Срок за подаване на офертите

17:30 часа на 23.10.2018 г.

9. Място за подаване на офертите

Офертите следва да се подават в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 „Деловодство“. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана опаковка или в скъсана опаковка или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

10. Дата и час на отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание на определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 25.10.2018 г. от 14.00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

11. CPV код

09310000

12. Участници

12.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта.

12.2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.

12.3. Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

Информацията от Възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка, се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

❖ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към участниците в процедурата

1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които

се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.6. от документацията за участие.

1.8. Участниците декларират в еЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

1.9. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за Изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

1.12. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) В условията на процедурата Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

б) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 ЗОП.

1.13. Участниците декларират в еЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

1.14. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

а) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол
- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

б) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

в) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.15. Пазарни консултации и външно участие при подготовката на документацията.

В част III „Основания за изключване“, буква В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на Възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:“ от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че отговорът е „да“, участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише

начинът, по който е участвал в подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура.

2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

2.1.8. Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.3. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.4.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4.4. Участници, които са свързани лица*.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.1. В Част III, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3.2. В Част III, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4. Други основания за изключване

4.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

4.2. Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от НК. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от еЕЕДОП, че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

4.4. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

4.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Необходимо е в част III., буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Други основания за изключване“ (т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3., т. 4.4. и т. 4.5.) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на еЕЕДОП.

В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

1. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: https://rta.government.bg/index.php?pagepage=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

3. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки **участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

4. **Общи изисквания и условия:**

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

4.2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4.7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.8. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с легализиран превод на български език.

4.10. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4.11. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се

посочват:

До

Възложител:

**Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ №5**

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Лице за контакт:.....

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Съдържание на ОПАКОВКАТА

5.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника – оригинал, по образец;

5.2. еЕЕДОП за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал, по образец;

5.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

5.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.5. Техническо предложение, съдържащо:

5.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;

5.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – оригинал, по образец;

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Предложението и приложенията към него за изпълнение на поръчката се подписват от участника.

5.6. Ценово предложение - оригинал, по образец. Участниците представят своето Ценово предложение в отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие;

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително транспортни разходи, данъци, мита, акциз и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на Изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката. При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи. Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

При подготовката на еЕЕДОП заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>.

На електронен адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm, АОП е публикувала видеоклип с подробни указания за начина на попълване на еЕЕДОП.

В тази връзка, Възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espdp-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са приложени към документацията за участие в профила на купувача на адрес

www.rta.government.bg/index.php?page=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование *ЕЕДОП* във формат DOC, който е извадка от документацията за обществената поръчка. *Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

При представянето му в PDF формат, същият следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Предоставяне на еЕЕДОП:

Заинтересованите лица към процедурата за възлагане на обществената поръчка **трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**
- 2) друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, в която се посочват адреса и начина за достъп */username, password и др., ако са предвидени такива/* до документа. Посочените по-горе изисквания са в съответствие с методическите указания на АОП, публично достъпни на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

❖ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждането и оценката на подадените оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценка, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“;

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;

7. След извършване на горните действия приключва публичната част от работата на комисията;

8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в процедурата в деня на публикуването му в профила на купувача. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, както и да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66 ал. 2 от ЗОП;

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола (описан в предходната т. 8), участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато не отговарят на условията на Възложителя и това не води до промяна на техническото предложение;

10. След изтичане на срока по предходната т. 9, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

11. На всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

12. В случаите на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства;

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия;

14. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря;

15. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява чрез съобщение в профилите на купувача на Възложителя (Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“) датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения;

16. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят във връзка и с разпоредбата на чл. 107 от ЗОП отстранява от процедурата:

16.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

16.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социалното и трудовото право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

16.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

16.4. участници, които са свързани лица.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия;

18. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията-протоколи, мотиви за особени мнения и др.;

19. Докладът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване, заедно с протоколите от работата на комисията.

❖ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изпълнението на обществената поръчка да бъде в съответствие с изискванията на действащите в Република България стандарти и клаузите на подписания между страните договор;

2. Участниците да осъществяват дейността си при спазване на действащата нормативна уредба в страната;

3. Да притежават лиценз за търговия с електрическа енергия, съгласно чл. 39, ал. 1 от Закона за енергетиката.

4. Решение на КЕВР за допълване на лицензията с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39, ал. 5 от Закона за енергетиката;

5. Участниците да представят доказателство за регистрация в „регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, със статус „активен“ или Декларация, или Удостоверение за наличието на такава регистрация издадена от компетентен орган;

6. Участниците да представят сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти на системи за управление на качеството, а именно:

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват: "Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група" на участника.

