

**ОДОБРЯВАМ:**

Информацията е заличена  
на основание на чл. 4, ал. 1  
от Общ регламент за защита  
на данните.

.....  
**ДАМЯН ВОЙНОВСКИ**

*Изпълнителен директор*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ  
И ШЕСТА „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА НАСТОЛНИ И МОБИЛНИ КОМПЮТРИ ЗА НУЖДИТЕ НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ””**

**София 2018 г.**

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Наименование на възложителя.**

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, Булстат 121410441.

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Изпълнителният директор може със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

### **2. Ред и правно основание за възлагане на обществената поръчка:**

Събиране на оферти с обява на основание чл. 186 - чл. 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

### **3. Предмет на обществената поръчка:**

„Доставка на настолни и мобилни компютри за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация““

### **4. Прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **43 333,00** (четиридесет и три хиляди, триста тридесет и три) лева без ДДС.

Участник, предложил обща цена за изпълнението на поръчката, надвишаваща посочената прогнозна стойност на обществената поръчка се отстранява от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

### **5. Срок за подаване на офертите:**

до 17:30 часа на 15 август 2018 г.

### **6. Място за подаване на офертите:**

Офертите следва да се подават в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 „Деловодство“. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана опаковка или в скъсана опаковка или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

### **7. Срок на валидност на офертите:**

Не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в него срок.**

#### **8. Срок за изпълнение:**

30 (тридесет) дни от датата на сключване на договор с избрания изпълнител.

#### **9. Дата и час на отваряне на офертите:**

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание на определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 17 август 2018 г. от 14:00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

#### **10. Място на изпълнение:**

София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

#### **11. Критерий за възлагане на обществената поръчка:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“

#### **12. Общи условия за участие:**

12.1. Във възлагането на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица;

12.2. Всеки от участниците във възлагането на обществената поръчка се представлява от лице, което има спрямо участника представителна власт по закон, или от лице, упълномощено с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа (подписите);

12.3. Когато участникът е обединение, той задължително представя:

12.3.1. Документ за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

12.3.2. Копие от документ, от който да е видно правно основание за уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той задължително представя:

12.4.1. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението;

12.4.2. Информация във връзка с настоящата обществена поръчка относно:

12.4.2.1. Правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;

12.4.2.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.5. Изисквания за подизпълнители:

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо при условията на чл. 66 от Закона за обществените поръчки. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

### **13. Специфични условия за участие:**

Участникът следва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата, като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира:

- доставка на настолни и мобилни компютри и/или други аналогични доставки свързани с предмета на поръчката.

### **14. Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация:**

За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

### **15. Технически спецификации и изисквания към изпълнението:**

#### **15.1 Изисквания към техниката:**

Доставената техника трябва да бъде нова, неупотребявана и това следва да бъде доказано чрез съответните документи. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката следва да е окомплектована с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

Техниката, предмет на доставката следва да притежава сертификат CE Marking или еквивалент.

Устройствата трябва да отговорят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа, доказано чрез съответните документи.

Устройствата да имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка

трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

Към устройствата и тяхната гаранция да има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител), включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство. Съпътстващите техниката указания/ръководства за работа да бъдат предоставени на български и английски език.

## 15.2 Гаранционно обслужване:

Гаранционното обслужване включва всички разходи (транспорт, труд, модули, резервни части и материали и др.) и всички модули, възли, устройства.

Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок трябва да се извършва от оторизиран сервиз за територията на страната.

В гаранционното обслужване се включва замяна на част със скрити недостатъци с нова или на цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му, както и всички разходи по замяната.

Установяването на причините за повредата следва да бъде във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 4 часа от уведомяването, както и да се извърши ремонта в най-кратък срок, но не по-късно от 5 (пет) работни дни.

В случай, че повредите не са отстранени или замяната не е извършена в срока, следва да се предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

### 1. „Доставка на компютърни конфигурации“

Участникът следва, да достави компютърни конфигурации със следните **минимални параметри**:

#### **Компютърни конфигурации – 25 (двадесет и пет) броя:**

Показател	Минимални изисквания
<b>Компютър</b>	
Процесор	Номинална тактова честота 3,9 GHz, 3M cache, 2 или повече физически ядра
Дънна платка	Да поддържа минимум 3 SATA III порта и 3 видеоинтерфейса (HDMI и/или DVI, и/или Display Port, и/или VGA)
Разширителни слотове	1xPCIe x16, 1xPCIe x1
Оперативна памет	4 GB DDR4, два слота за памет, възможност за разширение до 32 GB
Видео контролер	Допуска се Интегриран в дънната платка, поддръжка на резолюция 1920x1080
Аудио контролер	Интегриран
Мрежов адаптер	Интегриран Gigabit Ethernet
Сторидж	SSD, 256 Gb, SATA3
Оптично устройство	DVD+/-RW, SATA
Портове	8 USB (общо – вътрешни и външни), от които 4xUSB 3.0, 2 USB3.0 порта на предния панел, RJ-45, поне 2 цифрови видеоинтерфейса (HDMI или DVI-D, или Display port), audio in, audio out

Клавиатура	USB, гравирана БДС кирилизация, устойчива на заливане с течност
Мишка	USB оптична мишка с 2 бутона и скрол
Захранване	Вътрешно, 220-240V/50Hz, ATX form factor, коефициент на ефективност минимум 80%
Кутия	С изведени на предния панел поне 2 USB порта, тип SFF (small form factor)
Софтуер	Поддръжка на Microsoft Windows 10, драйвери от производителя за всеки компонент, който изисква инсталирането на такива.
Сертификати	ENERGY STAR 6.1., Microsoft Operating Systems WHQL, видно от сайта на сертифициращия орган
Гаранция	Минимум 36 месеца.
<b>Монитор</b>	
Тип на дисплея	LED, Anti glare, IPS матрица
Размер на екрана	Минимум 21,5"
Резолюция	1920x1080 px
Яркост	Не по-малка от 250 cd/m <sup>2</sup>
Време за реакция	Не по-голямо от 5 ms
Статичен контраст	1000:1 или по-голям
Ъгли на видимост	178°/178°
Интерфейси	поне 2 бр. съвместими с видеоизходите на дънната платка на компютъра
Гаранция	Минимум 36 месеца
Други изисквания	В конфигурацията да бъдат включени всички необходими кабели за функционирането и.

## 2. „Доставка на преносими компютри – модел 1”

Участникът следва, да достави преносими компютри със следните параметри:

### Преносими компютри – 20 (двадесет) броя:

Показател	Минимални изисквания
Дисплей	15,6“, 1920x1080, LED-backlit, матов
Процесор	2 или повече физически ядра, номинална тактова честота 2,2 GHz или повече, кеш – минимум 3 MB, 64-bit инструкции
Оперативна памет	8 GB DDR4, 2400Mhz
SSD	256 Gb
Оптично устройство	DVD +/-RW
Видео контролер	Допуска се да е интегриран в дънната платка

Входно-изходни интерфейси	1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 3 x USB (2, от които версия 3.0 или по-висока), Card reader
Мрежов контролер	10/100/1000 Gigabit Ethernet, Wireless 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.1
Мултимедия	Вградени камера и микрофон
Батерия	Минимум 6 часа автономна работа
Клавиатура	Кирилизирана, вграден цифров блок, устойчива на заливане с течност
Тегло	Максимум 1,9 кг
Гаранция	36 месеца на място при клиента
Сертификати	CE, съвместимост с Windows 10.
Сигурност	Четец за пръстови отпечатащи, вграден TPM модул
Акcesoари	Чанта.
Гаранция	Минимум 36 месеца

### 3. „Доставка на преносими компютри – модел 2”

Участникът следва, да достави преносими компютри със следните параметри:

#### **Преносими компютри- модел 2 – 3 (три) броя:**

<b>Показател</b>	<b>Минимални изисквания</b>
Дисплей	15,6“, 1920x1080, LED-backlit, матов
Процесор	4 или повече физически ядра, кеш – 6 MB, clock speed 1,6 GHz, turbo speed 3,4 GHz, 64-bit инструкции
Оперативна памет	8 GB DDR4, 2400 MHz, два слота за оперативна памет
SSD	500 Gb
Оптично устройство	DVD +/-RW, допуска се външно с USB интерфейс
Видео контролер	Допуска се да е вграден в дънната платка
Входно-изходни интерфейси	1 x HDMI, 1 x RJ-45, 2 x USB 3.1, 2 x USB 3.1 Type C, Card reader
Мрежов контролер	10/100/1000 Gigabit Ethernet, Wireless 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.2
Мултимедия	Вградени камера и микрофон
Батерия	Минимум 12 часа автономна работа
Клавиатура	Кирилизирана, вграден цифров блок, устойчива на заливане с течност
Тегло	Максимум 2 кг

Сертификати	CE, съвместимост с Windows 10.
Сигурност	Четец за пръстови отпечатьци, вграден TPM модул
Акcesoари	Чанта.
Гаранция	Минимум 36 месеца

## 16. Офертите на участниците следва да съдържат следните документи:

16.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участник – оригинал, по образец;

16.2. Административни сведения за участника в обществената поръчка – оригинал, по образец;

16.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – оригинал, по образец;

16.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – оригинал, по образец.;

16.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да ползва такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - оригинал, по образец;

16.6. **Забележка:** В случай че е предложено ползването на подизпълнител/и, за всеки от тях участникът представя декларация за съгласие - оригинал, по образец;

16.7. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се представя оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно;

16.8. Списък на доставките, изпълнени през последните три години - оригинал, по образец;

16.9. Декларация за запознаване с условията на поръчката – оригинал, по образец;

16.10. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – оригинал, по образец;

16.11. Техническо предложение – оригинал, по образец;

16.12. Ценово предложение – оригинал, по образец;

16.13. Проект на договор – по образец;

16.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка – оригинал, по образец.

**Забележка:** При сключване на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Гаранцията се представя под формата на:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора; или

2. застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. (Срокът на валидност на полицата е минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора); или

3. платежен документ за внесена по банков път или в брой (на каса) парична сума в полза на Възложителя. Когато гаранцията е парична сума, тя подлежи на освобождаване до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора);

Банковата сметка на Възложителя, по която се внася гаранцията, е:

Банка: БНБ – .....

IBAN: .....

BIC: .....



Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоали при него законосъобразно.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

## **17. Изисквания към офертите и подаване на офертите:**

### **17.1. Изисквания към офертите:**

17.1.1 Офертата не може да се предлага във варианти.

17.2.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

17.3.1 Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

17.4.1 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17.5.1 Всеки участник може да представи само една оферта.

17.6.1 Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

17.7.1 Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

17.8.1 Всички документи, които не са представени в оригинал трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и при спазване на ЗОП.

### **17.2. Подаване на офертите:**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител в деловодството на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адреса, посочен от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху опаковката участникът поставя:

До

Възложител:

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“  
гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ №5

### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява“ с предмет:

„Доставка на настолни и мобилни компютри за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“”

Наименование на участника: .....

Адрес за кореспонденция:

Телефон: .....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

Лице за контакт: .....

**Забележка:** Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Върху опаковката, съдържаща офертата, деловодителят отбелязва поредния номер, час и датата на завеждане.

Приложенията в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена в съответните образци, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**Забележка:** Оферти, получени след крайния срок, ще бъдат връщани незабавно на участника и няма да бъдат разглеждани.

Приложения към документацията:

- ✓ Проект на договор;
- ✓ Образци.