

ОДОБРЯВАМ: ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от

.....
ДАМЯН ВОЙНОВСКИ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Упълномощен със Заповед № РД-01-1165/21.07.2016 г.

на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА“ ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА НАСТОЛНИ И МОБИЛНИ КОМПЮТРИ, И СТОРИДЖ
СЪРВЪР ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА
АДМИНИСТРАЦИЯ“, ПО 2 (ДВЕ) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА НА НАСТОЛНИ И МОБИЛНИ
КОМПЮТРИ“**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА СТОРИДЖ СЪРВЪР“

София 2017 г.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Наименование на възложителя.

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, Булстат 121410441.

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Изпълнителният директор може със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

2. Ред и правно основание за възлагане на обществената поръчка:

Събиране на оферти с обява на основание чл. 186 - чл. 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка на настолни и мобилни компютри, и стори́дж сървър за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ по 2 (две) обособени позиции“

Обособена позиция № 1: „Доставка на настолни и мобилни компютри“;

Обособена позиция № 2: „Доставка на стори́дж сървър“

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **44 000,00** (четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС., включваща:

1. **28 000** (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция № 1
2. **16 000** (шестнадесет хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция № 2

5. Срок за подаване на офертите:

до 17:30 часа на 21 август 2017 г.

6. Място за подаване на офертите:

Офертите следва да се подават в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 „Деловодство“. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана опаковка или в

скъсана опаковка или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

7. Срок на валидност на офертите:

Не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

8. Срок за изпълнение:

30 (тридесет) дни от датата на сключване на договор с избрания изпълнител.

9. Дата и час на отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание на определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 23.08.2017 г. от 11.00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

10. Място на изпълнение:

София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

11. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“

12. Общи условия за участие:

12.1. Във възлагането на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица;

12.2. Всеки от участниците във възлагането на обществената поръчка се представлява от лице, което има спрямо участника представителна власт по закон, или от лице, упълномощено с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа (подписите);

12.3. Когато участникът е обединение, той задължително представя:

12.3.1. Документ за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

12.3.2. Копие от документ, от който да е видно правно основание за уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той задължително представя:

12.4.1. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението;

12.4.2. Информация във връзка с настоящата обществена поръчка относно:

12.4.2.1. Правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;

12.4.2.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.5. Изисквания за подизпълнители:

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо при условията на чл. 66 от Закона за обществените поръчки. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13. Специфични условия за участие:

Участникът следва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата, като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира:

- За обособена позиция № 1: доставка на настолни и мобилни компютри и/или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция № 1;

- За обособена позиция № 2: доставка на сторидж сървър и/или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция № 2;

14. Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация:

За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

15. Технически спецификации и изисквания към изпълнението:

15.1 Изисквания към техниката:

Доставената техника трябва да бъде нова, неупотребявана и това следва да бъде доказано чрез съответните документи. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката следва да е окомплектована с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

Техниката, предмет на доставката следва да притежава сертификат CE Marking или еквивалент.

Устройствата трябва да отговорят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа, доказано чрез съответните документи.

Устройствата да имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

Към устройствата и тяхната гаранция да има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител), включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство. Съпътстващите техниката указания/ръководства за работа да бъдат предоставени на български и английски език.

15.2 Гаранционно обслужване:

Гаранционното обслужване включва всички разходи (транспорт, труд, модули, резервни части и материали и др.) и всички модули, възли, устройства.

Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок трябва да се извършва от оторизиран сервиз за територията на страната и задължително по местонахождение на техниката.

В гаранционното обслужване се включва замяна на част със скрити недостатъци с нова или на цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му, както и всички разходи по замяната.

Установяването на причините за повредата следва да бъде възможно най-кратък срок, но не по-късно от 4 часа от уведомяването, както и да се извърши ремонта в най-кратък срок, но не по-късно от 5 (пет) работни дни.

В случай, че повредите не са отстранени или замяната не е извършена в срока, следва да се предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

Обособена позиция № 1: „Доставка на настолни и мобилни компютри“

1. „Доставка на компютърни конфигурации“:

Участникът следва, да достави компютърни конфигурации със следните параметри: Компютърни конфигурации – 29 (двадесет и девет) броя:

Показател	Минимални изисквания
Компютър	
Процесор	Min 3,9 GHz, 3M cache, 2 или повече ядра
Дънна платка	Да поддържа минимум 4 SATA III порта и 2 видеоинтерфейса (HDMI и DVI)
Разширителни слотове	1xPCIe x16, 2xPCIe x1
Оперативна памет	4 GB DDR4-2133, възможност за разширение до 32 GB
Видео контролер	Интегриран, поддръжка на резолюция 1920x1080
Аудио контролер	Интегриран
Мрежов адаптер	Интегриран Gigabit Ethernet
Твърд диск	3,5", 1000 GB, 7200 rpm, SATA3, 64 MB cache