7. Техническото качество на доставената електроенергия трябва да отговаря на показателите за качество според Българския държавен стандарт и нормативи, които са хармонизирани със стандартите на Европейския съюз, а именно за ниско напрежение 0.380 kV, 50 Hz.;

8. Участникът трябва да има сключен поне един договор за покупка от производител на електрическа енергия, собственост на държавата.;

9. Поради спецификата и естеството на работа на Възложителя се изисква предложената от всеки участник цена, да включва единна цена на доставка на активна електрическа енергия (без ДДС), с включени разходи за балансиране;

10. Участникът трябва да гарантира непрекъснатост на доставките на електрическа енергия.

Изпълнителят трябва да осигури на **Възложителя** услуга по балансиране и прогнозиране на потреблението, администриране на часовите графици за потребление на Възложителя и обмена на информация.

❖ **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. В срок от 10 дни след получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в случаите, описани в чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Възложителят уведомява участника за решението за избор на изпълнител в 3-дневен срок от издаването му.

❖ **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Условия за сключване на договор

1.1 Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3 Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4 Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

1.5 Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

❖ ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет) процента от стойността му, без ДДС в полза на Възложителя ИААА.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя:

а) парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Възложителя ИААА:

IBAN:.....,

BIC:,

Банка,

като в нареждането за плащане следва да бъде записан предмета на обществената поръчка.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя;

в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5 % (пет) процента от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Формата и съдържанието на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Описание и технически данни на обектите.

Поръчката е за избор на доставчик на активна електрическа енергия и изпълнение функциите на координатор на стандартна балансираща група с място на изпълнение 19 бр. областни отдели за ниско напрежение (НН 0,4kV) на ИААА, както следва:

1.1. Описание, технически данни и консумирана електрическа енергия в MWh на обектите на ИААА за периода м. Април 2017 г. до м. Матр 2018 г.:

Таблица: 1.1.

	Областни отдели на ИААА / Адрес	Мрежови оператор Разпределение ел. енергия	ИТН	Брой измер. точки	Напрежение (V)	Консум. Електрическа енергия от 08.2016г. до 07.2017г. (MWh)
1	гр.Благоевград, бул.Димитър Солунски 77, вх.А	ЧЕЗ Електро България АД	32Z103001582085S	1	НН (0.4kV)	54,073
2	гр.Видин, ул.Акад. Стефан Младенов, Администрация	ЧЕЗ Електро България АД	32Z1030026368259	1	НН (0.4kV)	24,029
3	гр. Габрово, ул.Стефан Караджа №/бл.2 Офис	ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД	32Z4600013060713	1	НН (0.4kV)	23,392
4	гр. Добрич, ул. 25-ти Септември №/бл.1 . 1453, Административна сгр.	ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД	32Z42A0001100050	1	НН (0.4kV)	22,476
5	гр. Кърджали, ул. Крайбрежна	EVN България	BG5521900660...03075799	1	НН (0.4kV)	1,662
6	гр. Кюстендил, Площад Войнишко Възстание 1	ЧЕЗ Електро България АД	32Z1030014376118	1	НН (0.4kV)	56,092
7	гр.Ловеч, Пл.Тодор Кирков 5 , Психотренажор	ЧЕЗ Електро България АД	32Z103002290485T	1	НН (0.4kV)	19,703
8	гр. Монтана, бул.Христо Ботев 56, Технологичен Кабинет	ЧЕЗ Електро България АД	32Z1030025371503	1	НН (0.4kV)	16,136
9	гр. Пазарджик, ул. Христо Смирненски 26	EVN България	BG5521900440...03080497	1	НН (0.4kV)	21,849
10	гр. Пловдив, бул. христо Ботев 82	EVN България	BG552190040...01457578	1	НН (0.4kV)	21,419
11	гр.Разград, ул. априлско Възстание №/бл.3 . 1 и №/бл.3 . 2, Канцелария	ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД	32Z48A0110320340	2		46,273
			32Z480011032035Y		НН (0.4kV)	8,993
12	гр. Силистра, ул.Пристанищна №/бл.4, ет.2 и №/бл.4, ет.2 . 1	ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД	32Z4900115011623	2		12,802
			32Z4900115011631		НН (0.4kV)	9,282
13	гр.Сливен, ул. Сливен	EVN България	BG5521900880...2289674	1	НН (0.4kV)	31,668
14	гр. Смолян, офис ДАИ	EVN България	BG5521900470...01194017	1	НН (0.4kV)	15,484
15	гр.София, ул. Витиня 1, Автомобилна Администрация	ЧЕЗ Електро България АД	32Z103000443483D	1	НН (0.4kV)	30,712
16	гр.Търговище, ул.Н.Маринов, №/бл.0 . 448 , Офис	ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД	32Z440021038005F	1	НН (0.4kV)	137,068

