

ДОГОВОР

№ РД-92-9 / 15.112016 г.

Днес,2016 г. в гр. София, се сключи настоящият договор между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“ с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, Булстат 121410441, представлявана от Красимир Калайджиев – изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (агенцията), наричана по-долу за краткост **„Възложител“**, от една страна и от друга страна

„КОМЕКС РМ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. София – 1113, бул. Шипченски проход № 18, вх. А, ет. 9, ЕИК 130978891, Ид.№ по ДДС BG 130978891, представлявано от Пламен Венциславов Стоянов – управител, наричано за краткост по-долу **„Изпълнител“**, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет **„Ежедневно почистване на помещенията в административните сгради на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и доставка на санитарни консумативи за ежедневно ползване“**, открита с Решение № 53-02-2/1/27.07.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и Обявление за обществена поръчка № 53-02-2/2/27.07.2016 г., и въз основа на Решение № РД-10-20/14.10.2016 г. на изпълнителния директор на агенцията за определяне на изпълнител на обществената поръчка, **се сключи настоящият договор за следното:**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема:

1. да извършва ежедневно почистване на помещенията в административните сгради на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“. Обемът дейности, включени в предмета на договора са съгласно предложението за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор и документацията за участие в поръчката;

2. да доставя, за ежедневно ползване, санитарни консумативи (тоалетна хартия, течен сапун и тоалетни ароматизатори), по представените и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри, както и да обезпечи постоянното им наличие.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва услугите по чл. 1 в административната сграда в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 и сградите, позвани от 26-те областни отдела „Автомобилна администрация“ в градовете Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнението на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна цена в размер на **8340 (осем хиляди триста и четиридесет) лева без включен ДДС**. Стойността на услугата за периода на договора е в размер на **100080 (сто хиляди и осемдесет) лева без ДДС**.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на договора, в това число стойността на количеството санитарно-хигиенни консумативи (тоалетна хартия, течен сапун и тоалетни ароматизатори), както и разходите, свързани с осигуряването (при необходимост) на допълнителни машини и съоръжения.

(3) Плащанията по този договор се извършват на абонаментен принцип – ежемесечно, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на двустранен протокол за извършените през предходния месец дейности и доставени консумативи и представяне на фактура оригинал, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC:

г.л. 72 ас 1017K

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.12.2016г.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява текущ контрол на изпълнението на договора относно качеството на извършване на услугата, като указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото те не пречат на неговата самостоятелност, не застрашават живота и здравето на работниците му и не противоречат на закона.

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената работа, съгласно чл. 1 от договора, качествено, в срок и без отклонения.

3. да откаже плащане по чл. 3, ал. 1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. да наложи санкции при некачествено изпълнение на дейностите описани в техническото задание за изпълнение на поръчката.

5. да прекрати предсрочно договора при системно неизпълнение на задълженията по договора.

6. да поиска възстановяване на щети вследствие на некачествено или лошо изпълнение на договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва плащанията в уговорените срокове и при условията на договора;

2. да осигури помещение, в което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да съхранява препаратите, инструментите и консумативите, необходими за изпълнението на предмета на договора;

3. да осигури достъп до помещенията, които ще се почистват;

4. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безвъзмездно необходимите му за изпълнение на услугите по настоящия договор електрическа енергия и вода;

Чл. 7. Във връзка с чл. 18 от ЗЗБУТ за предприемане на съвместни мероприятия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури провеждане на периодичен инструктаж на работното място;

2. да запознае персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, работещ на обекта, с плана за действие при аварийни ситуации;

3. да извърши замервания на импеданса на контура „фаза-защитен проводник” съгласно чл. 200 от Наредба № 7 (ДВ, бр. 88/99 г.).

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по чл. 3 при условията на договора;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поименен списък на хигиенистите. При настъпване на промени, списъкът следва да бъде актуализиран;

2. да определи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването и уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за това;

3. да осигури неговите служители да не разкриват и да не допускат разгласяването и узнаването от трети лица на информация, която им е станала известна във връзка с изпълнението на предмета на договора, като във връзка с това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи декларации за конфиденциалност, подписани от лицата, които ще извършват почистването.

