

**“Организиране и провеждане на обучения в рамките на Проект BG05SFOP001-2.006-0015-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи пътен контрол и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", по обособени позиции”**

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

*Проект BG05SFOP001-2.006-0015-C01 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите, извършващи пътен контрол и служителите, извършващи контрол върху тази дейност в Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация”*

**Дейност 1: Организиране и провеждане на специализирано обучение по прилагане нормите за укрепване на товарите.**

**Описание**

В рамките на тази дейност ще бъде организирано и проведено специализирано обучение по прилагане нормите за укрепване на товарите за до 150 служители - инспектори, извършващи пътен контрол и служителите, извършващи контрол върху тази дейност от ИА "Автомобилна администрация". Необходимостта от обучението се обуславя от идентифицираните нужди и проблеми на целевата група, както и е във връзка с преките функционални задължения на инспекторите, определени в Устройствен правилник, чл. 20, ал. 1 - Главна дирекция "Автомобилна инспекция":

1. осъществява контролните функции на агенцията, предвидени във:

- а) Закона за автомобилните превози;
- б) Закона за движението по пътищата;
- в) Закона за управление на отпадъците;
- г) Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR) (обн., ДВ, бр. 73 от 1995 г.; попр., бр. 63 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 66 от 2007 г. и бр. 15 и 18 от 2013 г.);
- д) Спогодбата за международни случайни превози на пътници, извършвани с автобуси (ИНТЕРБУС) (ДВ, бр. 18 от 2003 г.);
- е) Европейската спогодба за превоз на лесноразваляеми хранителни продукти и за специалните транспортни средства, които се ползват при тези превози (АТР);
- ж) Европейската спогодба за работата на екипажите на превозните средства, извършващи международни автомобилни превози (АЕТР) (обн., ДВ, бр. 99 от 1995 г.; изм. и доп., бр. 27 от 2012 г.);
- з) Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 година за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета;
- и) Регламент (ЕС) № 165/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 4 февруари 2014 година относно тахографите в автомобилния транспорт, за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт.

---

Предвид обществената значимост на проблемите за осигуряване на безопасен транспорт, е необходимо постоянно да се подобряват знанията, уменията и компетенциите на служителите - инспектори, извършващи пътен контрол и служителите, извършващи контрол върху тази дейност от ИА "Автомобилна администрация".

Темата на обучението е "Прилагане нормите за укрепване на товарите", като освен теоретичната част ще включва и практически занятия. Обучението ще бъде съставено на базата на най-модерните международни системи за контрол на автомобилните превози.

Чрез това обучение инспекторите ще придобият компетенции и практически умения за оценка на безопасното укрепване на товарите във връзка с настъпилите промени в законодателството;

Дейностите са пряко свързани с повишаване безопасността на пътя, предотвратяване на пътно-транспортни произшествия и замърсяването на околната среда. Всичко това налага преминаването на тези служители през подобно обучение, за да повишават своя професионализъм, да изпълняват адекватно и ефективно задълженията си.

Изпълнението на тази проект ще благоприятства за повишаване безопасността на пътя и дава предпоставки за опазване на околната среда.

### **Начин на изпълнение**

Формата на провеждане на обучението в рамките на тази дейност е присъствена. Целевата група от до 150 служители ще бъде разделена на 5 групи по до 30 човека, т.е. ще се проведат 5 броя обучения. Всяко обучение ще бъде в рамките на три дни. Обучението ще бъде изнесено, като се предвиждат разходи за лектори, наем на зали, наем на техника, обучителни материали, кафе паузи, кетъринг, нощувки, транспорт. Разходите за лектора ще включват и интелектуалния труд за разработване на темата "Прилагане нормите за укрепване на товарите".

Във връзка с гореизложеното, изпълнител е длъжен да:

1. Изготви цялостен график за провеждане на обучението (да бъде описано – ден и час на тръгване, начален час на откриване на обучението, дневен ред/време за закуска, обяд и вечеря, начален и краен час на провеждане на обучението за деня/, закриване на обучението, ден и час на отпътуване), учебна документация, която следва да съдържа – учебна програма с наименованието на отделните теми, съответния хорариум часове, метод на провеждане на занятията (лекция, беседа, практическо занятие, ролева игра и т.н.), тематичен план (основни точки от съдържанието на всяка отделна тема) и разписание за провеждане на обучението, с посочени лектор/и;

2. Осигури лектори с професионален опит свързан с предмета на обособената позиция, съгласувани с Възложителя, в срок до 10 работни дни считано от сключване на договора;

3. Осигури транспорт (с водач) на участниците след съгласуване с Възложителя. Използваните моторни превозни средства следва да са технически изправни, климатизирани, като те и водачите им трябва да отговарят на нормативните изисквания за превоз на пътници, съгласно българското законодателство.