17	гр.Шумен, ул.Ришки Проход №/бл.25, Управление	ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД	32Z430011071037Y	1	НН (0.4kV)	23,268
18	гр.Хасково, ул.Околовръстно Шосе - Административна Сграда	EVN България	BG5521900630...04178648	1	НН (0.4kV)	39,033
19	гр. Кранево, №/бл.177 . 9, Почивна Станция Кранево	ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД	32Z420000812011J	1	НН (0.4kV)	27,817
			Общо Сума консум. Електрическа Енергия (MWh)			643,231

2. Консумация на електроенергия за една календарна година.

2.1. Общ разход и месечно потребление на електроенергия (Ниско Напрежение) за всички обособени обекти на ИААА за периода от м. Април 2017 г. до м. Матр.2018 г. са изчислени и показани на таб. 2.1.

Таблица: 2.1.

Консумация на електрическа енергия по месеци (MWh)			
№	Месец	Година	Консумирана ел. енергия (MWh)
1	Април	2017	45,733
2	Май	2017	22,826
3	Юни	2017	21,863
4	Юли	2017	27,495
5	Август	2017	30,487
6	Септември	2017	20,314
7	Октомври	2017	24,258
8	Ноември	2017	62,861
9	Декември	2017	87,776
10	Януари	2018	109,228
11	Февруари	2018	107,886
12	Март	2018	82,504
	Общо консум. ел. енергия за период от една година (MWh)		643,231

2.2. Общият разход на активна електрическа енергия за предходния едногодишен период в обектите на ИААА е - 643,231MWh;

2.3. Обектите на ИААА, присъединени към мрежа НН са - 19 бр. (21 бр. измервателни точки);

2.4. Прогнозното количество електрическа енергия, което ще се доставя за срока по договора е определено на база консумираната електрическа енергия през последните 12 месеца и възлиза на 650 MWh;

2.5. Прогнозното количество електрическа енергия не ангажира Възложителя да го потреби, като доставчика се задължава да достави нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на договора;

3. В техническото си предложение Изпълнителят да представи:

3.1. Общи принципи, методика за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група;

3.2. Описание на системата си за енергиен мониторинг и средствата (собствени или наети) за измерване и комуникация, чрез които го осъществява;

3.3. Декларация удостоверяваща, че участникът разполага с възможности за доставка на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество;

3.4. Декларация за сключен договор за покупка на електрическа енергия от поне един производител на електрическа енергия, собственост на държавата.

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта“

Офертите се оценяват по критерий: икономически най-изгодна оферта, като на първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка КО изчислена по формулата:

$$КО = \Phi П + ТП_{\text{баланс}} \quad \text{максимален брой: 100 точки/}$$

Показатели за оценка:

ФП - Финансов показател - Предлагана цена за един MWh – коефициент на тежест 95 % - максимален брой точки 95,

ТП_{баланс} - Технически показател по баланс - коефициент на тежест за икономическа стабилност на балансиращата група - 5 % - максимален брой точки 5.

Всеки от показателите се изчислява като съотношение по посочените по - долу формули:

I. ФП - Предлагана цена за MWh

ФП - изразява се като отношение между най-ниската предложена цена за един MWh от участник в процедурата, към предложената цена за един MWh на всеки един от участниците в процедурата.

$$\Phi П = \frac{C_{\min}}{C_{\text{спр}}} \times 95, \text{ където:}$$

C_{min} - най-ниска предложена цена без ДДС от участник в процедурата
C_{спр} - предложена цена без ДДС на оценявания участник

Забележка: Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, акциз и задължения към обществото.

II. $ТП_{\text{баланс}}$ - Технически показател по баланс, отразяващ икономическа стабилност на балансиращата група .

$ТП_{\text{баланс}}$ - изразява се като отношение между посочения в издаден от ЕСО документ брой членове в балансираща група на конкретния участник, към максимално предложения брой участници в балансираща група.

$$ТП_{\text{баланс}} = \frac{Т_{\text{пр}}}{Т_{\text{max}}} \times 5, \text{ където:}$$

$Т_{\text{max}}$ - максималния брой членове в балансираща група посочен от участник в процедурата.

$Т_{\text{пр}}$ предложения брой членове в балансираща група на оценявания участник.

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образцы на документи;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Проект на договор.