Оптично устройство	DVD+/-RW, SATA
Портове	10 USB (общо – вътрешни и външни), от които 4xUSB 3.0, RJ-45, DVI, HDMI, D-Sub headphone, microphone, audio in, audio out
Клавиатура	USB оптична мишка с 2 бутона и скрол
Мишка	USB, Стандартна, БДС кирилизация
Захранване	Вътрешно, 220-240V/50Hz, ATX form factor, min 500W, 120mm fan
Кутия	С изведени на предния панел поне 2 USB порта
Софтуер	Поддръжка на Microsoft Windows 10, драйвери от производителя на всеки компонент, който изисква инсталирането на такива.
Сертификация	Energy Star 6.0, Сертифициран за работа под Windows 10 – да е видно от страницата на производителя Microsoft на адрес: https://sysdev.microsoft.com/en-us/hardware/lpl/
Други изисквания	В конфигурацията да бъдат включени всички необходими кабели за функционирането и.
Гаранция	Минимум 24 месеца.
Монитор	
Тип на дисплея	LED
Размер на екрана	Минимум 21,5"
Резолюция	1920x1080 px
Яркост	Не по-малка от 250 cd/m ²
Време за реакция	Не по-голямо от 5 ms
Статичен контраст	1000:1 или по-голям
Ъгли на видимост	170°/170°
Звук	Вградени говорители
Интерфейси	поне HDMI и DVI-D, audio in
Гаранция	Минимум 24 месеца

2. „Доставка на десктоп компютри“ :

Участникът следва, да достави десктоп компютри със следните параметри:
Десктоп компютри– 2 (два) броя:

Показател	Минимални изисквания
Процесор	Min 3,5 GHz, 6M cache, 4 или повече ядра
Дънна платка	Да поддържа минимум 6 SATA III порта, 1xM.2 socket, HDMI и DVI интерфейси
Разширителни слотове	1xPCIe 3.0 x16, 2xPCIe x1
Оперативна памет	16 GB DDR4-2400, възможност за разширение до 64 GB
Видео контролер	Интегриран, поддръжка на резолюция 1920x1080
Аудио контролер	Интегриран
Мрежов адаптер	Интегриран Gigabit Ethernet
SSD диск	2,5", 256 GB, 560MB/s, SATA3, MTBF 2 000 000 часа
Оптично устройство	DVD+/-RW, SATA
Портове	10 USB, от които 4xUSB 3.0, RJ-45, DVI, HDMI, D-Sub headphone, microphone, audio in, audio out
Захранване	Вътрешно, 220-240V/50Hz, ATX form factor, min 700W, 120mm fan, ефективност поне 88%
Кутия	С изведени на предния панел поне 2 USB 3.0 порта
Софтуер	Поддръжка на Microsoft Windows 10, драйвери от производителя на всеки компонент, който изисква инсталирането на такива.
Сертификация	Energy Star 6.0, Сертифициран за работа под Windows 10 – да е видно от страницата на производителя Microsoft на адрес: https://sysdev.microsoft.com/en-us/hardware/lpl/
Други изисквания	За компонентите, да се предоставят упътвания и драйвери (когато е приложимо).
Гаранция	Минимум 24 месеца.

3. „Доставка на преносими компютри“

Участникът следва, да достави преносими компютри със следните параметри:
Преносими компютри – 3 (три) броя:

Показател	Минимални изисквания
Дисплей	15,6", 1920x1080, LED-backlit, Anti glar
Процесор	Минимум 2 физически ядра, номинална тактова честота 2,4 GHz или повече, кеш – минимум 3 MB, 64-bit инструкции,
Оперативна памет	4 GB DDR4

Твърд диск	1000 GB, SATA
Оптично устройство	DVD +/-RW
Видео контролер	nVidia GeForce 940MX или еквивалент
Входно-изходни интерфейси	1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 3 x USB (минимум 2, от които версия 3.0), SD Card reader
Мрежов контролер	10/100/1000 Gigabit Ethernet, Wireless 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.1
Мултимедия	Мин. Вградени HD камера и микрофон
Батерия	Минимум 4 клетъчна, минимум 40Wh капацитет.
Клавиатура	Кирилизирана, вграден цифров блок.
Тегло	Максимум 2,5 кг
Гаранция	Минимум 24 месеца на място при клиента
Сертификати	CE, съвместимост с Windows 10.
Акcesoари	Чанта.