В срок до 3 /три/ работни дни преди провеждане на обучението, Изпълнителят и Възложителя се договарят с общо решение за начина и превозните средства, с които ще се извършва превоза на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно.

4. Осигури нощувки за служителите на ИААА в хотел категория 3 /три/ или 4 /четири/ звезди, в единични и/или двойни стаи, като всяка стая в със собствен санитарен възел и баня. Предложените хотели трябва да разполагат с конферентна зала с капацитет не по - малко от 30 човека, в която да могат да се обучат участниците в съответното обучение.

---

Условието е обучението да протече спокойно и комфортно за всички участници. Залите трябва да са оборудвани с информационни и комуникационни средства, да бъдат климатизирани и с възможност за поддръждане на местата в залите при необходимост и желание на изпълнител и възложител за всеки един случай поотделно.

5. Техническото оборудване да включва минимум: мултимедия, озвучаване, лаптоп/компютър, екран, електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители).

6. Осигури кафе паузи за участниците, които да включват чай, кафе, сметана, захар, мед и бутилирана минерална вода в разфасовки по 500мл. за всеки участник в обучението, сладки и соленки.

Закуска: на блок маса.

Обяд и вечеря: Когато не са на блок маса, менютата за обедите и вечерите да включват следното:

Минимум три вида меню /2 месни и 1 безмесно/, включващо салата, основно ястие и десерт. Предварително менютата да бъдат одобрени от Възложителя. Качество на продуктите – пресни, в срок на годност; Минерална вода в разфасовки по 500мл и безалкохолна напитка в разфасовка по 250мл. - по една за всеки участник в обучението за всяка закуска, обяд и вечеря. Ако е блок-маса да включва разнообразие от салати – минимум три вида; основни – минимум два вида месни и два вида - безмесни; гарнитурни – минимум два вида; десерт – минимум два вида, плодове- минимум два вида, хляб - два вида.

7. Осигури Сертификати за всеки един участник в обучението, дизайнът на който трябва да бъде съгласно изискванията на единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на ОП “Добро управление“ и предварително одобрен от Възложител;

8. Осигури Анкетна карта за всеки един участник в обучението, предварително одобрена от Възложителя и обобщена информация за резултатите от проведеното обучение;

9. Осигури Регистриране на участниците т.е. присъствен лист, който да съдържа всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП “Добро управление“;

10. Осигури начин за заснемане на учебния процес –които се предоставят на възложителя на електронен носител.

11. Осигури материали за участниците – химикал, листа/тефтер и пр.

12. Учебната програма, презентациите, учебните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка трябва да съдържат всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП „Добро управление“.

13. Учебната програма, презентациите, учебните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка трябва да се одобряват предварително от Възложителя в срок до 7 дни преди провеждането на обучението.

14. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички продукти по точка 13, изготвени за целите на настоящата поръчка.

15. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на ОП “Добро управление“ 2014-2020 г.

16. Изпълнителят отчита обучението, като представя на Възложителя доклад, придружен от списък на участниците, програма на обучението и предоставените материали на участниците, снимков материал.

В офертата си участникът следва да опише своето предложение за изпълнение на услугата – предложената организация на изпълнението ѝ.

Всички разходи за организация и провеждане на обучението са за сметка на избрания изпълнител.

---

## Резултат

Организиране и провеждане на специализирано обучение по прилагане нормите за укрепване на товарите за до 150 служители - инспектори, извършващи пътен контрол и служителите, извършващи контрол върху тази дейност от ИА "Автомобилна администрация". Получени до 150 сертификата.

*Стойност: 73 650 (седемдесет и три хиляди шестстотин и петдесет) лева без ДДС*

**Дейност 2: Организиране и провеждане на специализирано обучение на тема измененията на ADR 2015 и ADR 2017 и промените в националното законодателство - Наредба 40 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари и прилагането им при осъществяване на пътен контрол.**

## Описание

В рамките на тази дейност ще бъде организирано и проведено специализирано обучение на тема измененията на ADR 2015 и ADR 2017 и промените в националното законодателство, Наредба № 40 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари и прилагането им при осъществяване на пътен контрол за до 150 служители - инспектори, извършващи пътен контрол и служителите, извършващи контрол върху тази дейност от ИА "Автомобилна администрация". Необходимостта от обучението се обуславя от идентифицираните нужди и проблеми на целевата група, както и е във връзка с преките функционални задължения на инспекторите, определени в Устройствен правилник, чл. 20, ал. 1 - Главна дирекция "Автомобилна инспекция":

1. осъществява контролните функции на агенцията, предвидени във:

а) Закона за автомобилните превози;

б) Закона за движението по пътищата;

в) Закона за управление на отпадъците;

г) Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR) (обн., ДВ, бр. 73 от 1995 г.; попр., бр. 63 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 66 от 2007 г. и бр. 15 и 18 от 2013 г.);

д) Спогодбата за международни случайни превози на пътници, извършвани с автобуси (ИНТЕРБУС) (ДВ, бр. 18 от 2003 г.);

е) Европейската спогодба за превоз на лесноразваляеми хранителни продукти и за специалните транспортни средства, които се ползват при тези превози (АТР);

ж) Европейската спогодба за работата на екипажите на превозните средства, извършващи международни автомобилни превози (АЕТР) (обн., ДВ, бр. 99 от 1995 г.; изм. и доп., бр. 27 от 2012 г.);

з) Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 година за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета;

и) Регламент (ЕС) № 165/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 4 февруари 2014 година относно тахографите в автомобилния транспорт, за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за

---

движението при автомобилен транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт.

Предвид обществената значимост на проблемите за осигуряване на безопасен транспорт, е необходимо постоянно да се подобряват знанията, уменията и компетенциите на служителите - инспектори, извършващи пътен контрол и служителите, извършващи контрол върху тази дейност от ИА "Автомобилна администрация".

Темата на обучението е "Измененията на ADR 2015 и ADR 2017 и промените в националното законодателство - Наредба № 40 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари и прилагането им при осъществяване на пътен контрол, като освен теоретичната част ще включва и практически занятия. Обучението ще бъде съставено на базата на най-модерните международни системи за контрол на автомобилните превози.

Чрез това обучение инспекторите ще придобият компетенции и практически умения за извършване на проверки във връзка със спазването на изискванията относно превоза на опасни товари, в съответствие с настъпилите промени в законодателството;

Дейностите са пряко свързани с повишаване безопасността на пътя, предотвратяване на пътно-транспортни произшествия и замърсяването на околната среда. Всичко това налага преминаването на тези служители през подобно обучение, за да повишават своя професионализъм, да изпълняват адекватно и ефективно задълженията си.

Изпълнението на тази дейност ще благоприятства за повишаване безопасността на пътя и дава предпоставки за опазване на околната среда.

### **Начин на изпълнение**

Предвижда се формата на провеждане на обучението в рамките на тази дейност да е присъствена. Целевата група от до 150 служители ще бъде разделена на 5 групи по до 30 човека - ще се проведат 5 броя обучения. Всяко обучение ще бъде в рамките на три дни. Обучението ще бъде изнесено, като се предвиждат разходи за лектори, наем на зали, на техника, учебни материали, кафе паузи, кетъринг, нощувки, транспорт. Разходите на лектора следват да включват и интелектуалния труд за разработване на материалите по темата "Измененията на ADR 2015 и ADR 2017 и промените в националното законодателство - Наредба № 40 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари и прилагането им при осъществяване на пътен контрол. Бюджетът на настоящата дейност е определен на база получени оферти, които са описани в приложената финансова обосновка.

Във връзка с гореизложеното, избраният изпълнител е длъжен да:

1. Изготви цялостен график за провеждане на обучението (да бъде описано – ден и час на тръгване, начален час на откриване на обучението, дневен ред/време за закуска, обяд и вечеря, начален и краен час на провеждане на обучението за деня/, закриване на обучението, ден и час на отпътуване), учебна документация, която следва да съдържа – учебна програма с наименованието на отделните теми, съответния хорариум часове, метод на провеждане на занятията (лекция, беседа, практическо занятие, ролева игра и т.н.), тематичен план (основни точки от съдържанието на всяка отделна тема) и разписание за провеждане на обучението, с посочени лектор/и;
2. Осигури лектори с професионален опит свързан с предмета на обособената позиция, съгласувани с Възложителя, в срок до 10 работни дни считано от сключване на договора;

---

3. Осигури транспорт (с водач) на участниците след съгласуване с Възложителя. Използваните моторни превозни средства следва да са технически изправни, климатизирани, като те и водачите им трябва да отговарят на нормативните изисквания за превоз на пътници, съгласно българското законодателство.

В срок до 3 /три/ работни дни преди провеждане на обучението, Изпълнителят и Възложителя се договарят с общо решение за начина и превозните средства, с които ще се извършва превоза на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно.

4. Осигури нощувки за служителите на ИААА в хотел категория 3 /три/ или 4 /четири/ звезди, в единични и/или двойни стаи, като всяка стая в със собствен санитарен възел и баня. Предложените хотели трябва да разполагат с конферентна зала с капацитет не по-малко от 30 човека, в която да могат да се обучат участниците в съответното обучение. Условието е обучението да протече спокойно и комфортно за всички участници. Залите трябва да са оборудвани с информационни и комуникационни средства, да бъдат климатизирани и с възможност за поддръждане на местата в залите при необходимост и желание на изпълнител и възложител за всеки един случай поотделно.

5. Техническото оборудване да включва минимум: мултимедия, озвучаване, лаптоп/компютър, екран, електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители).

6. Осигури кафе паузи за участниците, които да включват чай, кафе, сметана, захар, мед и бутилирана минерална вода в разфасовки по 500мл. за всеки участник в обучението, сладки и соленки.

Закуска: на блок маса.

Обяд и вечеря: Когато не са на блок маса, менютата за обедите и вечерите да включват следното:

Минимум три вида меню /2 месни и 1 безмесно/, включващо салата, основно ястие и десерт. Предварително менютата да бъдат одобрени от Възложителя. Качество на продуктите – пресни, в срок на годност; Минерална вода в разфасовки по 500мл и безалкохолна напитка в разфасовка по 250мл. - по една за всеки участник в обучението за всяка закуска, обяд и вечеря. Ако е блок-маса да включва разнообразие от салати – минимум три вида; основни – минимум два вида месни и два вида - безмесни; гарнитурите – минимум два вида; десерт – минимум два вида, плодове- минимум два вида, хляб - два вида.

7. Осигури Сертификати за всеки един участник в обучението, дизайнът на който трябва да бъде съгласно изискванията на единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на ОП „Добро управление“ и предварително одобрен от Възложител;

8. Осигури Анкетна карта за всеки един участник в обучението, предварително одобрена от Възложителя и обобщена информация за резултатите от проведеното обучение;

9. Осигури Регистриране на участниците т.е. присъствен лист, който да съдържа всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП „Добро управление“;

10. Осигури начин за заснемане на обучителния процес –които се предоставят на възложителя на електронен носител.

11. Осигури материали за участниците – химикал, листа/тефтер и пр.

12. Учебната програма, презентациите, обучителните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка трябва да съдържат всички задължителни атрибути, съгласно изискванията на ОП „Добро управление“.

13. Учебната програма, презентациите, обучителните материали, анкетните карти и всички продукти, свързани с настоящата поръчка трябва да се одобряват предварително от Възложителя в срок до 7 дни преди провеждането на обучението.

14. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички продукти по точка 13, изготвени за целите на настоящата поръчка.

---

15. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на ОП “Добро управление“ 2014-2020 г.

16. Изпълнителят отчита обучението, като представя на Възложителя доклад, придружен от списък на участниците, програма на обучението и предоставените материали на участниците, снимков материал.

В офертата си участникът следва да опише своето предложение за изпълнение на услугата – предложената организация на изпълнението ѝ.

Всички разходи за организация и провеждане на обучението са за сметка на избрания изпълнител.

## **Резултат**

Организиране и провеждане на специализирано обучение на тема измененията на ADR 2015 и ADR 2017 и промените в националното законодателство , Наредба № 40 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари и прилагането им при осъществяване на пътен контрол на до 150 инспектори. Получени до 150 сертификата.

*Стойност: 74 275 (седемдесет и четири хиляди двеста седемдесет и пет) лева без ДДС*

Съгласно със:

Мариана Китова  
Главен секретар

Маргарита Ранчинска  
Финансов контролър

Красимира Иванова  
Директор на дирекция ФСО

Александър Томов  
Началник на отдел „КС“ в ГД „АИ“

Генади Иванов  
За директор на дирекция АПО  
съгласно Заповед № 958/28.08.2019 г.