

ОДОБРЯВАМ:

Информацията е заличена
на основание на чл. 4, ал. 1
от Общ регламент за защита
на данните.

.....
ДАМЯН ВОЙНОВСКИ

**ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

*Оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г.
на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация”*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ
И ШЕСТА „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ЧЕТВЪРТИ
ЕТАЖ В СГРАДАТА НА ОО „АА“ ПЛЕВЕН С МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:
ГР. ПЛЕВЕН, УЛ. „ИВАН МИНДИЛИКОВ“ № 6-А, ВКЛЮЧВАЩИ ВЪТРЕШНИ
РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ“**

София, 2018 г.

1. Наименование на Възложителя.

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, Булстат 121410441.

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Изпълнителният директор може със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

2. Предмет и описание на поръчката:

2.1. „Извършване на строително-монтажни работи на четвърти етаж в сградата на ОО „АА“ Плевен с местонахождение: гр. Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ № 6-а, включващи вътрешни ремонтни дейности“.

2.2. С обща приблизителна площ от 436.58 кв.м.

3. Ред и правно основание за възлагане на обществената поръчка:

Събиране на оферти с обява на основание чл. 186 - чл. 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Максималният срок за изпълнение на поръчката следва да бъде не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка до датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ окончателното приемане на изпълнението на възложените строително-монтажни работи (СМР) на обекта, и неговото предаване от Изпълнителя на Възложителя.

5. Срок на валидност на офертите:

Не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в него срок.

6. Прогнозна стойност:

до 209 820,35 (двеста и девет хиляди, осемстотин и двадесет лева и тридесет и пет стотинки) лева без ДДС. Прогнозната стойност е и максимална стойност за обществената поръчка, като общата стойност на строителството не може да надвишава 209 820,35 (двеста и девет хиляди, осемстотин и двадесет лева и тридесет и пет стотинки) лева без ДДС. Цената за отделните видове дейности трябва да е в български лева без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая. Във всеки отделен вид дейност Изпълнителят следва да предвиди стойността за използваните материали, труд, механизация и печалба. За остойностяване на своята оферта Изпълнителят може да офертира до 10 % непредвидени разходи, като стойността на ценовото предложение с включените в него до 10 % непредвидени разходи не може да надвишава 209 820,35 (двеста и девет хиляди, осемстотин и двадесет лева и тридесет и пет стотинки) лева без ДДС. Прогнозните количества по видове

дейности, предмет на строителството, са отразени в Техническо предложение (Количествена сметка) – по образец, неразделна част от документацията.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

7. Срок за подаване на офертите:

17:30 часа на 30.10.2018 г.

8. Място за подаване на офертите:

Офертите следва да се подават в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, „Деловодство“. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана опаковка или в скъсана опаковка или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

9. Дата и час на отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание на определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 01.11.2018 г. от 14:00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

10. Място на изпълнение.

Гр. Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ № 6-а, представляващ четвърти етаж от масивна четириетажна сграда, с предназначение за „делова и административна дейност“ който е предоставен за управление на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ за нуждите на ОО „АА“ – Плевен.

11. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“

12. Минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците и документи, които трябва да представят:

12.1. Общи условия за участие:

12.1.1. Във възлагането на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица;

12.1.2. Всеки от участниците във възлагането на обществената поръчка се представлява от лице, което има спрямо участника представителна власт по закон, или от лице, упълномощено с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа (подписите);

12.1.3. Когато участникът е обединение, той задължително представя:

12.1.3.1. Документ за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

12.1.3.2. Копие от документ, от който да е видно правното основание за уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

12.1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той задължително представя:

12.1.4.1. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението:

12.1.4.2. Информация във връзка с настоящата обществена поръчка относно:

12.1.4.3. Правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;

12.1.4.4. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.1.4.5. Изисквания за подизпълнители:

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо при условията на чл. 66 от Закона за обществените поръчки. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

12.2. Специфични условия за участие

12.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация на участниците:

12.2.1.1. Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват строителство;

12.2.1.2. Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001 или еквивалент с обхват строителство;

12.2.1.2.1 Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент с обхват строителство и ремонтни работи;

12.2.1.3. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя строежи от I група, III-та категория, или регистрацията в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрацията или членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, който има силата на вписване в Централния

професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи по чл. 3, ал. 2, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно чл.3, ал.4 от Закона за камарата на строителите, участието в обединението по чл.3, ал.3 не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи;

