***Образец № 6.1***

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО” № 5**

**ГР. СОФИЯ – 1000**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия, канцеларски материали и съвместими тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка по периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация””**

**от**

**................................................................................***(трите имена)***,** в качеството ми на **...................................** *(посочете длъжността)*на **....................................** *(посочете наименованието на участника)* сЕИК/ БУЛСТАТ ...................................... **–** участникв публично състезаниеза възлагане наобществена поръчка с предмет **„Доставка на копирна хартия, канцеларски материали и съвместими тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка по периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация””**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлаганата хартия ще бъде нерециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери и ще отговаря на показателите посочените в техническата спецификация на Възложителя.

2. Декларираме, че сме в състояние да доставим целия обем копирна хартия съгласно техническата спецификация на Възложителя.

3. Приемаме срока за изпълнение на договора да бъде 12 (дванадесет) месеца или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност.

4. Приемаме срок за изпълнение на доставките:

- за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” в гр. София, ул. „Ген. Й.В.Гурко” № 5 - не по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на направената заявка.

- за областните отдели „Автомобилна администрация” в страната - не по-дълъг от 7 (седем) работни дни от датата на направената заявка.

5. Копирната хартия обект на доставки отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, оригинална, нова, неупотребявана, в съответствие с изискванията на Възложителя.

6. Приемаме, по време на изпълнение на договора да осигурим възможност за приемане на заявки за доставка от страна на Възложителя всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

7. Съгласни сме, да заменим за наша сметка липсващи, повредени или дефектни артикули с нови.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

9. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-----------------------------------------**

(име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

***Образец № 6.2***

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО” № 5**

**ГР. СОФИЯ – 1000**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия, канцеларски материали и съвместими тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”**

**от**

**................................................................................***(трите имена)***,** в качеството ми на **...................................** *(посочете длъжността)*на **....................................** *(посочете наименованието на участника)* сЕИК/ БУЛСТАТ ...................................... **–** участникв публично състезаниеза възлагане наобществена поръчка с предмет **„Доставка на копирна хартия, канцеларски материали и съвместими тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлаганите канцеларски материали ще бъде подходящи и ще отговаря на показателите посочените в техническата спецификация на Възложителя.

2. Декларираме, че сме в състояние да доставим целия обем канцеларски материали съгласно техническата спецификация на Възложителя.

3. Приемаме срока за изпълнение на договора да бъде 12 (дванадесет) месеца или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност.

4. Приемаме срок за изпълнение на доставките:

- за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” в гр. София, ул. „Ген. Й.В.Гурко” № 5 - не по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на направената заявка.

- за областните отдели „Автомобилна администрация” в страната - не по-дълъг от 7 (седем) работни дни от датата на направената заявка.

5. Канцеларски материали обект на доставки отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, са оригинални, нови, неупотребявани, в съответствие с изискванията на Възложителя.

6. Приемаме, по време на изпълнение на договора да осигурим възможност за приемане на заявки за доставка от страна на Възложителя всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

7. Съгласни сме, да заменим за наша сметка липсващи, повредени или дефектни артикули с нови.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

9. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-----------------------------------------**

(име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)