

ДОГОВОР

РД-32-М / 01.12. 2015 г.

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“ с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, ЕИК 121410441, представлявана от Цветелин Цветанов – изпълнителен директор, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

„АПОЛО“ ООД, със седалище и адрес на управление – гр. София 1712, ж.к. Младост 3, бл. 358, вх. Б, ет. 4, ап. 9, ЕИК 121193258, представлявано от Веска Атанасова Цветанова – управител, наричано за краткост в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, след процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава пета „Открита процедура“ от Закона за обществените поръчки с предмет „Доставка на униформено облекло и обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, включваща две обособени позиции, и въз основа на констатациите, съдържащи се в Протокол/и № 11-02-8558/16.10.2015 г., № 53-02-8/12/20.10.2015 г. и № 53-02-8/13/30.10.2015 г. от работата на назначената със Заповед № РД-10-21/15.10.2015 г. изм. със Заповед № РД-10-22/19.10.2015 г. комисия за провеждане на процедурата и Решение № 53-02-8/15/02.11.2015 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за възлагане на изпълнението по Обособена позиция 1 „Доставка на униформено облекло за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ от обществената поръчка, за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава, на свой риск и срещу възнаграждение и в срока на договора, да доставя униформено облекло, наричано по-долу в договора за краткост облекло/изделия, за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, отговорящо по вид и качество на описаното в документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя и представените и одобрени мостри и приджурявящите ги сертификати.

(2) Доставката на облеклата ще се осъществява след направена от Възложителя заявка с посочени в нея вид, количество, размер/ръст/номер и тяхното разпределение по териториални структури. Заявката се извършва от лицето и по начина съгласно чл. 21 от договора.

(3) Номерацията на облеклата ще бъде уточнена от Изпълнителя след посещение по график в териториалните структури на Възложителя и взимане на мярка по еталон (по стандартизирани ръсторазмери) за всеки служител.

СРОКОВЕ

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 5 (пет) години считано от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя или до достигане на прогнозната сума/финансовия ресурс, посочена в обявленето за обществената поръчка.

Чл. 3. Срокът за извършване на доставка на заявените от Възложителя облекла е 60 (шестдесет) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка по чл. 1 от договора.

ПРИЕМАНЕ. ДОСТАВКА. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 4. (1) Доставката и приемането на облеклото ще се извършва в съответните териториални структури на Възложителя, съгласно списъка по чл. 6, т. 1.

(2) Доставката на облеклото и свързаните с нея рискове и разходи са за сметка на Изпълнителя.

(3) Приемането се удостоверява с подписан без забележка приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните.

Чл. 5. (1) Преди приемането на доставката се извършва проверка за явни недостатъци по отношение на:

1. качеството и комплектността – съгласно документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, представените мостри и сертификати;

2. количеството съгласно заявката на Възложителя.

(2) При констатирането на забележки същите се описват в констативен протокол. При отказ на Изпълнителя/негов представител да подпише протокола, отказът се удостоверява от двама свидетели. Копие на протокола се предава на Изпълнителя.

Чл. 6. Всяка доставка трябва да бъде придвижена със:

1. списък, съдържащ вида, броя и размерите на доставените в съответната териториална структура на Възложителя облекла;

2. декларация за съответствие на подлежащите на приемане облекла с показателите съгласно документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, представените мостри и сертификати за качество;

Чл. 7. (1) Всяко изделие трябва да има етикет с надпис/и съдържащ информация за състава на материалите (основна материя, подплата и др.), размер/ръст/номер, начин и изисквания, свързани с поддържането, почистването и гладенето, както и информация за производителя.

(2) Облеклата трябва да се доставят в стандартни за дадения вид изделие опаковки, запазващи ги и даващи възможност за лесно преместване и съхранение.

Чл. 8. Гаранционният срок на изделията е 1 (една) година от датата на доставка. Гаранцията покрива повреди, дължащи се на некачествени материали или некачествена изработка. Гаранцията не покрива дефекти, които са резултат от експлоатация, несъобразена с указания върху етикета начин за поддържане, почистване и гладене или инциденти при носене.

Чл. 9. (1) Възложителят има право по всяко време от влизането в сила на договора до изтичането на гаранцията на последно доставените облекла да извършва проверки и предявява рекламиации по отношение на количеството, комплектността и качеството на доставените облекла и съответствието им с приложените към офертата сертификати, декларации и мостри.

