

ДОГОВОР

РД-ЗЛ-Ч 2605/2016 г.

Днес2016 г. в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
Булстат 121410441, с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5, представлявана от Дамян Войновски – главен секретар, упълномощен със Заповед № РД-01-284/13.06.2014 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

„РОЕЛ – 98” ООД, ЕИК 121798467, със седалище в гр. София 1164, бул. „Христо Смирненски” № 53, представлявано от Роберт Левиев – управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, и след като бяха събрани, разгледани и оценени представените в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” оферти за участие в обществена поръчка с предмет „Доставки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, обявена с публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., и въз основа на класирането, направено от назначената със Заповед № РД-01-934/14.04.2016 г. комисия, на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя канцеларските материали, посочени като вид, изисквания, количества и единични цени в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, приложена към публичната покана и подадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага посоченият в ценовото предложение/ценовата оферта процент отстъпка от цената на предлаганите от него артикули, включени в приложения в офертата каталог, при заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на артикули, които не фигурират в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката от документацията към публичната покана.

Чл. 2. Заявка за доставка, както и рекламации се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочената в чл. 31 електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

СРОКОВЕ

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок от една година от датата на двустранното му подписване или до достигане на сумата, посочена в Раздел III от публичната покана, а именно 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС.

Чл. 4. Канцеларските материали се доставят до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно списъка от документацията към публичната покана, в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (от 9.00 часа до 17.30 часа), в срокове, както следва:

- за Централно управление в гр. София, ул. „Ген. Й.В.Гурко” № 5 - не по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на направената заявка.

- за Областните отдели „АА” в страната - не по-дълъг от 7 (седем) работни дни от датата на направената заявка.

ПРИЕМАНЕ



Чл. 5. Доставката се удостоверява с подписан без забележка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо - предавателен протокол. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколът се подписва от Маргарита Миркова - главен специалист в дирекция „Финансово-счетоводно обслужване” и директорите на регионалните дирекции в страната. В случай, че при доставката бъде установено, че са налице основания за предявяване на рекламация се прилагат разпоредбите на чл. 15 и чл. 16.

Чл. 6. Подписването на протокола по чл. 5 има силата на приемане на доставката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите на „скрити недостатъци”, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на доставеното. Приемането на доставката няма отношение към установените впоследствие дефекти или несъответствия.

Чл. 7. Рискът от погиване на материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до подписването на приемо – предавателния протокол по чл. 5.

Чл. 8. Правото на собственост върху извършената доставка преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след заплащане на цената при условията и в размера, определени в настоящия договор.

Чл. 9. Материалите трябва да бъдат доставени в ненарушена транспортна опаковка, да са със залепен стикер, доказващ техния произход и да са придружени със сертификати за качество.

Чл. 10. Констатираните по реда на чл. 9, чл. 15, т. 2 и чл. 16 отклонения и недостатъци се удостоверяват с подписан между страните констативен протокол. Описаните в констативния протокол отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка в срок не по-дълъг от 10 (десет) дни от подписването му.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 11. Плащането на заявените и доставени материали се извършва с платежно нареждане по посочената по-долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 5 и след представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банка:

IBAN:

сч. 72 401К

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави на място, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок, за своя сметка и на свой риск заявеното по вид и количество материали, отговарящо на изискванията съгласно приложените към публичната покана технически спецификации за изпълнение на поръчката.

2. при констатирани рекламации в хипотезите на чл. 16, т. 1 и 2 да отстрани същите като достави в срок материали, отговарящи на изискванията съгласно приложените към публичната покана технически спецификации за изпълнение на поръчката.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяването и приемането на доставката, съгласно условията на договора, както и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при качествено и точно изпълнение на доставката.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, както и да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



заявените консумативи и заплати стойността на доставката при условията на договор

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. да откаже приемането на доставка, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 9, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол съгласно чл. 10.

РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

1. Количество и некомплектност (явни недостатъци). Рекламации за явни недостатъци се правят, в момента на получаването;
2. Качество (скрити недостатъци) - при констатиране на дефекти след разопаковане, както и при последваща употреба ако от Възложителя бъде установено, че доставените материали не покриват изискванията или не са съвместими с посочената в техническото задание за изпълнение на поръчката техника. Рекламации за скрити недостатъци се правят при констатирането им. В рекламацията се посочва основанието за нея. За удостоверяване на несъответствия по отношение на качеството на доставените материали Възложителят има право да възложи извършването на техническа експертиза.

ПРЕКРАТЯВАНЕ/РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Действието на договора се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на съществени промени във финансирането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с предмета на договора, които не са могли да бъдат предвидени или предотвратени – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднага след настъпване на обстоятелствата. Прекратяването на договора настъпва с получаване на уведомлението.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки:

1. при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по чл. 4 и чл. 10;
2. ако по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*;
3. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е декларирал неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за обществената поръчка;
4. ако при предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни задължението си за отстраняването ѝ, както и в хипотезата на чл. 16, т. 2.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хипотезата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*



Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора след едностранно писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни задължението си плащане на цената по договора.

Чл. 21. Когато изпълнението на този договор стане изцяло или отчасти невъзможно по причини, за които страните не отговарят, договорът се разваля автоматично по право.

САНКЦИИ

Чл. 22. В хипотезата на чл. 10 и чл. 15, т. 2, за времето на неизпълнение (забавено изпълнение), но за срок не по-дълъг от 10 (десет) дни от него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден, но не повече от 20% от стойността на неизпълнената част.

Чл. 23. Не се дължи неустойка за забавено изпълнение, когато доставката или част от нея не е извършена поради непреодолима сила, както и по взаимно съгласие между страните.

Чл. 24. При забавяне на плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за периода на забава.

Чл. 25. При прекратяване на договора в хипотезите на чл. 18 ведно с предвидената неустойка за забава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за неизпълнение в размер на 10% от цената по чл. 3.

Чл. 26. Изправната страна има право да претендира за обезщетение по реда предвиден в законодателството на Република България за действително претърпените от неизпълнението на договора вреди над получените неустойки и обезщетения.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за обезпечаване на отговорността си пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по този договор. Гаранцията е в размер на 3300 (три хиляди и триста) лева, представляващи 5% от стойността на договора.

Чл. 28. Гаранцията обхваща всички задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора, включително задълженията по доставката и качеството на стоката. Същата не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за загуби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора, за разликата до пълния размер на действителните вреди се реализира чрез неустойки и обезщетение за неизпълнение по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите. При окончателното приемане на поръчката, предмет на този договор без забележки, гаранцията се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от представената гаранция за изпълнение на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови размера на първоначално представената гаранция в срок до 3 работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за извършването на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено.

ДРУГИ

Чл. 30. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а когато това е невъзможно – по реда на гражданското производство на Република България.

Чл. 31. Адреси за кореспонденция на страните:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1505, бул. „Ситняково” № 39А

Лице за контакт: Нина Стефанова

тел: +359 2 9461920, факс: +359 2 8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лица за контакт:

- Маргарита Миркова - главен специалист в дирекция ФСО – за ИААА Централно управление в гр. София, ул. „Ген. Й. в. Гурко” № 5, тел: +359 2 9308831, +359 2 9308810, факс: +359 2 9885495, e-mail: avto_a@rta.government.bg
- За областните отдели „АА” – началниците на ОО „АА”.

Чл. 32. Всяко уведомление, сигнал и др. ще се считат за получени:

1. в момента на предаването на приемащата страна, когато предаването е извършено лично.
2. на датата на доставка, отбелязана върху потвърждението или на куриерската разписка, когато са изпратени с препоръчано писмо или чрез куриер.
3. в момента на получаване на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение, когато са изпратени чрез факс.

Чл. 33. Всяка страна трябва бъде надлежно уведомена в тридневен срок в писмена форма от другата страна относно промяна в адреса. Пропускът да се уведоми или неправилното уведомление, освобождава другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор.

За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство. Възникналите спорове по сключването, изменянето, допълването, изпълнението и прекратяването на договора са подсъдни на компетентния съд в гр. София.

Настоящият договор съдържа пет страници и се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническо предложение за изпълнение;
2. Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Дамян Войновски
Главен секретар

Мариана Китова
Директор на дирекция ФСО

Съгласувано със: Николай Мутафчиев / Марина Христова
Финансов контролър / И.д.началник на отдел «Правен»

Изготвил: Стоил Нацев,
Главен юрисконсулт в отдел «Правен»

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Роберт Левиев
Управител



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО“ № 5
ГР. СОФИЯ – 1000

Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка, обявена с публична покана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, с предмет „Доставки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

ОТ УЧАСТНИК: "РОЕЛ-98" ООД
(посочва се фирмата/наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и документацията за участие, в качеството си на представител на участника заявявам, че ще изпълним поръчката както следва:

Извършване на доставки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Прогнозното количество е посочено в Таблица 1 от техническата спецификация от документацията. Възложителят си запазва правото да заявява по-голямо или по-малко от посочените прогнозни количества. При необходимост от доставка на други материали, възложителят предварително писмено ще поиска от изпълнителя да предостави оферта за цените на материалите при указани прогнозни количества на доставка.

Срок за изпълнение: 12 месеца от датата на сключване на договор.

Срокът за доставка на заявени количества консумативи е както следва:

- за Централно управление в гр. София, ул. „Ген. Й.В.Гурко“ № 5 - 3 (три) работни дни от датата на направената заявка.
- за областните отдели „АА“ в страната - 7 (седем) работни дни от датата на направената заявка.

Доставките ще бъдат извършвани до обектите на възложителя, съгласно приложен списък, по предварително заявени количества.

Всяка доставка ще се придружава със сертификати за качество (декларации за съответствие) за консумативите.

Начин на плащане: По банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на предавателно-приемателен протокол за доставка и след представяне на фактура от изпълнителя.

Дата: 27.04.2016 г.

Декларатор:.....
(подпис и печат)
/Роберт Лезиев - управител/

Рочас оод
Долгове
Лезиев Роберт

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ	Мярка	Количество	Марка / Производител	Сертификати
1	2	3	4	5	6
1	Бяла принтерна /копирна/хартия А4	бр.	4000	CANON RED LABEL / CANON MONDI NEUSIEDLER GmbH	ДА
2	Папка клипборд/с капак/	бр.	100	SPREE / HALAS IRODASZERGYARTO KFT.	ДА
3	Папка "Дело"/картонена с връзка/	бр.	5000	POLY CART / MULTIPRINT LTD.	ДА
4	Папка джоб А4 с перфорация, мат, 100бр	пакет	700	GLOBOX / SMART OFIS KYRTASIYE SANAYI VE DIS TICARET LIMITED SIRKETI	ДА
5	Папка картонена/картекс/	бр.	10	POLY CART / MULTIPRINT LTD.	ДА
6	Папка класьор 8 см с метален кант PVC	бр.	1500	ECOMAX / NEDA ITHALAT IHRACAT PAZARLAMA KIRTASIYE SANAYI TICARET LTD. STI.	ДА
7	Папка класьор 5 см с метален кант PVC	бр.	1500	ECOMAX / NEDA ITHALAT IHRACAT PAZARLAMA KIRTASIYE SANAYI TICARET LTD. STI.	ДА
8	Папка с машинка, картонена, бяла	бр.	3000	POLY CART / MULTIPRINT LTD.	ДА
9	Папка PVC с перфорация, прозрачно лице и цветен гръб	бр.	8000	GLOBOX / SMART OFIS KYRTASIYE SANAYI VE DIS TICARET LIMITED SIRKETI	ДА
10	Пликове за писма Е4 без дъно бял 300/400	бр.	15000	YENER / YENER KIRTASIYE ZARF SAN. A.S.	ДА
11	Пликове за писма С4, самозалепващи, бели	бр.	80000	YENER / YENER KIRTASIYE ZARF SAN. A.S.	ДА
12	Пликове за писма С5, самозалепващи, бели	бр.	80000	YENER / YENER KIRTASIYE ZARF SAN. A.S.	ДА
13	Пликове за писма С6, самозалепващи, бели	бр.	20000	YENER / YENER KIRTASIYE ZARF SAN. A.S.	ДА
14	Плик кесия В4 с дъно, кафяв		15000	YENER / YENER KIRTASIYE ZARF SAN. A.S.	ДА
15	Плик кесия Е4 с дъно, кафяв	бр.	15000	YENER / YENER KIRTASIYE ZARF SAN. A.S.	ДА
16	Тънкописец с метален връх и изпълнение на корпуса, позволяващо следене на нивото на мастилото, дебелина на писеца 0,3-0,5мм	бр.	200	AHHAO / WENZHOU AHHAO PEN TRADE CO., LTD.	ДА
17	Химикалка синя, класическа форма, лекопишещ	бр.	5000	MARVY UCHIDA / UCHIDA YOKO CO., LTD., R&D, PROCUREMENT AND QUALITY ASSURANCE DIV.	ДА
18	Бланка за удостоверение по образец УП 1 и УП 2	бр.	200	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.	ДА
19	Бланка за личен картон за личен състав/книга за издаване на тр. книжки/	бр.	200	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.	ДА
20	Заповед за командировка (100 листа, в кочан)	бр.	50	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.	ДА
21	Складова разписка за приемане на МЗ-химизирана (100 листа, в кочан)	кочан	10	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.	ДА

Дата: 27.04.2016 г.

Управител:

Robert Leviev

Robert Leviev



VII. СПИСЪК НА АДРЕСИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1	Благоевград	2700 гр. Благоевград, ЦП - п.к. 203 бул. "Димитър Солунски" №77а
2	Бургас	8002 гр. Бургас, кв. "Победа" ул. "Индустиална" № 2
3	Варна	9000 гр. Варна, ЦП - п.к. 289 ул. "Тролейна" № 48, ет. 4
4	Велико Търново	5000 гр. В.Търново, ЦП - п.к. 441 ул. "Козлуджа" № 2
5	Видин	3700 гр. Видин, ЦП - п.к. 115 Южна промишлена зона
6	Враца	3000 гр. Враца, ЦП - п.к. 369 ул. "Васил Кънчов" № 78
7	Габрово	5300 гр. Габрово, ЦП - п.к. 223 ул. "Стефан Караджа" № 2, ет. 5
8	Добрич	9300 гр. Добрич, ЦП - п.к. 41 бул. "25-ти септември" № 8
9	Кърджали	6600 гр. Кърджали, ЦП - п.к. 80 ул. "Крайбрежна" № 24
10	Кюстендил	2503 гр. Кюстендил Гаров площад" № 1
11	Ловеч	5500 гр. Ловеч, ЦП - п.к. 205 ул. "В.Левски", бл. "Бароша"
12	Монтана	3400 гр. Монтана, ЦП - п.к. 220 ул. "Христо Ботев" № 56
13	Пазарджик	4400 гр. Пазарджик, ЦП - п.к. 15 ул. "Христо Смирненски" № 26
14	Перник	2307 гр. Перник ул. "Отец Пайсии" № 2
15	Плевен	5800 гр. Плевен ж.к. "Сторгозия", ПГТ /обществения/
16	Пловдив	4000 гр. Пловдив бул. "Христо Ботев" № 82, ет. 2
17	Разград	7200 гр. Разград, ЦП - п.к. 267 ул. "Априлско въстание" № 3
18	Русе	7013 гр. Русе, ЦП - п.к. 24 ул. "Котовск" № 1, ет. 4
19	Силистра	7504 гр. Силистра, ЦП - п.к. 20 ул. "Пристанищна" № 4, ет. 2
20	Сливен	8800 гр. Сливен, ЦП - п.к. 157 ул. "Стефан Караджа" № 1
21	Смолян	4700 гр. Смолян, ЦП - п.к. 54 ул. "Околоръстна" № 1
22	СОФИЯ	1000 гр. София ул. "Гурко" № 5
23	СОФИЯ	1517 гр. София ул. "Витийна" № 1
24	Ст. Загора	6000 гр. Ст. Загора, ЦП - п.к. 166 кв. "Индустиален"
25	Търговище	7700 гр. Търговище, ЦП - п.к. 197 Промислена зона, ул. "Никола Маринов" № 5
26	Хасково	6302 гр. Хасково, ЦП - п.к. 5 бул. "Освобождение"
27	Шумен	9700 гр. Шумен, ЦП - п.к. 1057 ул. "Ришки проход" № 25
28	Ямбол	8600 гр. Ямбол, нова поща, кв. "Аврен" п.к. 2084 ул. "Търговска" № 111

27.04.2016 г.

Управител:

Роберт Левисв



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО“ № 5
ГР. СОФИЯ – 1000

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Доставки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

ОТ УЧАСТНИК: "РОЕЛ-98" ООД

(посочва се фирмата/наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и документацията за участие за възлагане на поръчката, в качеството си на представител на участника заявявам следното:
Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка, е в размер на 39799,30 (тридесет и девет хиляди седемстотин деветдесет и девет лева и тридесет стотинки) без ДДС.

(словом)

Предлаганият от нас процент отстъпка от каталожната цена е в размер на 33 %(тридесет и три процента).

Предлаганата цена е формирана по следния начин:

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС
1	2	3	4		
1	Бяла принтерна /копирна/хартия А4	бр.	4000	4,45	17800,00
2	Папка клипборд/с капак/	бр.	100	0,87	87,00
3	Папка "Дело"/картонена с връзка/	бр.	5000	0,27	1350,00
4	Папка джоб А4 с перфорация,мат,100бр	пакет	700	1,82	1274,00
5	Папка картонена/картекс/	бр.	10	0,24	2,40
6	Папка класьор 8 см с метален кант PVC	бр.	1500	1,39	2085,00
7	Папка класьор 5 см с метален кант PVC	бр.	1500	1,33	1995,00
8	Папка с машинка,картонена,бяла		3000	0,08	240,00

Роелс ООД
д-р Яна Калчева



9	Папка PVC с перфорация, прозрачно лице и цветен гръб	бр.	8000	0,11	880,00
10	Пликове за писма Е4 без дъно бял 300/400	бр.	15000	0,11	1650,00
11	Пликове за писма С4, самозалепващи, бели	бр.	80000	0,05	4000,00
12	Пликове за писма С5, самозалепващи, бели	бр.	80000	0,02	1600,00
13	Пликове за писма С6, самозалепващи, бели	бр.	20000	0,02	400,00
14	Плик кесия В4 с дъно, кафяв		15000	0,14	2100,00
15	Плик кесия Е4 с дъно, кафяв	бр.	15000	0,24	3600,00
16	Тънкописец с метален връх и изпълнение на корпуса, позволяващо следене на нивото на мастилото, дебелина на писеца 0,3-0,5мм	бр.	200	0,40	80,00
17	Химикалка синя, класическа форма, лекопишец	бр.	5000	0,12	600,00
18	Бланка за удостоверение по образец УП 1 и УП 2	бр.	200	0,02	4,00
19	Бланка за личен картон за личен състав/книга за издаване на тр.книжки/	бр.	200	0,06	12,00
20	Заповед за командировка (100 листа. в кочан)	бр.	50	0,37	18,50
21	Складова разписка за приемане на МЗ-химизирана (100 листа. в кочан)	кочан	10	2,14	21,40
	ОБЩО				39799,30


Процентът отстъпка се изчислява, като процент от цената в каталога или ценовата листа на изпълнителя, с който е намалена предложената от изпълнителя единична цена.

Ценовото предложение включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. печалба.

При противоречие между изписаната словом и изписаната с цифри цена, за върна ще се счита цената, изписана словом.

Приемаме начина на плащане съгласно условията на приложения проект на договор.

Дата: 27.04.2016 г.

Декларатор: 
(подпис и печат)
Роберт Лебиев - управител