12.2.1.4. Всеки участник следва да притежава застрахователна полица съгласно изискването на чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, или съответен валиден аналогичен документ, валидна към датата на подаване на офертата, или еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на участника;

12.2.1.5. Всеки участник за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум три дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под “еднакъв” предмет да се разбира: Изпълнено строителство или ремонт, включващи изпълнение на следните строителни дейности: вътрешни довършителни работи на сграда и вътрешни инсталационни работи на сграда;

Под “сходен” предмет да се разбира: Изпълнено строителство или ремонт, включващи минимум строителни дейности: вътрешни довършителни работи на сграда и вътрешни инсталационни работи на сграда;

Минимум едно от строителствата да включва изграждане на електроинсталации на сгради от участник (подизпълнител или участник в обединение).

12.2.1.6. Всеки участник трябва да разполага с екип от технически лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството, за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав:

12.2.1.6.1. Технически ръководител – строителен инженер, с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта на строителството, със стаж по специалността минимум 5 години, от които участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект, сходен с предмета на поръчката.

12.2.1.6.2. Експерт по контрола на качеството – с доказан опит в контрола по качеството на строителни обекти, най-малко 1 (една) година. Експертът трябва да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството.

12.2.1.6.3. Координатор по безопасност и здраве в строителството /длъжностно лице/. Координаторите по безопасност на строителството следва да притежават удостоверение за завършен курс „Координатор за безопасност и здраве в строителството“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Да са с най-малко 1 (една) година опит, като специалисти по здравословни и безопасни условия на труд.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания в точки 12.2.1.6.1. до 12.2.1.6.3. се прилагат за обединението като цяло.

12.2.2. Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация:

12.2.2.1. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.1. всеки участник представя копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган, за система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват строителство;

12.2.2.2. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.2. всеки участник представя копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган, за система за управление на околната среда по БДС EN ISO 14001 или еквивалент с обхват строителство;

12.2.2.2.2. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.2.1 всеки участник представя копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент с обхват строителство и ремонтни работи;

12.2.2.3. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.3. Възложителят извършва справка в публичния регистър за наличие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от I група, III-та категория или по-висока категория съгласно Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

12.2.2.4. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.4. всеки участник представя копие от застрахователна полица съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, или съответен валиден аналогичен документ, валидна към датата на подаване на офертата, или еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на участника;

12.2.2.5. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.5. всеки участник представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки по образец на Възложителя. Списъкът е за строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката. В списъка участникът посочва предмета на строителството, крайна дата на изпълнение, възложител и стойност на поръчките.

Към списъка се представят удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

12.2.2.6. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.6. всеки участник представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки по образец на Възложителя. Списъкът е за служителите, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Участник, чиято оферта не отговаря на минималните изисквания, посочени по-горе, се отстранява от участие.

13. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението на СМР:

Техническата спецификация е представена в количествена сметка – по образец от документацията.

13.1. При изпълнение на строително-монтажните дейности следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба;

13.2. Всеки участник задължително преди крайния срок за подаване на офертата, извършва оглед на място, като го заявява най-малко три дни, преди исканото време за оглед и подписва декларация – по образец.

Огледите ще се извършват в работни дни от 09.00 ч. до 17.30 ч., след предварителна заявка по телефона.

Лице за контакт: Пламен Иванов – началник на Областен отдел „Автомобилна администрация” – Плевен, сл. тел: 0889/297471 или 0887253254;

13.3. Във видовете операции за изпълнение на СМР от Количествено-стойностна сметка (КСС) трябва да се включат единичните цени, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид Строително-ремонтни работи (СРР)/ Строително-монтажни работи (СМР)/ Консервационно-реставрационни работи (КРР) до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от Възложителя като отделна операция. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска разплащането им като отделен (допълнителен) вид СМР и същите ще се извършват за сметка на Изпълнителя. Участникът попълва единичните цени и стойностите на съответните видове работи в приложената КСС – по образец След остойностяване на КСС общата стойност се отразява в Ценовото предложение – по образец

13.4. Всеки участник трябва да представи линеен календарен график за изпълнение на поръчката, с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (Трудоемкост), брой работници по операции и съответния код, съгласно националната класификация на длъжностите в страната.

