

ДОГОВОР

№ РД-32-6/07.05.2019г.

Днес,, в между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“ със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 с БУЛСТАТ: 121410441, представлявана от Дамян Войновски, в качеството на заместник изпълнителен директор, оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и Красимира Иванова – директор на дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

РОЕЛ-98 ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / 121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № РД-10-8 от 04.04.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците и определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, по 3 (три) обособени позиции“ по обособена позиция № 1 „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация““, открита с Решение № 1/12.02.2019 г. на заместник изпълнителен директор, оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, се сключи настоящият Договор за обществена поръчка, въз основа на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши периодични доставки на канцеларски материали представляващи обособена позиция № 1, съобразно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) към настоящия Договор.

Чл. 2. (1) Доставките се извършват по предварителни заявки от оторизиран служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Страните одобряват типов образец на заявката, който е неразделна част от съдържанието на настоящия Договор (Приложение № 5).

(2) Количествата по настоящия Договор са ориентировъчни, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да заяви пълният им обем, за срока на действие на Договора.

(3) По време на изпълнението на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заменя едни видове консумативи, с други, включени в Приложение № 2, в рамките на общата стойност на Договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът на Договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на максималната стойност, за която е сключен настоящият Договор, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

III. ЦЕНА

Чл. 4. (1) Стойността на Договора е в размер до 47 170,70 (четиридесет и седем хиляди, сто и седемдесет лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС, формирана въз основа единични цени и количества, за съответните видове консумативи, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обособена позиция № 1 – Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор. Цените са определени в лева без включен ДДС и не подлежат на завишение през периода на изпълнение на Договора.

(2) Цената на артикулите, предмет на Договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места.

(3) При закупуване на канцеларски материали, неописани в Приложение № 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща съответния канцеларски материал по по-благоприятната за него цена – тази, посочена в Приложение № 3 или тази, посочена в актуалния он-лайн каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като и в двата случая цената се преизчислява с договорения процент отстъпка от цената в Приложение № 3 без да се превиши размера на прогнозната стойност на Договора.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: "Пл Заличено на съгласно чл. 72 от ДОПК
Банкова см 0581519
BIC: PRCSB

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката се доказва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в два еднакви оригинални екземпляра. Страните одобряват типов образец на приемо-предавателен протокол, който е неразделна част от съдържанието на настоящия Договор (Приложение № 6). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемо-предавателните протоколи.

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на реално доставените стоки в срок до 30 (тридесет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписания съгласно Раздел VII приемо-предавателен протокол.

В случаите по ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по

чл. 5, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 2 от Договора.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил Договор/Договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Към искането по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, т. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Доставка на стоките се извършва в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (от 9:00 часа до 17:30 часа), в срокове, както следва:

- за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й.В.Гурко“ № 5 - не по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на направената заявка;

- за областните отдели „Автомобилна администрация“ в страната - не по-дълъг от 7 (седем) работни дни от датата на направената заявка, находящи се на следните адреси:

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски“ № 77 А.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас, ул. „Индуриална“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич, бул. „25-ти септември“ № 8.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Хасково, бул. „Освобождение“.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил, „Гаров площад“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали, ул. „Крайбрежна“ № 24.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч, блок Вароша.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 56.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски“ № 26.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен, пл. Миндаликов № 6а, ет. 4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 82.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград, бул. „Априлско въстание“ № 3.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе, ул. „Котовск“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Шумен, бул. „Ришки проход“ № 25.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра, ул. „Пристанищна“ № 4.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен, ул. „Стефан Караджа“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян, ул. „Околовръстна“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Стара Загора, кв. Индуриален.

