

ДОГОВОР

РД-32-12 / 01.12.2015 г.

Днес,.....2015 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ” с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5, ЕИК 121410441, представлявана от Цветелин Цветанов – изпълнителен директор, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

„АПОЛО” ООД, със седалище и адрес на управление – гр. София 1712, ж.к. Младост 3, бл. 358, вх. Б, ет. 4, ап. 9, ЕИК 121193258, представлявано от Веска Атанасова Цветанова – управител, наричано за краткост в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, след процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава пета „Открита процедура” от Закона за обществените поръчки с предмет „Доставка на униформено облекло и обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, включваща две обособени позиции, и въз основа на констатациите, съдържащи се в Протокол/и № 11-02-8558/16.10.2015 г., № 53-02-8/12/20.10.2015 г. и № 53-02-8/13/30.10.2015 г. от работата на назначената със Заповед № РД-10-21/15.10.2015 г., изм. със Заповед № РД-10-22/19.10.2015 г., комисия за провеждане на процедурата и Решение № 53-02-8/15/02.11.2015 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за възлагане на изпълнението по Обособена позиция 2 – „Доставка на обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” от обществената поръчка, за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава, на свой риск и срещу възнаграждение и в срока на договора, да доставя обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, отговарящи по вид и качество на описаното в документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя и представените и одобрени мостри и придружаващите ги сертификати.

(2) Доставката ще се осъществява след направена от Възложителя заявка с посочени в нея количество, размер/номер и разпределението по териториалните структури. Заявката се извършва от лицето и по начина съгласно чл. 21 от договора.

(3) Номерацията на обувките ще бъде уточнена от Изпълнителя след посещение по график в териториалните структури на Възложителя и взимане на мярка по еталон (по стандартизирани ръсторазмери) за всеки служител.

СРОКОВЕ

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 5 (пет) години считано от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя или до достигане на прогнозната сума/финансовия ресурс, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 3. Срокът за извършване на доставка на заявените от Възложителя обувки е 60 (шестдесет) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка по чл. 1 от договора.

ПРИЕМАНЕ. ДОСТАВКА. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 4. (1) Доставката и приемането на обувките ще се извършва в съответните териториални структури на Възложителя, съгласно списъка по чл. 6, т. 1.

(2) Доставката и свързаните с нея рискове и разходи са за сметка на Изпълнителя.

(3) Приемането се удостоверява с подписан без забележка приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните.

Чл. 5. (1) Преди приемането на доставката се извършва проверка за явни недостатъци по отношение на:

1. качеството и комплектността – съгласно документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, представените мостри и сертификати;

2. количеството съгласно заявката на Възложителя.

(2) При констатирането на забележки същите се описват в констативен протокол. При отказ на Изпълнителя/негов представител да подпише протокола, отказът се удостоверява от двама свидетели. Копие на протокола се предава на Изпълнителя.

Чл. 6. Всяка доставка трябва да бъде придружена със:

1. списък, съдържащ броя и размерите на доставените в съответната териториална структура на Възложителя обувки;

2. декларация за съответствие на подлежащите на приемане обувки с показателите съгласно документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, представените мостри и сертификати за качество;

Чл. 7. (1) Обувките трябва да имат етикет с надпис/и съдържащ информация за състава на материалите (основна материя, подплата и др.), размер/номер, начин и изисквания, свързани с поддържането, почистването, както и информация за производителя.

(2) Обувките трябва да се доставят в стандартни за дадения вид изделие опаковки, запазващи ги и даващи възможност за лесно преместване и съхранение.

Чл. 8. Гаранционният срок на обувките е 1 (една) година от датата на доставка. Гаранцията покрива повреди, дължащи се на некачествени материали или некачествена изработка. Гаранцията не покрива дефекти, които са резултат от експлоатация, несъобразена с указания върху етикета начин за поддържане и почистване.

Чл. 9. (1) Възложителят има право по всяко време от влизането в сила на договора до изтичането на гаранцията на последно доставените обувки да извършва проверки и предявява рекламации по отношение на количеството, комплектността и качеството на доставените обувки и съответствието им с приложените към офертата сертификати, декларации и мостри.

(2) Възложителят може да възлага изпитване за съответствие на качеството на доставените обувки, при забелязано несъответствие на доставеното с мострите, представени от участника в процедурата в избрани от него акредитирани лаборатории в Република България или други акредитирани лаборатории.