4. в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл. 10. При изпълнение на договорените услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на извършване на дейностите предмет на този договор. При констатиране липси или повреди, причинени по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ги възстановява за своя сметка.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява с пълното му и точно изпълнение в срока по чл. 4.

(2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока по чл. 4:

1. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с предмета на договора, които не са могли да бъдат предвидени или предотвратени – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднага след настъпване на обстоятелствата. Прекратяването на договора настъпва с получаване на уведомлението.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки:

1. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е декларирал неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за поръчката;

2. ако при предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни задължението си за отстраняването ѝ или не отстрани същата в срок;

3. в случай на установено три и повече пъти неточно, некачествено и/или забавено изпълнение на предмета на договора, за което е уведомил писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на вида на неизпълнението и датата на извършването му.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора след едностранно писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни задължението си плащане на месечната цена по договора.

Чл. 14. Когато изпълнението на този договор стане изцяло или отчасти невъзможно по причини, за които страните не отговарят, договорът се разваля автоматично по право.

ПРИЕМАНЕ. РЕКЛАМАЦИИ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. Изпълнението на дейностите, предмет на договора, се удостоверява с протоколи, подписани без забележка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (определени от него служители).

Чл. 16. При наличие на забележки, свързани с неточно, некачествено или забавено изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, същите се описват в протокола по чл. 15 и се определя срок за отстраняване им. За времето до отстраняването им, но за срок не по-дълъг от 10 (десет) дни от съставянето на протокола, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден, но не повече от 20% от месечната цена.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани забележки в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

Чл. 18. В случай на забележка/и, констатирана/и по начина съгласно чл. 16, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил в срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи плащането на месечната цена до отстраняването на рекламацията, както и да удовлетвори вземанията си за неустойки от представената гаранция за изпълнение.

Чл. 19. При забавяне на плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за периода на забава.

Чл. 20. При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от което последва разваляне на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на 50 % от неизпълнената част от договора.

Чл. 21. Изправната страна има право да претендира за обезщетение по реда предвиден в законодателството на Република България за действително претърпените от неизпълнението на договора вреди над получените неустойки и обезщетения.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за обезпечаване на отговорността си пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по този договор. Гаранцията е в размер на 5% от стойността на поръчката.

Чл. 23. Гаранцията обхваща всички задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора, включително задълженията по доставката и качеството на стоката. Същата не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за загуби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ над сумата на обезпечението.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от представената гаранция за изпълнение на договора, като уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови размера на първоначално представената гаранция в срок до 3 (три) работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Представената гаранция за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на последните приемателно-предавателни протоколи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа валидна гаранцията за изпълнение за срока на изпълнение на поръчката.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Изменения и допълнения на настоящия договор се правят само при взаимно, писмено изразено съгласие на страните.

Чл. 27. При възникнал спор се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

Адреси за кореспонденция на страните:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София – 1113, бул. „Шипченски проход” № 18, вхл А, ет. 9

Лице за контакт: Пламен Венциславов Стоянов

тел: +359 2 9632399, факс: +359 2 4173645, e-mail: office@komeks.com

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5

Лица за контакт: Маргарита Миркова – главен специалист в дирекция ФСО;

тел: +359 2 930 88 31, факс: +359 2 988 54 95, e-mail: avto_a@rta.government.bg

Настоящият договор съдържа 5 (пет) страници и се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


Красимир Калайджиев
Изпълнителен директор

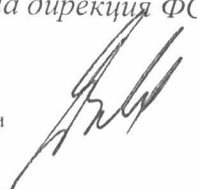
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


Пламен Стоянов
Управител



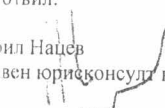

Виталий Кръстев
Директор на дирекция ФСО

Съгласувано със:


Дамян Войновски
Главен секретар


Николой Мутафов
Финансов контролър

Изготвил:


Стоил Нацев
Главен юристконсулт в отдел „Правен”