Областен отдел „Автомобилна администрация” – Търговище, Производствена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов” № 5.
Областен отдел „Автомобилна администрация” – Варна, ул. „Тролейна” № 48.
Областен отдел „Автомобилна администрация” – Велико Търново, ул. „36-та” № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация” – Видин, Южна промишлена зона.
Областен отдел „Автомобилна администрация” – Враца, ж.к. „Самуил”, кв. 103, ул. „Васил Кънчов” № 78.
Областен отдел „Автомобилна администрация” – Ямбол, ул. „Търговска” № 111.
Областен отдел „Автомобилна администрация” – София, ул. „Витиня” № 1.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да доставя стоките в уговорените срокове;
- б) да изпълни задълженията си по настоящия Договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Техническото предложение за изпълнение на поръчката;
- в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на Договора.
- г) да сключи Договор/Договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването.

д) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е в състояние да достави канцеларски материали, включени в предоставения каталог, то същият следва да достави заместващи стоки с еднакви или по-добри характеристики на включените в предоставения каталог или с по-благоприятна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
- б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия Договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) при условията на настоящия Договор да заплаща дължимите по Договора суми;
- б) да подава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обобщена заявка за необходимите канцеларски материали;
- в) да приеме доставката след преброяване на доставените материали, сверяване с писмената заявка и установяване на съответствието между заявката (количество, вид, качество) и доставката. За доставените стоки се изготвя приемо-предавателен протокол по чл. 5, ал. 2 от настоящия Договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва контрол при изпълнение на Договора;
- б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
- в) да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предложението за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на Договора, а именно длъжностните лица по чл. 37, ал. 1, т. 1.

(2) Отговорно лице, на което да бъдат изпращани фактурите и оригиналните приемо – предавателни протоколи по чл. 5, ал. 2 от Договора и което да контролира цялостното изпълнение на Договора – Маргарита Миркова – главен специалист в дирекция ФСО.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на Договора:

- Нина Стефанова - търговски представител

Чл. 15. При приемането длъжностните лица по чл. 13 са длъжни да прегледат външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към Договора. При констатиране на несъответствия или повреди представителите на страните по чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Договора подписват констативен протокол, удостоверяващ несъответствието или недостатъка.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 5, ал. 2.

(2) Приемането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входният контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на Договора гаранция за изпълнението му – застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **2 358,54 (две хиляди, триста петдесет и осем лева и петдесет и четири стотинки) лева без ДДС.**

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 (пет) % от стойността на настоящия Договор, без включен ДДС.

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция или застраховка за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Освобождаване и усвояване на гаранцията

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията до размера на Договорената между страните неустойка.

(4) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора, размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от Договора.

Неустойки

Чл. 20. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия Договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т. 1. При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по Договора, сума в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три констативни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по Договора по чл. 16 от Договора

т. 2. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и два) % от цената на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от цената на Договора

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по Договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 21. При забавено изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и един) % за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет) % от общата стойност на Договора.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият Договор се прекратява:

- т. 1. с изтичане на срока на Договора;
- т. 2. при достигане на стойността на Договора преди изтичането на срока му;
- т. 3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- т. 4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- т. 5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на задълженията си по Договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл. 7, ал. 2 от настоящия Договор.
2. не отстрани в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;
4. по време на изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма Договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по Договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 26. Ако изпълнението на Договора е свързано с обработка на лични данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обработва личните данни, които получава за изпълнение на предмета на договора в съответствие с принципите за защита на личните данни, заложен в Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 27. (1) За извършване на дейностите по Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на Договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия Договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на Договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

¹ Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил използването на подизпълнители.

Чл. 28. (1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

- при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Някоя от Страните няма право да прехвърля на трети лица никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 31. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, която не е възпрепятствана от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. Която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. Която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. Чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 32. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 33. Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 34. Страните се договарят, че ще ползват за работен език по този Договор и всичките му приложения българския, винаги когато не е уговорено друго.

Чл. 35. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между Страните, а при липса на съгласие, те ще бъдат отнасяни за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 36. За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 37. (1) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Факс: 02 9885495;

e-mail: avto_a@rta.government.bg;

№	Адрес	Служители приемащи доставката на материалите	Телефон за връзка
1	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски” № 77 А.	Невена Николова, Красимира Роячка	0888560044
2	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Бургас, ул. „Индустиална” № 2.	Станка Ганчева, Миглена Димова	0877265184
3	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Добрич, бул. „25-ти септември” № 8.	Анета Георгиева Костадинова, Рая Василева Бакларова	0889865066
4	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Габрово, ул. „Стефан Караджа” № 2.	Десислава Станиславова Будакева, Иванка Христова Гугушева	0884343059
5	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Хасково, бул. „Освобождение”.	Алида Тенева, биляна Георгиева	0888881678
6	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Кюстендил, „Гаров площад” № 1.	Илка Димитрова Григорова, Антония Славчева Димитрова	0898723817
7	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Кърджали, ул. „Крайбрежна” № 24.	Тенчо Тинчев, Зорка Красенова Орешкова	0878307146
8	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Ловеч, блок Вароша.	Светослав Бойчев Събев, Мариана Аврамова Христова	0898734820
9	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Монтана, бул. „Христо Ботев” № 56.	Стойна Атанасова Георгиева, Злати Иванов Трифонов	0886372346

10	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски” № 26.	Антоанета Кирилова Попова, Тая Василева Гуглева	0889957552
11	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2	Вера Йорданова Никифорова, Димитрина Василева Боянова	0889297703
12	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Плевен, пл. Миндиликов №ба, ет.4	Николай Боянов Ценковски, Мария Радкова Черакчиева	0889297417
13	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Пловдив, бул. „Христо Ботев” № 82.	Тодор Трифонов Николов, Чавдар Стамболски	0879211407
14	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Разград, бул. „Априлско въстание” № 3.	Силвия Русева Иванова, Христина Петкова Иванова	0879211497
15	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Русе, ул. „Котовск” № 1.	Светослав Иванов, Ирина Колева	0887887080
16	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Шумен, бул. „Ришки проход” № 25.	Дарина Милчева Генева, Борислав Маринчев Йорданов	0876688091
17	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Силистра, ул. „Пристанищна” № 4.	Веселина Николова, Ралица Добрева	0879211676
18	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Сливен, ул. „Стефан Караджа” № 1.	Гинка Добрева Шопова, Десислава Илиева Бонева	0879818371
19	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Смолян, ул. „Околовръстна” № 1.	Мариана Атанасова Лева, Христина Иванова Христова	0888877099
20	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Стара Загора, кв. Индустиален.	Боряна Спасова Пенева, Дарина Йорданова Златева	0879818371
21	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Търговище, Производствена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов” № 5.	Зорница Харизанова, Иван Димитров Иванов	0876688113

22	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Варна, ул. „Тролейна” № 48.	Величка Стоянова, Анелия Иванова	0888879679
23	Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Велико Търново, ул. „36-та” № 2.	Росица Костадинова Йоргова, Пламена Станчева Георгиева	0876683807
24	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Видин, Южна промишлена зона.	Ева Готова, Павлина Марианова	0889297915
25	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Враца, ж.к. „Самуил”, кв. 103, ул. „Васил Кънчов” № 78.	Радка Рашева, Никита Гергов	0886166471
26	Областен отдел „Автомобилна администрация” – Ямбол, ул. „Търговска” № 111.	Катя Петрова Атанасова, Веселина Стоянова Маринова	0889297037
27	Областен отдел „Автомобилна администрация” – София, ул. „Витиня” № 1.	Димитър Рангелов Божилов, Александрина Димитрова Паскалева	0889297757
28	Административна сграда на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, находяща се в град София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5, в т.ч. изпитен център и деловодство, находящи се на партерен етаж в сградата.	Маргарита Таскова Миркова, Елеонора Антонова Петрова	0888686374

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

Тел.: 02/9461920

Факс: 02/8433216

e-mail: roel-98@roel-98.com

Лице за контакт: Нина Стефанова

(2) За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. Датата на приемането – при изпращане по факс;
5. Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл. 38. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 39. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1 Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
- Приложение № 5 – Образец на типова заявка;
- Приложение № 6 – Образец на приемо-предавателен протокол.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

.....
Дамян Войновски
Заместник изпълнителен директор

.....
На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

.....
Красимира Иванова
Директор на дирекция ФСО

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

.....
Роберт Левиев
управител