(3) Разходите, свързани с евентуални изпитвания в хипотезата на предходната алинея, при които са констатирани несъответствия са за сметка на Изпълнителя. При оспорване на резултатите от Изпълнителя, се извършва арбитражно изпитване в трета независима акредитирана лаборатория.

Чл. 10. Рекламации ще се предявяват в писмена форма чрез поща, чрез факс или електронна поща.

Чл. 11. (1) Рекламации по отношение на качеството се отстраняват в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаване на рекламацията. По отношение на новодоставените изделия тече нов пълен гаранционен срок.

(2) Рекламация по отношение на комплектността и количеството се отстраняват в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на рекламацията.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 12. (1) Общата стойност на договора за целия период на изпълнение се формира въз основа на прогнозното/индикативно количество, посочено в документацията за участие в обществената поръчка и единичните цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

(2) Възложителят заплаща доставените и приети изделия по единични цени, съгласно ценовата оферта.

(3) Общата стойност на поръчаните обувки за целия период на действие на договора не може да надхвърля максималната прогнозна стойност на поръчката, посочена в обявлението за обществена поръчка.

(4) Ценовата оферта на Изпълнителя включва всички разходи, свързани с доставка, изработка, опаковане, товарене, разтоварване, рекламации и печалба на Изпълнителя. Единични цени за съответните изделия са в сила за целия срок на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Чл. 13. (1) Плащане ще се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след всяка приета доставка и нейното извършване в пълен обем, надлежно удостоверено съгласно договора и след представяне от Изпълнителя на фактура. Частично изпълнена доставка няма да се заплаща до пълното ѝ и точно изпълнение.

(2) Плащането ще се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

IBAN

BIC

сч. 72 ЛОЛК

(3) Възложителят може да открие сметка със специален режим и предназначение за разплащане на дължими суми. Изплащането на парични средства от сметката ще се извършва единствено след подписването на двустранен протокол за приемане на доставката и изрично писмено потвърждение от възложителя до обслужващата банка, съдържащо размера на сумата, подлежаща на заплащане.

(4) Авансово плащане по договора може да се извършва след представяне от страна на изпълнителя на банкова гаранция, обезпечаваша 100% от аванса и издадена оригинална фактура за плащането.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. (1) Възложителят се задължава:

1. да приеме доставеното обувки при условията на договора;
2. да извършва плащането при условията на договора;
3. да освободи представените от Изпълнителя гаранции при условията на договора.

(2) Възложителят има право:

1. да извършва контрол върху качеството на изпълнение на договора;
2. да получи точно (качествено, количествено и в срок) изпълнение;
3. да прави рекламации, като иска извършването на нова доставка на същите по вид

и количество изделия, с нужното качество, спецификации и технически характеристики, съгласно условията на договора и приложенията към него;

Чл. 15. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да доставя заявените от Възложителя обувки по количества, спецификации и характеристики, съгласно документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя и представените и одобрени от Възложителя мостри;

2. да предоставя на Възложителя документите по чл. 6, както и да оформя надлежно фактурите за плащане;

3. да извърши нова доставка или да отстрани несъответствията за своя сметка при условията и в срока по договора при установени несъответствия или предявена основателна рекламация/и от страна на Възложителя;

4. да гарантира и осигури възможност да бъдат поръчани и закупени обувки по индивидуални поръчки на служители на Възложителя. Индивидуалните поръчки на служителите не са обект на обществената поръчка и не са включени в прогнозните количества и стойност. Индивидуалните поръчки се изпълняват по искане на служителите и се заплащат от тях по цени съгласно ценовата оферта на изпълнителя;

5. да заплати направените от Възложителя разходи за изпитване, при установени несъответствия с техническите спецификации и предложението за изпълнение.

(2) Изпълнителят отговаря за действията на избрани от него подизпълнители като за свои.

(3) Изпълнителят има право да получи цената на договора по начина и в сроковете, уговорени в същия.

ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) Пълно неизпълнение на договора е неизпълнение в пълен обем на заявена доставка след изтичане на 30 (тридесет) работни дни от срока по чл. 3 от договора.

(2) Забавено изпълнение ще е налице в случаите, когато Изпълнителят не достави в пълен обем, удостоверено по надлежния начин, и в срока по чл. 3, но извърши доставката преди изтичането на 30 (тридесет) работни дни от него.