13.5. Гаранционните срокове за отделните видове строително-монтажни работи да не са по-кратки от сроковете по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

13.6. При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на СМР, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния ѝ вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде изчистена от отпадъци.

13.7. По време на изпълнение на СМР Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

14. Изисквания към офертите и подаване на офертите:

14.1. Изисквания към офертите:

14.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

14.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

14.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

14.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

14.5. Всеки участник може да представи само една оферта.

14.6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

14.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

14.8. Всички документи, които не са представени в оригинал трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и при спазване на ЗОП.

14.2. Подаване на офертите:

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител в деловодството на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адреса, посочен от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху опаковката участникът поставя:

До

Възложител:

**Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” №5**

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява“ с предмет: „.....”

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Лице за контакт:

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Върху опаковката, съдържаща офертата, деловодителят отбелязва поредния номер, час и датата на завеждане.

Приложенията в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена в съответните образци, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Забележка: Оферти, получени след крайния срок, ще бъдат връщани незабавно на участника и няма да бъдат разглеждани.

15. Методиката за оценка на офертите:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: **оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и срока на изпълнение.**

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

№	ПОКАЗАТЕЛ	Максимална оценка /точки/
А	Финансов показател / предлагана цена/	50
Б	Технически показател (Б1+Б2)	
Б1	Строителна програма - организация и план на работа	35
Б2	Линеен график на дейностите и диаграма на работната ръка	15

Методика за изчисляване на оценката на Офертите:

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели.

$$КО = А + Б(Б1 + Б2)$$

Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.

А. Финансов показател /предлагана цена/

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$А = \frac{Ц \min \times 50}{Ц \text{уч.}}$$

Където:

А - е финансовият показател на Участника;

Ц уч. е предложената цена на Участника;

Ц min е най- ниската предложена цена от всички предложени стойности за изпълнение на поръчката на допуснатите до участие оферти;

Максимален брой точки по този показател – 50 точки;

Б. Технически показател

Оценката на този показател се определя като сума от оценките на показател Б1 и Б2

Б1. Строителна програма- организация и план на работа – с максимален брой точки по този показател – **35**.

Участниците получават по показателя Б1 - 35 точки при условие, че в предложената Строителна програма са представили:

- *Пълно и детайлно описана организация на ремонтните работи и строителната площадка по обекти, като е приложена организационна схема. План за работа по отделните обекти и етапи (вътрешни, външни, инсталационни и др.СМР) с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, координация между техническия ръководител и др. отговорни експерти,*

съобразени с условията на всеки от обектите, за качествено и срочно изпълнение. Технологичната последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове работи по обекти. Описание на взаимодействието с различните участници в процеса.

- *Направеното от участника описание на видовете СМР, използването на адекватно оборудване и механизация, както и последователността на тяхното изпълнение съобразно технологичните и климатични изисквания, които съответстват напълно на изискванията на Техническата спецификация;*
- *Предложените от участника метод, подход и действия за изпълнение на СМР съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта.*

Участниците получават по показателя Б1 – 25 точки, когато в техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *Направеното от участника описание на видовете СМР и технологичната последователност на тяхното изпълнение отговаря на изискванията, но има несъществени непълноти или несъответствия спрямо техническите спецификации на възложителя;*
- *Направеното от участника описание на видовете СМР, използването на адекватно оборудване и механизация, както и последователността на тяхното изпълнение, съобразно технологичните и климатични изисквания има несъществени непълноти и несъответствия с изискванията на нормативната уредба;*
- *Предложените от участника метод, подход и действия за изпълнение на СМР предполагат несъществени отклонения от технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническото предложение.*

Участниците получават по показателя Б1 - 10 точки, когато в техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *Участникът е направил описание на видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, значителна част от които не съответстват на изискванията на Техническите спецификации.*
- *Направеното от участника описание на видовете СМР, използването на адекватно оборудване и механизация, както и последователността на тяхното изпълнение съобразно технологичните и климатични изисквания е непълно и в противоречие с изискванията на нормативната уредба;*
- *Предложените от участника метод, подход и действия за изпълнение на СМР съществено се отклоняват от технологичните изисквания към предложените видове материали и/или последните не са придружени със съответните сертификати, изисквани като приложения към техническата оферта.*

Б2. Линеен график на дейностите и диаграма на работната ръка– с максимален брой точки по този показател – 15.

Участниците получават по показателя Б2 - 15 точки при условие, че са изпълнили:

- *Предложеният от участника график за изпълнение на всеки обект съответства напълно на описаната последователност на отделните дейности, описани в*

Строителната програма. Участникът правилно е разчел времето и последователността за изпълнение на строителните дейности.

- *Налице е пълно съответствие между Линеиния график за изпълнение на СМР и Диаграмата на работната ръка, както между тях и останалите части на Строителната програма.*
- *Предвидената организация на работната ръка съответства на заложените технологични процеси и времето за изпълнение на обектите.*

Участниците получават по показателя Б2 - 10 точки, когато в техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *В предложения от участника график за изпълнение на всеки обект и описаната последователност на отделните строителни дейности в Строителната програма са допуснати несъответствия или несъществуващи грешки в последователността за изпълнение на отделните строителни дейности;*
- *Налице е частично несъответствие между Линеиния график за изпълнение на СМР и Диаграмата на работната ръка и/или между тях и останалите части на Строителната програма.*
- *Предложеното от участника разпределение на човешките ресурси по обекти и видове дейности е точно формулирано, но е налице несъответствие с предложената организация за изпълнение и предаване на етапите (вътрешни, външни, инсталационни и др.СМР), във всеки един обект.*

Участниците получават по показателя Б2 - 5 точки, когато в техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *Предложеният от участника график за изпълнение на всеки обект и описаната последователност на отделните строителни дейности не осигурява яснота, относно етапите на изпълнение в определения срок за обекта.*
- *Налице е несъответствие между Линеиния график за изпълнение на СМР и Диаграмата на работната ръка и/или между тях и останалите части на Строителната програма и/или други елементи на Техническото предложение.*
- *Предложеното от участника разпределение на човешките ресурси по обекти и видове дейности е неподходящо или не съответства на предложената организация за изпълнение в Строителната програма.*

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока **комплексна оценка /КО/** от максимално възможна **100 точки** като сума от индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата:

$$КО = А + Б (Б1 + Б2)$$

16. Офертите на участниците следва да съдържат следните документи:

16.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника – **оригинал, по образец;**

16.2. Административни сведения за участника в обществената поръчка – **оригинал, по образец;**

16.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **оригинал, по образец;**

16.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **оригинал, по образец;**

16.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **оригинал, по образец;**

16.6. Заверено копие от Сертификат за система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент с обхват строителство;

16.7. Заверено копие от Сертификат за управление на околната среда по ISO 14001 или еквивалент с обхват строителство;

16.8. Заверено копие от Сертификат за управление на околната среда по OHSAS 18001 или еквивалент с обхват строителство;

16.9. Заверено копие от застрахователна полица, съгласно изискването на чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, валидна към датата на подаване на офертата;

16.10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и делът от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да ползва такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения – **оригинал, по образец;**

Забележка: В случай че е предложено ползването на подизпълнител/и, за всеки от тях участникът представя декларация за съгласие – **оригинал, по образец;**

За подизпълнителя/ите се прилага чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

16.11. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се представя оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно, отговарящо на изискванията по т. 12.1.2. от настоящата документация;

16.12. Декларация за извършен задължителен оглед на обекта – **оригинал, по образец;**

16.13. Декларация за запознаване с условията на поръчката – **оригинал, по образец;**

16.14. Списък по чл. 64, ал. 1, т.1 от ЗОП – **оригинал, по образец;**

16.15. Списък по чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП – **оригинал, по образец;**

16.16. Количествена сметка – **оригинал, по образец;**

16.17. Количествено - стойностна сметка – **оригинал, по образец;**

16.18. Техническо предложение – **оригинал, по образец;**

16.19. Ценово предложение – **оригинал, по образец;**

16.20. Проект на договор – **по образец;**

16.21. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка – **оригинал, по образец;**

16.22. Линеен календарен график за изпълнение на поръчката;

Забележка: При сключване на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Гаранцията се представя под формата на:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора; или

2. застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. (Срокът на валидност на полицата е минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора); или

3. платежен документ за внесена по банков път или в брой (на каса) парична сума в полза на Възложителя. Когато гаранцията е парична сума, тя подлежи на освобождаване до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора);

Банковата сметка на Възложителя, по която се внася гаранцията, е:

Банка: БНБ –

IBAN:

BIC:

Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Приложения към документацията:

- ✓ Проект на договор;
- ✓ Образци.