Обособена позиция № 2: „Доставка на сториџ сървър“

1. „Доставка на сториџ сървър“

Участникът следва, да достави сториџ сървър със следните параметри:
Сториџ сървър – 1 (един) брой:

Показател	Минимални изисквания
Процесор	Два процесора с 6 физически ядра с мин. 2,5 Ghz и мин. 15MB кеш
Памет	мин. 64 GB оперативна памет DDR3 1600 MHz, ECC, Registered, разширяема до мин. 768 GB
Дисков масив	Мин. пет твърди диска с размер 3,5" и обем мин. 4 TB, 7,2K rpm., един SSD 240GB. Свободни слотове за още 6 диска със същия форм. Всички дискове да са hot swap.
RAID Support	Хардуерен RAID контролер с поддръжка на RAID 0/1/5/6/10/50/60 с 1 GB дисков кеш, защитен с флаш памет
Интерфейси	Мин. два 1 Gb Ethernet порта, VGA, мин. 4xUSB на заден панел и 2xUSB + 1 VGA на преден панел, мин. 6xPCI-E 3.0 Slot, Порт за отдалечено управление (самостоятелен) 1 Gb Ethernet с включено пълно пренасочване на графична конзола и виртуална медия
Сертификати:	CE, RoHS, WEEE;
	Сертифициран за работа под MS Windows Server - да се докаже с разпечатка от
	http://windowsservercatalog.com/;

	Сертифициран за работа под RedHat Linux Enterprise Server 6.x и 7.x. IT Eco Declaration или еквивалент
Кутия	Размер на шасито - максимум 2U, Включен комплект за монтаж в сървърен шкаф - релси, рамо за кабели и крепежни елементи
захранване	Резервирано, горещо заменяемо захранване максимум 500W с мин. 94% ефективност
Гаранция	Минимум 36 месеца от производителя

16. Офертите на участниците следва да съдържат следните документи:

16.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участник – *Образец № 1*;

16.2. Административни сведения за участника в обществената поръчка - *Образец № 2*;

16.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец № 3*;

16.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *Образец № 4*;

16.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да ползва такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - *Образец № 5*;

16.6. Забележка: В случай че е предложено ползването на подизпълнител/и, за всеки от тях участникът представя декларация за съгласие - *Образец № 5А*

16.7. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се представя оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно;

16.8. Списък на доставките, изпълнени през последните три години - *Образец № 6*

16.9. Декларация за запознаване с условията на поръчката - *Образец № 7*;

16.10. Техническо предложение - *Образец № 8*;

16.11. Ценово предложение - *Образец № 9*;

16.12. Проект на договор - *Образец № 10*;

16.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка - *Образец № 11*;

16.14. Ако не е производител на предлаганата техника, участникът следва да е оторизиран от производителя или от негов официален представител за България за продажбата и гаранционното поддържане на техниката на територията на страната.

За доказване на горното участникът следва да представи документ/и в оригинал или нотариално заверено копие от производителя на съответната техника или от негов официален представител за България, удостоверяващ/и правото му за продажба и гаранционно поддържане на техниката на територията на Република България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ. В случаите, когато оторизацията не е от производителя на техниката, а от негов официален представител за България, участниците следва да представят документ, доказващ, че официалният представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни писма от негово име с обхват доставка и гаранционна поддръжка на предложената техника. Оторизационните документи, с които се доказва съответствието с поставеното изискване, се представят към техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Забележка: При сключване на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Гаранцията се представя под формата на:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора; или

2. застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. (Срокът на валидност на полицата е минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора); или

3. платежен документ за внесена по банков път или в брой (на каса) парична сума в полза на Възложителя. Когато гаранцията е парична сума, тя подлежи на освобождаване до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора);

Банковата сметка на Възложителя, по която се внася гаранцията, е:

Банка: БНБ –

IBAN:

BIC:

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

17. Изисквания към офертите и подаване на офертите:

17.1. Изисквания към офертите:

17.1.1 Офертата не може да се предлага във варианти.

17.2.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

17.3.1 Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

17.4.1 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17.5.1 Всеки участник може да представи само една оферта.

17.6.1 Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

17.7.1 Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

17.8.1 Всички документи, които не са представени в оригинал трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и при спазване на ЗОП /ДВ бр.13/2016 г./.

Когато участник подава оферти за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с посочване на позицията, за която се отнасят.

17.2. Подаване на офертите:

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител в деловодството на Изпълнителна агенция

„Автомобилна администрация“ или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адреса, посочен от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху опаковката участникът поставя:

До

Възложител:

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ №5

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на настолни и мобилни компютри, и сторидж сървър за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ по 2 (две) обособени позиции“ по Обособена позиция № (изписва се съответната обособена позиция)

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка

Върху опаковката, съдържаща офертата, деловодителят отбелязва поредния номер, час и датата на завеждане.

Приложенията в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена в съответните образци, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Забележка: Оферти, получени след крайния срок, ще бъдат връщани незабавно на участника и няма да бъдат разглеждани.