Чл. 17. (1) При забавено изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,1 % на ден върху стойността на неизпълнената доставка, но не повече от 3 % от общата стойност на доставката.

(2) При прекратяване на Договора по причина, за която Изпълнителят отговаря, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената част от договора (от прогнозната стойност, посочена в обявлението за обществената поръчка).

(3) При забавено плащане по вина на Възложителя, същият дължи законната лихва за периода на забава. Не е налице виновно забавяне ако забавянето е поради забавяне на потвърждението за плащане от страна на първостепенния разпоредител с бюджет. Претенцията за неустойка се предявява писмено пред Възложителя.

(4) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

(6) Страните запазват правото си да търсят обезщетение по общия ред за вреди, в размер по-голям от изплатените по реда на този договор неустойки и/или обезщетения.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява при изтичане на срока, за който е сключен, след изпълнението на всички задължения по него, като клаузите относно гаранциите остават в сила до пълното им изпълнение.

Чл. 19. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. с едномесечно предизвестие от страна на Възложителя;

3. с прекратяване на юридическо лице, страна по договора без правоприемство;

4. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които не са по вина на Възложителя и същият не е могъл да предвиди.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до Изпълнителя и без да дължи неустойки:

1. при неизпълнение от страна на Изпълнителя в определените срокове, освен в случай на форсмажор.
2. ако за Изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП;
3. в хипотезата на чл. 42, ал. 4 от ЗОП;
4. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие Изпълнителят е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е декларирал неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за сключването на договора.
5. ако при предявена рекламация Изпълнителят откаже да изпълни задължението си за отстраняването ѝ.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящият договор може да се изменя само в хипотезата на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Чл. 21. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма, в т.ч. електронна поща и факс и ще са валидни, ако са подписани от упълномощени лица. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Дамян Войновски

Заявки: Маргарита Миркова

Адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5

Тел: 02 9308810, 02 9308831

Факс: 02 9818115

Ел.поща: avto_a@rta.government.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Павлина Уручева – организатор производство

Адрес за кореспонденция: гр. София 1407, бул. „Никола Вапцаров” № 29

Тел: 02 8680157

Факс: 02 8688809

Ел.поща: office@apolo.bg, p.urucheva@apolo.bg

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 23. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 24. (1) При подписването на договора Изпълнителят представя гаранция за обезпечаване на отговорността си пред Възложителя при неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по този договор. Гаранцията е в размер на 6669 (шест хиляди шестстотин шестдесет и девет) лева, представляваща 3% (три на сто) от стойността на обществената поръчка.

(2) Валидността на гаранцията за изпълнение трябва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция.

(4) Независимо от формата под която се представя в гаранцията за изпълнение задължително се посочва предметът на обществената поръчка.

(5) Ако Изпълнителят е избрал да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, платена по банков път, удостоверяващият платената гаранция документ трябва да бъде с подпис и печат от съответната банка, а ако паричната сума е преведена по електронен път (електронно банкиране), Изпълнителят следва да представи документа с неговия подпис и печат (ако е длъжен да има такъв).

(6) Ако Изпълнителят е избрал да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то същата се представя в оригинал. Банковата гаранция трябва да бъде непрехвърлима, неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Възложителя или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение обхваща всички задължения на Изпълнителя по договора. Същата не освобождава Изпълнителя от отговорност за загуби на Възложителя над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора, за разликата до пълния размер на действителните вреди се реализира чрез неустойки и обезщетение за неизпълнение по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 26. (1) Възложителят има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, дължими от Изпълнителя, от представената гаранция за изпълнение на договора, като Изпълнителят се задължава да възстанови размера на първоначално представената гаранция в срок до 5 (пет) работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от Възложителя, за извършването на което Възложителят уведомява Изпълнителя писмено.

(2) Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя.

Чл. 27. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня на писменото ѝ поискване от Изпълнителя след изтичане срока по чл. 24, ал. 2 от договора и точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по него. Освобождаването на гаранцията се извършва по следните начини:

1. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция - чрез предаване оригинала на документа;

2. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума - чрез превеждане по банкова сметка на Изпълнителя.

ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Чл. 28. (1) Преди извършване на авансово плащане по договора, Изпълнителят е длъжен да представи на възложителя банкова гаранция (в оригинал) за обезпечаване на 100% от авансовото плащане. Банковата гаранция за авансовото плащане трябва да бъде непрехвърлима, безусловна и неотменима, издадена в полза на Възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на бенефициента (Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“), деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора за възлагане на изпълнението на поръчката. Банковата гаранция трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка, както и обособената позиция от нея.