(2) Възложителят може да възлага изпитване за съответствие на качеството на доставените артикули, при забелязано несъответствие на доставените изделия с мострите, представени от участника в процедурата в избрани от него акредитирани лаборатории в Република България или други.

(3) Разходите, свързани с евентуални изпитвания в хипотезата на предходната алинея, при които са констатирани несъответствия са за сметка на Изпълнителя. При оспорване на резултатите от Изпълнителя, се извършва арбитражно изпитване в трета независима акредитирана лаборатория.

Чл. 10. Рекламиации ще се предявяват в писмена форма чрез поща, чрез факс или електронна поща.



Чл. 11. (1) Рекламации по отношение на качеството се отстраняват в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаване на рекламацията. По отношение на новодоставените изделия тече нов пълен гаранционен срок.

(2) Рекламация по отношение на комплектността и количеството се отстраняват в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на рекламацията.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 12. (1) Общата стойност на договора за целия период на изпълнение се формира въз основа на прогнозното/индикативно количество, посочено в документацията за участие в обществената поръчка и единичните цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

(2) Възложителят заплаща доставените и приети изделия по единични цени, съгласно ценовата оферта.

(3) Общата стойност на поръчаните артикули за целия период на действие на договора не може да нахвърля максималната прогнозна стойност на поръчката, посочена в обявленето за обществена поръчка.

(4) Ценовата оферта на Изпълнителя включва всички разходи, свързани с доставка, изработка, опаковане, товарене, разтоварване, реклами и печалба на Изпълнителя. Единични цени за съответните изделия са в сила за целия срок на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Чл. 13. (1) Плащане ще се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след всяка приета доставка и нейното извършване в пълен обем, надлежно удостоверено съгласно договора и след представяне от Изпълнителя на фактура. Частично изпълнена доставка няма да се заплаща до пълното ѝ и точно изпълнение.

(2) Плащането ще се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: *Зн. 72 1017K*
IBAN
BIC

(3) Възложителят може да открие сметка със специален режим и предназначение за разплащане на дължими суми. Изплащането на парични средства от сметката ще се извърши единствено след подписването на двустранен протокол за приемане на доставката и изрично писмено потвърждение от възложителя до обслужващата банка, съдържащо размера на сумата, подлежаща на заплащане.

(4) Авансово плащане по договора може да се извърши след представяне от страна на изпълнителя на банкова гаранция, обезпечаваща 100% от аванса и издадена оригинална фактура за плащането.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. (1) Възложителят се задължава:

1. да приеме доставеното облекло при условията на договора;
2. да извърши плащането при условията на договора;
3. да освободи представените от Изпълнителя гаранции при условията на договора.

(2) Възложителят има право:

1. да извърши контрол върху качеството на изпълнение на договора;
2. да получи точно (качествено, количествено и в срок) изпълнение;

и количество изделия, с нужното качество, спецификации и технически характеристики, съгласно условията на договора и приложението към него;

Чл. 15. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да доставя заявените от Възложителя облекла по видове, количества, спецификации и характеристики, съгласно документацията за участие в обществената поръчка, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя и представените и одобрени от Възложителя мостри;

2. да предоставя на Възложителя документите по чл. 6, както и да оформя надлежно фактурите за плащане;

3. да извърши нова доставка или да отстрани несъответствията за своя сметка при условията и в срока по договора при установени несъответствия или предявена основателна рекламация/и от страна на Възложителя;

4. да гарантира и осигури възможност да бъдат поръчано и закупено работно облекло по индивидуални поръчки на служители на Възложителя. Индивидуалните поръчки на служителите не са обект на обществената поръчка и не са включени в прогнозните количества и стойност. Индивидуалните поръчки се изпълняват по искане на служителите и се заплащат от тях по цени съгласно ценовата оферта на изпълнителя;

5. да заплати направените от Възложителя разходи за изпитване на доставено облекло, при установени несъответствия с техническите спецификации и предложението за изпълнение.

(2) Изпълнителят отговаря за действията на избрани от него подизпълнители като свои.

(3) Изпълнителят има право да получи цената на договора по начина и в сроковете, уговорени в същия.

ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) Пълно неизпълнение на договора е неизпълнение в пълен обем на заявлена доставка след изтичане на 30 (тридесет) работни дни от срока по чл. 3 от договора.

(2) Забавено изпълнение ще е налице в случаите, когато Изпълнителят не достави в пълен обем, удостоверено по надлежния начин, и в срока по чл. 3, но извърши доставката преди изтичането на 30 (тридесет) работни дни от него.

Чл. 17. (1) При забавено изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,1 % на ден върху стойността на неизпълнената доставка, но не повече от 3 % от общата стойност на доставката.

(2) При прекратяване на Договора по причина, за която Изпълнителят отговаря, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената част от договора (от прогнозната стойност, посочена в обявленето за обществената поръчка).

(3) При забавено плащане по вина на Възложителя, същият дължи законната лихва за периода на забава. Не е налице виновно забавяне ако забавянето е поради забавяне на потвърждението за плащане от страна на първостепенния разпоредител с бюджет. Претенцията за неустойка се предявява писмено пред Възложителя.

(4) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

(6) Страните запазват правото си да търсят обезщетение по общия ред за вреди, в размер по-голям от изплатените по реда на този договор неустойки и/или обезщетения.

ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява при изтичане на срока, за който е сключен, след изпълнението на всички задължения по него, като клаузите относно гаранциите остават в сила до пълното им изпълнение.

Чл. 19. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. с едномесечно предизвестие от страна на Възложителя;
3. с прекратяване на юридическо лице, страна по договора без правоприемство;
4. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които не са по вина на Възложителя и същият не е могъл да предвиди.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до Изпълнителя и без да дължи неустойки:

1. при неизпълнение от страна на Изпълнителя в определените срокове, освен в случай на форсмажор;
2. ако за Изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП;
3. в хипотезата на чл. 42, ал. 4 от ЗОП;
4. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие Изпълнителят е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е деклариран неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за сключването на договора.
5. ако при предявена рекламация Изпълнителят откаже да изпълни задължението си за отстраняването й.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящият договор може да се изменя само в хипотезата на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Чл. 21. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма, в т.ч. електронна поща и факс и ще са валидни, ако са подписани от упълномощени лица. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Дамян Войновски

Заявки: Маргарита Миркова

Адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5

Тел: 02 9308810, 02 9308831

Факс: 02

Ел.поща: avto_a@rta.govtment.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Павлина Уручева – организатор производство

Адрес за кореспонденция: гр. София 1407, бул. „Никола Вапцаров“ № 29

Тел: 02 8680157

Факс: 02 8688809

Ел.поща: office@apolo.bg, p.urucheva@apolo.bg

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

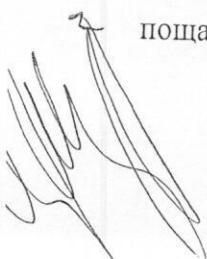
(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите



на действащото българското законодателство.

Чл. 23. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 24. (1) При подписването на договора Изпълнителят представя гаранция за обезпечаване на отговорността си пред Възложителя при неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по този договор. Гаранцията е в размер на 38 124 (тридесет и осем хиляди сто двадесет и четири) лева, представляваща 3% (три на сто) от стойността на обществената поръчка.

(2) Валидността на гаранцията за изпълнение трябва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция.

(4) Независимо от формата под която се представя в гаранцията за изпълнение задължително се посочва предметът на обществената поръчка.

(5) Ако Изпълнителят е изbral да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, платена по банков път, удостоверяващият платената гаранция документ трябва да бъде с подпись и печат от съответната банка, а ако паричната сума е преведена по електронен път (електронно банкиране), Изпълнителят следва да представи документа с неговия подпись и печат (ако е длъжен да има такъв).

(6) Ако Изпълнителят е изbral да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то същата се представя в оригинал. Банковата гаранция трябва да бъде непрехвърlima, неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Възложителя или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение обхваща всички задължения на Изпълнителя по договора. Същата не освобождава Изпълнителя от отговорност за загуби на Възложителя над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора, за разликата до пълния размер на действителните вреди се реализира чрез неустойки и обезщетение за неизпълнение по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 26. (1) Възложителят има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, длъжими от Изпълнителя, от представената гаранция за изпълнение на договора, като Изпълнителят се задължава да възстанови размера на първоначално представената гаранция в срок до 5 (пет) работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от Възложителя, за извършването на което Възложителят уведомява Изпълнителя писмено.

(2) Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя.

Чл. 27. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня на писменото ѝ поискване от Изпълнителя след изтичане срока по чл. 24, ал. 2 от договора и точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по него. Освобождаването на гаранцията се извършва по следните начини:

1. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция - чрез предаване оригинала на документа;

2. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума - чрез превеждане по банкова сметка на Изпълнителя.

ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Чл. 28. (1) Преди извършване на авансово плащане по договора, Изпълнителят е длъжен да представи на възложителя банкова гаранция (в оригинал) за обезпечаване на 100% от авансовото плащане. Банковата гаранция за авансовото плащане трябва да бъде непрехвърlima, безусловна и неотменимa, издадена в полза на Възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на бенефициента (Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“), деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора за възлагане на изпълнението на поръчката. Банковата гаранция трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка, както и обособената позиция от нея.

(2) Банковата гаранция трябва да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение в пълен обем на заявената от Възложителя и авансово платена от него доставка.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за авансовото плащане без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) дни след направено от Изпълнителя искане за освобождаване и при наличие на основанието за освобождаване, а именно – изпълнена в пълен обем на заявената от Възложителя и авансово платена от него доставка. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа.

Чл. 29. При необходимост, в случай че банката, издала гаранцията за изпълнение или гаранцията за авансово плащане бъде обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, ѝ бъде отнет лиценза за дейността, или откаже да заплати предявената от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ сума, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни след узнаването или уведомяването му от Възложителя за това да предостави нова/заместваща гаранция от друга банка.

Настоящият договор съдържа 7 (седем) страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

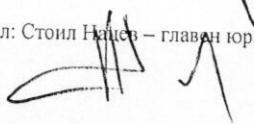
Приложения: Ценова оферта за изпълнение на поръчката и Предложение за изпълнение на поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


Цветелин Цветанов
Изпълнителен Директор


Мариана Китова
Директор на дирекция ФСО

Съгласувано със: Дамян Войновски
Главен секретар

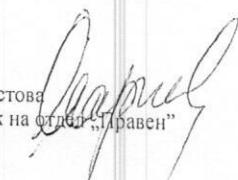
Изготвил: Стоил Найдев – главен юрисконсулт в отдел „Правен“


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


Веска Цветанова
Управлятел



Светлана Чаушева
Директор на дирекция АПО


Марина Христова
И.д.началник на отдел „Правен“

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО“ №5
ГР. СОФИЯ - 1000

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от

АПОЛО ООД, ЕИК 121193258

за изпълнение на обществена поръчка

с предмет „Доставка на униформено облекло и обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

По Обособена позиция 1 – „Доставка на униформено облекло за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение с посочени единични цени на всяко изделие и обща цена за съответното изделие за посоченото от възложителя количество/обем на поръчката. Цените са без ДДС.

Наименование на изделията	Предлагана цена за една бройка (единична цена) в лева без включен ДДС	Обща цена за съответното изделие за посоченото от възложителя количество/обем на поръчката в лева без включен ДДС.
Полушуба с подплата и светлоотразителни ленти - 900 бр.	350.00	315 000.00



Панталон с подплата и светлоотразителни ленти - 1800 бр.	195.00	351 000.00
Пуловер - 1800 бр.	60.00	108 000.00
Зимна шапка - 900 бр.	32.00	28 800.00
Ръкавици - 900 бр.	30.00	27 000.00
Лято унiformено облекло:		
Яке със светлоотразителни ленти - 900 бр.	209.00	188 100.00
Панталон с двуцветни светлоотразителни ленти - 1800 бр.	65.00	117 000.00
Лята шапка - 900 бр.	18.00	16 200.00
Светлоотразителна жилетка - 900 бр.	43.00	38 700.00
Тениска - 3000 бр.	27.00	81 000.00
Обща цена за всички артикули		1 270 800.00

Обща цена за всички артикули: 1 270 800.00 / Един милион двеста и седемдесет хиляди и осемстотин / лева без включен ДДС.

Посочените единични цени включват всички разходи по изработка, опаковане, доставка, товарене, разтоварване, рекламираща, както и печалба на Изпълнителя и са в сила за целия срок на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

Декларираме пълното си разбиране и съгласие за това, че:

- посочените количества/брой/обеми са прогнозни/индикативни за периода на обществената поръчка и че в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на възложителя, като възложителят може да не заяви всички обявени количества или да заяви повече от прогнозния брой на всички или на някой от артикулите в рамките на срока за изпълнение на поръчката и в рамките на осигурения финансов ресурс;
- на заплащане ще подлежат само пълно и точно изпълнени доставки по направени от възложителя заявки, удостоверени с подписан двустранен протокол, по начина и условията съгласно приложените към документацията за участие в обществената поръчка проекти на договори;



- плащания ще се извършват по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни от възникване на основанието за плащане;
- възложителят може да открие сметка със специален режим и предназначение за разплащане на дължими суми. Изплащането на парични средства от сметката ще се извърши единствено след подписването на двустранен протокол за приемане на доставката и изрично писмено потвърждение от възложителя до обслужващата банка, съдържащо размера на сумата, подлежаща на заплащане.
- авансово плащане по договора може да се извърши след представяне от страна на изпълнителя на банкова гаранция, обезпечаваща 100% от аванса и издадена оригинална фактура за плащането.

Всички плащания, посочени по-горе, да се извършват по следната банкова сметка

БАНКА:

IBAN:

BIC

za. 72 4017K

Дата: 12.10.2015

София.

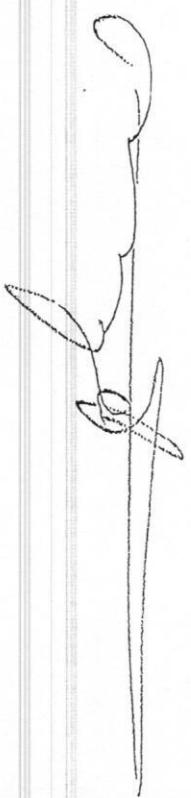
Декларатор:
/ Веска Цветанова / управител/
(подпис и печат)

Забележка: Документът задължително се поставя в Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" от офертата.

Плик № 2

"Предложение за
изпълнение на поръчката"

Обособена позиция 1 – „Доставка на
униформено облекло за
служителите на Изпълнителна
агенция „Автомобилна
администрация”



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО“ № 5
ГР. СОФИЯ - 1000



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

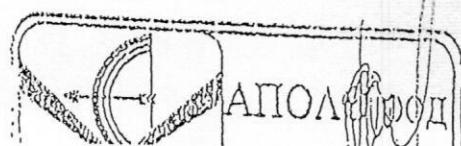
за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава пета, „Открита процедура“ от Закона за обществените поръчки с предмет „Доставка на униформено облекло и обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

По обособена позиция 1 – „Доставка на униформено облекло за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

ОТ „АПОЛО“ ООД:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление:	
• Страна, код, град, община	България, ПК 1712, гр. София,
• Квартал, ул., №,	ж.к. „Младост-3“, бл.358, вх.Б, ет.4, ап.9
• Телефон, факс,	тел: 02 8680157, факс: 02 868 88 09
• E-mail:	office@apolo.bg
Единен идентификационен код	
Инд. № по ЗДДС	121193258
Банкови сметки	
Обслужваща банка	BG121193258
• Град, клон, офис	<i>21. 72. 10/К</i>
• Титуляр на сметката	„АПОЛО“ ООД
• Банкова сметка (IBAN)	IBAN
• Банков код (BIC)	BIC
Дани за подателя /законния представител/ пълномощника:	
• Трите имена	Веска Атанасова Цветанова
• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН	ЕГН <i>21. 2 с 3311</i>
• Дължност	Управител
• Телефон / факс / e-mail:	тел: 02 8680157, факс: 02 868 88 09 e-mail: office@apolo.bg

Ана



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, посочени в документацията на поръчката.

Към техническото предложение прилагаме:

Popълнени таблици с резултати от протоколи от изпитване, с които доказваме съответствието на вложените платове и материали /таблици 1 ÷ 6/, както и съответствието на обмерните данни /таблици 7 ÷ 18/ на:

По обособена позиция 1:

- | | |
|--|--------------------------|
| - Полушуба с подплата и светлоотразителни ленти | - 176/54; |
| Таблици: 1 и 7. | |
| - Панталон с подплата и светлоотразителни ленти: | |
| Таблици: 1 и 8 | - 176/54 (мъжки модел); |
| Таблици: 1 и 9 | - 164/46 (дамски модел). |
| - Пуловер | - L; |
| Таблици: 1 и 10. | |
| - Зимна шапка | - 57; |
| Таблици: 1 и 11. | |
| - Панталон с двуцветни светлоотразителни ленти: | |
| Таблици: 2 и 12 | - 176/54 (мъжки модел); |
| Таблици: 2 и 13 | - 164/46 (дамски модел). |
| - Лятна шапка | - 57; |
| Таблици: 2 и 14. | |
| - Яке със светлоотразителни ленти | - 176/54; |
| Таблици: 3 и 15. | |
| - Светлоотразителна жилетка | - 176/54; |
| Таблици: 4 и 16. | |
| - Тениска лятна | - L; |
| Таблици: 5 и 17 | |
| - Ръкавици | - 10; |
| Таблици: 6 и 18. | |

Таблица: 1

Технически изисквания към текстилните материали за изработката на:

- Полушуба с подплата и светлоотразителни ленти /означение – “J1”/;
- Панталон с подплата и светлоотразителни ленти /означение – “P1”/;
- Зимна шапка /означение – “H1”/;
- Пуловер /означение – “W”/.



1. Основен лицев плат – двуслоен ламинат, 100% полиестер с мембрана от PTFE (политетрафлуоретилен), цвят тъмно син.
Предназначение: "J1", "P1" и "H1".

2. Допълнителен лицев плат – двуслоен ламинат, 100% полиестер с мембрана от PTFE (политетрафлуоретилен), цвят флуоресцентно жълт.
Предназначение: "J1" и "P1".

3. Хастар - 100% полиестер.
Предназначение: "J1", "P1" и "H1".

4. Основен лицев плат за подплатата на полуушубата и допълнителен плат за подплатата на шапката – полар, 100% полиестер, цвят тъмно син.
Предназначение: "J1" и "H1".

5. Допълнителен плат за подплатата на полуушубата и пуловера – 60/40 памук/ полиамид, цвят тъмно син.
Предназначение: "J1" и "W".

6. Вата с наличие на кухи влакна - 100% полиестер – за изработване на топла подплата на панталона и шапката.
Предназначение: "P1" и "H1".

7. Плат, промазан - 100% полиестер – за маншон на подплата на панталона, цвят тъмно син.
Предназначение: "P1".

8. Плат – памучен тип, цвят черен – за торби на джобовете.
Предназначение: "P1".

9. Основен лицев плат на пуловера – 50 / 50 памук / акрил, цвят тъмно син.
Предназначение: "W".

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Методи на изпитване	ТИ на Възложителя	Предложено от участника
1	2	3	4	5	6
1.	Основен лицев плат – двуслоен ламинат, цвят тъмно син, приблизителен пантонен номер № 19-4019 ТРХ				"J1", "P1" и "H1"



ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Долуподписаната Веска Атанасова Цветанова,

ЕГН , л.к. № , издадена на г. от , в
качеството ми на Управител на: 22. 2 аз 33 пг , в

„АПОЛО“ ООД,

регистрирано по фирмено дело №. 4361 по описа за 1994 г. на СГС и в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК 121193258, със седалище и адрес на управление:

гр. София, ж.к. Младост 3, бл. 358, вх. Б, ет. 4, ап. 9 – участник в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на униформено облекло и обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, включваща две обособени позиции:

- Обособена позиция 1 – Доставка на униформено облекло за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

- Обособена позиция 2 - Доставка на обувки за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“,

за Обособена позиция 1 – Доставка на униформено облекло за служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Информацията, съдържаща се в:

1.1. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 – удостоверения за извършени доставки - т. 7 (от т. 7.1. до т. 7.6.) от списъка на документите, съдържащи се в офертата;

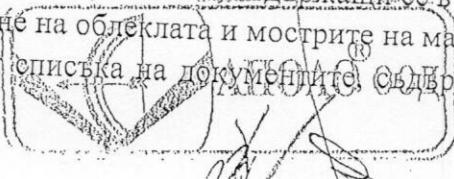
1.2. Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години - т. 8 от списъка на документите, съдържащи се в офертата,

доказващи техническите възможности за изработка и доставка на униформени облекла (по т. 7 и т. 8), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.

2. Информацията, съдържаща се в:

2.1. Техническото предложение - т. 19 от списъка на документите, съдържащи се в офертата;

2.2. Списък на протоколи и протоколи от изпитване на облеклота и мострите на материалите, от които са изработени изделията - т. 15 и 16 от списъка на документите, съдържащи се в офертата;



102

2.3. Списък на сертификати (протоколи от изпитване) и сертификати (протоколи от изпитване), придружаващи мострите на облеклата и мострите на материалите, от които са изработени изделията - т. 24 и 25 от списъка на документите, съдържащи се в офертата;
2.4. Заверени копия от акредитациите на лабораториите, извършили изпитванията - т. 17 и 26 от списъка на документите, съдържащи се в офертата, доказващи техническите характеристики към текстилните материали за изработката на унiformените облекла (по т. 15, т. 16, т. 17, т. 19, т. 24, т. 25 и т. 26), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически тайни.

3. Не бихме желали информацията по т. 1 и т. 2 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 14.10.2015

Декларатор:

