



Изх. № ПК-ВЖ-048-31/19.05.2015 г.

До:

Г-Н ДАМЯН ВОЙНОВСКИ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА
АДМИНИСТРАЦИЯ“

ИНФОРМАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ
АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
04 20 - 00 - 34 / 84 / 20.05.15

Относно: Въпроси по обществена поръчка с предмет „Извършване на функционален анализ на структурата и звената на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ чрез стриктно прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и разработване на Информационна стратегия за единна информатизация на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, Обособена позиция 1 - „Извършване на функционален анализ на структурата и звената на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ чрез стриктно прилагане на единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация

Уважаеми г-н Войновски,

Във връзка с горепосочената обществена поръчка, бихме желали да Ви зададем следните въпроси:

1. Във връзка с изискванията към Ключов експерт 3 - Експерт публична администрация – да е участвал в изпълнението на поне 3 проекта, свързани с извършване на анализи, отнасящи се до административно, правно, икономическо или териториално обслужване, ще се изисква ли опитът на експерта да покрива всички посочени области на обслужване или те трябва да се считат за алтернативни?
2. Моля да потвърдите нашето разбиране, че преподавател с над 35 години преподавателски опит в областите автомобилен транспорт, автомобилни превози, информационно обслужване на автомобилните превози, транспортни системи, технологии и логистика и др. в сферата на сектор „Транспорт“, попада в обхвата на изискванията на Възложителя за Ключов експерт 4: Транспорт и транспортни технологии?
3. В рамките на обособена позиция 1 е предвидена дейност 2 „Провеждане на информационна кампания за заинтересованите страни, свързани с извършения функционален анализ“, която включва организиране и провеждане на едnodневна кръгла маса с участие на служители на Агенцията и медиите. В рамките на описаните на дейността и в цялостната документация, Възложителят не е изрично посочил дали Изпълнителят ще има задължения по логистичното организиране на кръглата маса – наем на зала, техника и кетеринг. Моля да потвърдите нашето разбиране, че в рамките на дейността, Изпълнителят има за задача единствено да подготви необходимите материали и да участва с

експерти при провеждането на събитието и към неговите задължения не се включват дейности, свързани с наем на зала, организиране на кетъринг, кафе-паузи и т.н.?

Благодаря предварително за Вашите отговори.

С уважение:

Владислав Георгиев

Управител