(2) Банковата гаранция трябва да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение в пълен обем на заявената от Възложителя и авансово платена от него доставка.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за авансовото плащане без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) дни след направено от Изпълнителя искане за освобождаване и при наличие на основанията за освобождаване, а именно – изпълнена в пълен обем на заявената от Възложителя и авансово платена от него доставка. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа.

Чл. 29. При необходимост, в случай че банката, издала гаранцията за изпълнение или гаранцията за авансово плащане бъде обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, ѝ бъде отнет лиценз за дейността, или откаже да заплати предявената от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ сума, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни след узнаването или уведомяването му от Възложителя за това да предостави нова/заместваща гаранция от друга банка.

Настоящият договор съдържа 7 (седем) страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения: Ценова оферта за изпълнение на поръчката и Предложение за изпълнение на поръчката..

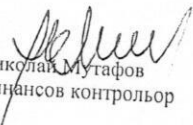
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



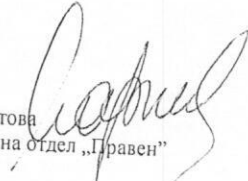
Цветелин Цветанов
Изпълнителен Директор

Мариана Китова
Директор на дирекция ФСО

Съгласувано със: **Дамян Войновски**
Главен секретар

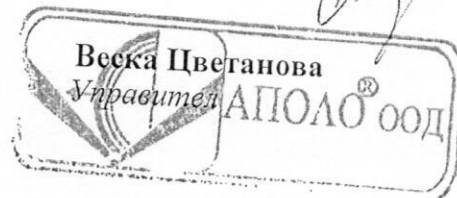

Николай Мутафов
Финансов контролор

Светлана Чаушева
Директор на дирекция АПО


Марина Христова
И.д.началник на отдел „Правен“

Изготвил: **Стоил Нанев** – главен юриконсулт в отдел „Правен“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО“ №5
ГР. СОФИЯ - 1000

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ

АПОЛО ООД, ЕИК 121193258

за изпълнение на обществена поръчка

с предмет „Периодична доставка на униформено облекло за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и нейните териториални структури, включваща две обособени позиции.

По обособена позиция 2 – „Доставка на обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение с посочена единична и обща цена за обувките за посоченото от възложителя количество/обем на поръчката. Цените са без ДДС.

Наименование на изделията	Предлагана цена за една бройка (единична цена) в лева без включен ДДС	Обща цена за съответното изделие за посоченото от възложителя количество/обем на поръчката в лева без включен ДДС.
Обувки – 900 чифта	247.00	222 300.00

Обща цена: 222 300.00 / Двеста двадесет и две хиляди и триста/ лева без включен ДДС



Посочените единични цени включват всички разходи по изработка, опаковане, доставка, товарене, разтоварване, рекламации, както и печалба на Изпълнителя и са в сила за целия срок на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

Декларираме пълното си разбиране и съгласие за това, че:

- посочените количества/брой/обеми са прогнозни/индикативни за периода на обществената поръчка и че в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на възложителя, като възложителят може да не заяви всички обявени количества или да заяви повече от прогнозния брой на всички или на някой от артикулите в рамките на срока за изпълнение на поръчката и в рамките на осигурения финансов ресурс;
- на заплащане ще подлежат само пълно и точно изпълнени доставки по направени от възложителя заявки, удостоверени с подписан двустранен протокол, по начина и условията съгласно приложените към документацията за участие в обществената поръчка проекти на договори;
- плащания ще се извършват по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни от възникване на основанието за плащане;
- възложителят може да открие сметка със специален режим и предназначение за разплащане на дължими суми. Изплащането на парични средства от сметката ще се извършва единствено след подписването на двустранен протокол за приемане на доставката и изрично писмено потвърждение от възложителя до обслужващата банка, съдържащо размера на сумата, подлежаща на заплащане.
- авансово плащане по договора може да се извършва след представяне от страна на изпълнителя на банкова гаранция, обезпечаваша 100% от аванса и издадена оригинална фактура за плащането.

Всички плащания, посочени по-горе, да се извършват по следната банкова сметка

БАНКА:
IBAN: *гн. 72 Дойк*
BIC:

Дата: 12.10.2015

София.

Декларатор:
/ Веска Цветанова - управител
(подпис и печат)



Забележка: Документът задължително се поставя в Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" от офертата.

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Долуподписаната Веска Атанасова Цветанова,

ЕГН _____, л.к. № _____
качеството ми на Управител на:

издадена на

г. от _____

„АПОЛО” ООД,

регистрирано по фирмено дело №. 4361 по описа за 1994 г. на СГС
и в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК 121193258,
със седалище и адрес на управление:

гр. София, ж.к.Младост 3, бл.358, вх.Б, ет.4, ап.9 – участник в открита процедура по
възлагане на обществена поръчка с предмет:

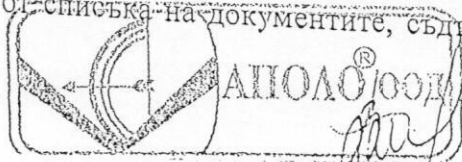
„Доставка на униформено облекло и обувки за служителите на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация”, включваща две обособени позиции:


- Обособена позиция 1 – Доставка на униформено облекло за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”;
- Обособена позиция 2 - Доставка на обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”,

за Обособена позиция 2 – Доставка на обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Информацията, съдържаща се в:
 - 1.1. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 – удостоверения за извършени доставки - т. 7 (от т. 7.1. до т. 7.3.) от списъка на документите, съдържащи се в офертата;
 - 1.2. Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години - т. 8 от списъка на документите, съдържащи се в офертата,доказващи техническите възможности за изработка и доставка на обувки (по т. 7 и т. 8), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.
2. Информацията, съдържаща се в:
 - 2.1. Техническото предложение - т. 19 от списъка на документите, съдържащи се в офертата;
 - 2.2. Списък на протоколи и протоколи от изпитване на обувките и на основните материали, от които са изработени обувките - т. 15 и 16 от списъка на документите, съдържащи се в офертата;





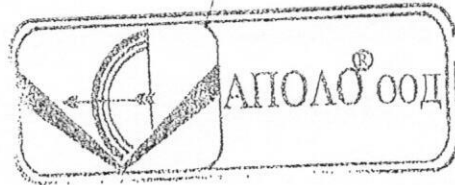
2.3. Списък на сертификати (протоколи от изпитване) и сертификати (протоколи от изпитване) , придружаващи мострите на обувките и мострите на основните материали, от които са изработени обувките - т. 24 и т. 25 от списъка на документите, съдържащи се в офертата;

2.4. Заверени копия от акредитациите на лабораториите, извършили изпитванията - т. 17 и т. 26 от списъка на документите, съдържащи се в офертата, доказващи техническите характеристики към основните материали за изработката на обувките (по т. 15, т. 16, т. 17, т. 19, т. 24, т. 25 и т. 26), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически тайни.

3. Не бихме желали информацията по т. 1 и т. 2 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 12.10.2015

Декларатор:
(подпис и печат)




136



Плик № 2

"Предложение за
изпълнение на поръчката"

Обособена позиция 2: „Доставка на
обувки за служителите на
Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО“ № 5
ГР. СОФИЯ - 1000

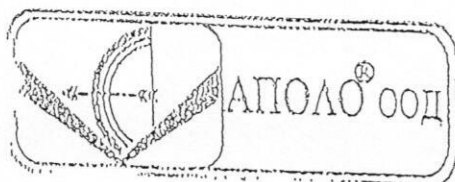
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава пета, „Открита процедура“ от Закона за обществените поръчки с предмет „Доставка на униформено облекло и обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

По обособена позиция 2 – „Доставка на обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

ОТ „АПОЛО“ ООД:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	България, ПК 1712, гр. София, ж.к. „Младост-3“, бл.358, вх.Б, ет.4, ап.9 тел: 02 8680157, факс: 02 868 88 09 office@apolo.bg
Единен идентификационен код	121193258
Инд. № по ЗДДС	BG121193258
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	за. 72 1017K „АПОЛО“ ООД IBAN BIC
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	Веска Атанасова Цветанова л.к. , изд. ЕГН ... за. 2 сс 83 111 Управител тел: 02 8680157, факс: 02 868 88 09 e-mail: office@apolo.bg



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, посочени в документацията на поръчката.

Към техническото предложение прилагаме:

Попълнени таблици с резултати от протоколи от изпитване, с които доказваме съответствието на вложените материали /таблица 1/:

