



Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“

**РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С ЕДИННАТА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**Ръководство по процеса на подаване на заявления с
електронен подпис, чрез създаване на пълномощно**

ЗАЯВИТЕЛИ

София, 2026



Съдържание

1. Въведение.....	3
2. Вход в Единната информационна система за предоставяне на услуги чрез квалифициран електронен подпис (КЕП).....	4
3. Добави юридическо лице.....	7
4. Добави пълномощно.....	9



1. Въведение

Подаването на заявления с квалифициран електронен подпис чрез създаване на пълномощно се осъществява след вход в Единната информационна система на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“. Разработената функционалност цели създаване на комплексно административно обслужване, предоставяне на възможност за заявяване по електронен път и облекчаване на административния процес.

Начален екран на системата – <https://public-eis.rta.government.bg/portal/login> :

Единна информационна система
ИААА Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“

Вход
Моля, идентифицирайте се в системата

Квалифициран електронен подпис (КЕП)
Вход

еАвтентикация
Вход

Криптографско устройство издадено от ИААА
Вход

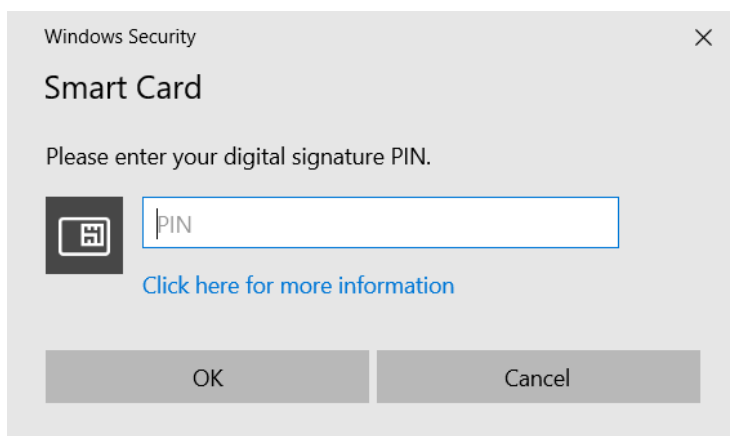


2. Вход в Единната информационна система за предоставяне на услуги чрез квалифициран електронен подпис (КЕП)

Гражданите имат самостоятелен достъп до системата посредством квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез компонента еАвтентикация, или с криптографско устройство издадено от ИААА. Те също така могат да подават заявления на гише в центровете за административно обслужване на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“. Когато заявления се подават на гише служителят на ИА „АА“ се автентикира посредством квалифициран електронен подпис.

При вход с КЕП, електронното устройство трябва да бъде включено в компютъра и да бъде избран бутонът „Вход“ в полето „Вход чрез квалифициран електронен подпис“.

Визуализира се прозорец, в който трябва да бъде въведен ПИН кодът на електронния подпис, например.

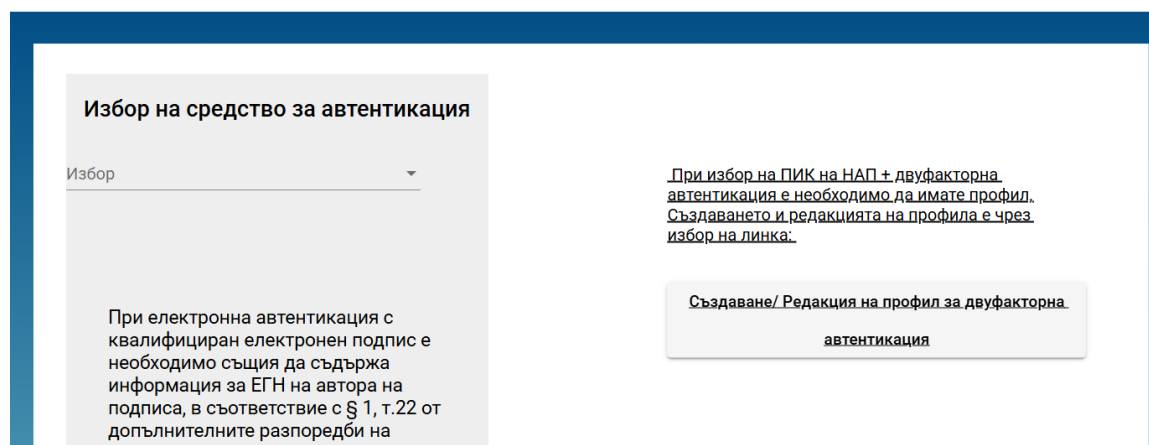


При вход чрез еАвтентикация, потребителят е пренасочен към страницата на Системата за електронна автентикация:



Система за електронна автентикация

Министерство на електронното управление





Следва да се избере средството за автентикация, с което разполага потребителят, от менюто вляво на Системата за електронна автентикация. Потребителят въвежда своето ЕГН, след което е нужно да използва средството си за автентикация, за да извърши успешен вход в системата.

!!!ВАЖНО!!!

При работа с ЕИС с различни електронни подписи – при смяна на електронен подпис включен в компютъра е желателно да се отваря „инкогнито“ прозорец (независимо от браузера, който се използва) или да се изчиства историята на браузера, тъй като различните браузери запомнят информация от предходния включен електронен подпис, което може да възпрепятства работата със системата.

При успешен вход в системата (ЕИС), в горната част на екрана ще се покажат имената и ЕГН-то на потребителя. В горния десен ъгъл ще има информация дали логнатият потребител е физическо или юридическо лице. В секцията „Ново заявление“ ще е видим бутон, който препраща към даденото ръководство.

The screenshot displays the user interface of the EIS (ЕИС) system. At the top, there is a blue header bar with the logo of the National Information System (НИИС) and the text 'Единна информационна система' and 'ИИАА Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"'. A support phone number '02/9308804' is also visible. Below the header, the user's profile is shown, including a circular profile picture, the text 'КИР', 'ОВ', and 'Н', and the user ID '8906'. A red circle highlights the 'ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ' (Physical person) button. The main content area is titled 'Създаване на заявление' (Create application). It features a dropdown menu for 'Наредби' (Regulations) set to 'Всички' (All). Below this is a search bar labeled 'Търсене по регистрационен индекс или описание' (Search by registration index or description). The 'Ново заявление' (New application) section is highlighted, showing a list of available applications. A red circle highlights the 'ръководство за модул Пълномощни' (Manual for the Power of Attorney module) link. Below this, there are two application cards: one for '2208 : Издаване на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на пътници' (Issuance of a license to the Community and a certified copy to the Community license for international road passenger transport) and another for '2359 : Издаване на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на товари' (Issuance of a license to the Community and a certified copy to the Community license for international road freight transport). Each card has a 'създай' (Create) button.

Заявителят вижда заявленията, които може да подава – в секция „Услуги“, както и тези, които вече е подал или са в процес на подаване - секция „Заявени“.



Логнатият потребител, в случая „физическо лице“, има възможност да работи в системата като представляващ друго физическо лице или дружество (юридическо лице). В горната дясна част на екрана, избирайки стрелката, се появява падащо меню с възможност да се промени лицето, което ще бъде основен заявител на услуга.

The screenshot displays the user interface of the NRTI web application. At the top, there is a blue header bar with the NRTI logo, the text "Единна информационна система ИААА Изпълнителна агенция 'Автомобилна администрация'", and a support phone number "Телефон за поддръжка 02/9308804". Below the header, the user profile is shown with a circular avatar, the text "КИ 8906", and "ИН". A navigation bar contains links: "УСЛУГИ", "ЗАЯВЕНИ", "РЕГИСТРИ", "ПРОФИЛ", and "ПИСМА". The main content area is titled "Създаване на заявление" (Create statement) and includes a "Наредби" (Sort) dropdown menu set to "Всички" (All). Below this is a search bar labeled "Търсене по регистрационен индекс или описание" (Search by registration index or description). The "Ново заявление" (New statement) section features a blue button "Моля, изберете заявление от списъка" (Please select a statement from the list) and a link "ръководство за модул Пълномощни" (manual for the Power of Attorney module). A sidebar on the right contains an "ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА" (Service information) section with a "30-01" icon and a "2208 : Издаване на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на пътници" (2208 : Issuance of a license to the Community and a certified copy to the Community license for international motor vehicle transport of passengers) section with a "създай" (create) button. A dropdown menu is open, showing options: "ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ" (Physical person), "ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ" (Legal person), "ДОДАВИ ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ" (Add legal person), "ДОДАВИ ПЪЛНОМОЩНО" (Add power of attorney), "КИФ 8906: ИН Физическо лице" (KIF 8906: IN Physical person), "Сма (С пълномощно) ест ООД -" (SMA (With power of attorney) est OOD -), "БОГ (С пълномощно) ИНА -" (BOG (With power of attorney) INA -), and "Изход" (Exit).



3. Добави юридическо лице

В ЕИС е логнат потребител „физическо лице“. В случай, че това физическо лице е законен представител на дружество, то следва да се избере бутонът „Добави юридическо лице“.

Появява се прозорец, в който следва да бъде въведено ЕИК/Булстат на юридическо лице, като след въвеждане на ЕИК/Булстат се прави автоматична проверка в Търговски регистър и/или регистър Булстат. Проверката се прави по ЕГН и се търси съвпадение между подаденото ЕГН и информацията в ТР/регистър Булстат. В случай, че се получи отговор – визуализират се данните на дружеството и следва да се избере „вход“.

Вход с юридическо лице

Моля, въведете ЕИК/БУЛСТАТ

2013

×

търси

☐ Декларирам, че съм упълномощено лице към дадената фирма

Наименование	ФИ	ООД
Наименование на латиница	Flir	Ltd
Представявано от	СИЯ	АТОВА
Област	София (столица)	
Община	Столична	
Адрес	Град	гр. София
	Ул.	Галичица
	Номер	4
	Етаж	1
	Апартамент	2

ВХОД

С натискане на бутона „вход“ – в ЕИС логнатият потребител се променя на даденото юридическо лице. Тоест, от тук нататък, продължавайки напред в услуги – именно този логнат потребител ще бъде основният заявител на услугата.



Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“

Единна информационна система
ИААА Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“
Телефон за поддръжка 02/9308804

ФИ. ООД
203 3

УСЛУГИ ЗАЯВЕНИ РЕГИСТРИ ПРОФИЛ ПИСМА

Създаване на заявление

Наредби
Всички

Търсене по регистрационен индекс или описание

Ново заявление
Моля, изберете заявление от списъка
ръководство за модул Пълномощни

ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ

Обнови

ФИ АС ООД
Юридическо лице

Търсене по идентификатор

+ Добави юридическо лице

+ Добави пълномощно

КИ ИН

ФИ С ООД

См. (С пълномощно) м ООД -

БС (С пълномощно) ИНА -

Изход

В случай, че ЕГН-то на представителя не фигурира в данните в ТР/регистър Булстат – излиза съобщение, че не е намерена информация даденото физическо лице да фигурира в ТР/регистър Булстат като законен представител. Описана е и възможността да се продължи с бутона „Добави пълномощно“.

Вход с юридическо лице

Моля, въведете ЕИК/БУЛСТАТ

202***** | Търси

Въведеното дружество, не може да бъде добавено във вашия профил, тъй като автоматичните проверки в първични регистри не предоставят данни, че сте управител. Може да продължите чрез бутона "Добави пълномощно"

Наименование	-
Наименование на латиница	-
Представявано от	-
Област	-
Община	-
Адрес	Град -
	Ул. -

ВХОД



4. Добави пълномощно

Чрез избор на бутона „Добави пълномощно“, потребителят влязъл в ЕИС има възможност да премине по процес, в който да предостави пълномощно, след което ще може да работи от името на упълномощителя. След избора на бутона „Добави пълномощно“ се визуализира следният екран:

КИР

ИН

ПЪЛНОМОЩНИ

КИР

ИН

физическо лице

Тип идентификатор	ЕГН
Идентификационен номер	890 7
Номер на документ за самоличност	6 5

Пълномощни

добави пълномощно

В качеството си на

Всички

изчисти филтрите

Дата на създаване	Упълномощител	Упълномощено лице	Услуги	Статус	Подадени заявления	Преглед
17.07.2026	Б РИ 67	ОВА КИ 89	ИН	84	-	
14.07.2026	КИ 890	ИН БС РИБ 671	ОВА	92	с изтекъл срок	
14.07.2026	ЙОВ 0345	АТРА КИ 89	ИН	1	с изтекъл срок	

В горната част на екрана фигурират имената на потребителя, който е логнат в ЕИС и който иска да предостави пълномощно. Видими са вече всички създадени пълномощни, в които пълномощни фигурира потребителят. Всяко едно пълномощно може да бъде прегледано чрез лупичката в дясно на реда. Даденият потребител може да предостави пълномощно, в което е описано, че той е упълномощено лице или да предостави пълномощно, в което той е упълномощител. Добавянето на пълномощно и за двата варианта е абсолютно идентично.



Чрез зеления бутон „добави пълномощно“ заявителят следва да попълни всички необходими данни, за да създаде пълномощно. В първата стъпка трябва да се отбележи логнатият потребител дали ще бъде Упълномощител или ще бъде Упълномощено лице. Избрано е „Упълномощено лице“:

Единна информационна система
ИИИИ Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“

КИ > ПЪЛНОМОЩНО > ДОБАВИ ПЪЛНОМОЩНО

пълномощни

назад Добавяне на пълномощно

Създаване

Създаване на пълномощно

Моля, изберете качество, в което ще създавате пълномощното

Упълномощител

Упълномощено лице

продължи

На следващия екран следва да се избере, какъв е видът на Упълномощителя – дали е юридическо лице или физическо лице. Избира се тип идентификатор, като се въвеждат идентификатор и номер на документ за самоличност. По този начин, с бутона „търси“ се извършва автоматизирана проверка и се извличат имената на упълномощителя.



КИР

ИН

пълномощни



[назад](#) **Добавяне на пълномощно** чернова
Дата на създаване 17.07.2026 15:31

1 Данни на упълномощител

Юригическо лице

☐

Физическо лице

☒

Данни
Моля, въведете следните данни

Тип идентификатор*	ЕГН	
Идентификационен номер*	9С	4
Номер на документ за самоличност*	64€	
	изчисти търсене	
Име*	Сй	
Презиме	ВЛ	ВА
Фамилия*	ШУ	

[продължи](#)

След натискане на бутона „продължи“ логнатият потребител вижда цялата информация за упълномощител и упълномощено лице. Следва да бъде добавена дата на валидност на пълномощното, като е възможно да се отбележи, че пълномощното е без срок.



Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“



К/И
ИН

ПЪЛНОМОЩНИ



назад

Добавяне на пълномощно
Дата на създаване 17.07.2026 15:31

чернова

1

Данни на упълномощител

редактирай



СИ
ЕГН - 900
Документ за самоличност - 645

А

#

Преупълномощаване
*тази стъпка не е задължителна за попълване

добави

2

Данни на упълномощено лице



КИ
ЕГН - 89
Документ за самоличност - 645

ИН



Моля, добавете валидност на пълномощното.

откажи

Валидност на пълномощно

☐ Без срок

31.07.2026 г.

запази

Системата предоставя възможност за „преупълномощаване“. По този начин логнатият потребител създава пълномощно в което Упълномощител отново е лицето в стъпка 1 по-горе, а упълномощеното лице е трето лице. Тази функционалност може да се избере чрез бутона „добави“ в дясно на „Преупълномощаване“. В случай, че тази опция се избере и се попълнят данните – в системата се визуализира следната информация:



КИФ

ИН

пълномощни



[назад](#)

Добавяне на пълномощно
Дата на създаване 17.07.2026 15:31

● черново

1

Данни на упълномощител

редактирай

СИ
ЕГН - 900
Документ за самоличност - 64

ИНА

#

Преупълномощаване

Добави упълномощено лице

добави

СИ
БС
6710

ИНА

презлед

запази и продължи

#

Опции

Изтрий черново

След запазване на данните, в стъпка 3 следва да се изберат услугите, за които ще бъде валидно даденото пълномощно. С бутона „добави“ се отваря прозорец, чрез който се добавят една или няколко услуги.



Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

Добавяне на услуги към пълномощно

Търсене по регистрационен индекс или описание

Рег. индекс	Име на услуга	Добави избраните - 84
00-00	Базова услуга	добави
00-02	2134: Издаване на удостоверение за осигурителен довод (УП 2)	добави
00-03	2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	добави
222	test услуга	добави
30-01	2359: Издаване на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на товари	добави
30-02	2203: Продължаване срока на валидност на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на пътници	добави
30-02	2356: Продължаване на срока на валидност на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на товари	добави
30-06	617: Увеличаване на броя на заверени копия към лиценз на Общността за извършване на международен превоз на пътници или товари	добави
30-07	1716: Издаване на дубликат на лиценз на Общността за извършване на международен превоз на пътници или товари	добави
30-10	618: Издаване на дубликат на заверено копие към лиценз на Общността за международен превоз на пътници или товари	добави
30-13	Проверка и оценка на представените документи, относно изискването за доказване на финансовата стабилност към лиценза на Общността за международен превоз на пътници или товари	добави
30-14	991: Отразяване на настъпили промени в обстоятелствата, вписани в лиценз на Общността за международен автомобилен превоз на пътници или товари	добави
30-17	1225: Прекратяване на правата, произтичащи от лиценз на Общността за международен превоз на пътници или товари по молба на неговия притежател	добави
31-01	Издаване на разрешително за международен превоз на пътници по нова автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	добави
31-02	Продължаване на срока на разрешително за международен превоз на пътници по редовна автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	добави

откажи

приложи избраните

Избрани услуги

Нама избрани услуги.

С поставянето на отметка до „Рег. индекс“ – в системата се маркират абсолютно всички услуги. С поставяне на отметка може да се изберат само една или няколко услуги. С бутона „Добави избраните“ в горната част на екрана се добавят всички услуги до които са поставени отметки. Избраните услуги се показват в дясната страна на екрана, като могат да бъдат премахнати чрез иконката „кошче“. В случай, че това са услугите, за които ще важи дадено пълномощно – следва да се избере зеленият бутон долу в дясно на екрана „приложи избраните“.

Добавяне на услуги към пълномощно

Търсене по регистрационен индекс или описание

Рег. индекс	Име на услуга	
00-00	Базова услуга	добавена
00-02	2134: Издаване на удостоверение за осигурителен довод (УП 2)	добавена
00-03	2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	добавена
222	test услуга	добавена
30-01	2359: Издаване на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на товари	добавена
30-02	2203: Продължаване срока на валидност на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на пътници	добавена
30-02	2356: Продължаване на срока на валидност на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на товари	добавена
30-06	617: Увеличаване на броя на заверени копия към лиценз на Общността за извършване на международен превоз на пътници или товари	добавена
30-07	1716: Издаване на дубликат на лиценз на Общността за извършване на международен превоз на пътници или товари	добавена
30-10	618: Издаване на дубликат на заверено копие към лиценз на Общността за международен превоз на пътници или товари	добавена
30-13	Проверка и оценка на представените документи, относно изискването за доказване на финансовата стабилност към лиценза на Общността за международен превоз на пътници или товари	добавена
30-14	991: Отразяване на настъпили промени в обстоятелствата, вписани в лиценз на Общността за международен автомобилен превоз на пътници или товари	добавена
30-17	1225: Прекратяване на правата, произтичащи от лиценз на Общността за международен превоз на пътници или товари по молба на неговия притежател	добавена
31-01	Издаване на разрешително за международен превоз на пътници по нова автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	добавена
31-02	Продължаване на срока на разрешително за международен превоз на пътници по редовна автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	добавена
31-03	Промени в обслужването на разрешително за международен превоз на пътници по редовна автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	добавена
31-05	Издаване на разрешително за международен превоз на пътници по нова автобусна линия за държави, които са членки на ЕС, включително Швейцария и Норвегия	добавена

откажи

приложи избраните

Избрани услуги

00-00	Базова услуга	
00-02	2134: Издаване на удостоверение за осигурителен довод (УП 2)	
00-03	2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	
222	test услуга	
30-01	2359: Издаване на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на товари	
30-02	2203: Продължаване срока на валидност на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на пътници	
30-02	2356: Продължаване на срока на валидност на лиценз на Общността и заверено копие към лиценза на Общността за международен автомобилен превоз на товари	
30-06	617: Увеличаване на броя на заверени копия към лиценз на Общността за извършване на международен превоз на пътници или товари	
30-07	1716: Издаване на дубликат на лиценз на Общността за извършване на международен превоз на пътници или товари	
30-10	618: Издаване на дубликат на заверено копие към лиценз на Общността за международен превоз на пътници или товари	
30-13	Проверка и оценка на представените документи, относно изискването за доказване на финансовата стабилност към лиценза на Общността за международен превоз на пътници или товари	
30-14	991: Отразяване на настъпили промени в обстоятелствата, вписани в лиценз на Общността за международен автомобилен превоз на пътници или товари	
30-17	1225: Прекратяване на правата, произтичащи от лиценз на Общността за международен превоз на пътници или товари по молба на неговия притежател	
31-01	Издаване на разрешително за международен превоз на пътници по нова автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	
31-02	Продължаване на срока на разрешително за международен превоз на пътници по редовна автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	
31-03	Промени в обслужването на разрешително за международен превоз на пътници по редовна автобусна линия за държави, които не са членки на ЕС	



След това, в стъпка 3 се виждат избраните услуги и също могат да се прегледат. При преминаването на следващата стъпка е задължително да се прикачи сканирано изображение на пълномощното, което следва да е ясно и всички фигуриращи данни, печати и подписи да са четливи.



Валидност на пълномощното до 31.07.2026 г.

редактирай

3

Услуги - 84 бр.

редактирай

Код	Рег.индекс	Описание
	00-00	Базова услуга
2134	00-02	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)
2133	00-03	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)
	222	test услуга
2359	30-01	Издаване на лиценз на Общността и заверено копие към лиценз на Общността за международен автомобилен превоз на товари

84 резултата

1 2 ... 17

4

Пълномощно



Прикачване на документи

1

Прикачване на файлове

макс. по 2 MB на файл .pdf



Пусни файлове тук

избери



Documents_scanned.pdf

запази

продължи



Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“

Прикаченият файл трябва да се запази с бутона „запази“, след което да се продължи напред.

В последната стъпка трябва да се избере бутонът „Подай пълномощно“. Потребителят има възможност да изтрие черновата изцяло чрез „Изтрий чернова“ (като всички въведени данни ще изчезнат) или да подаде пълномощното.

4 Пълномощно [редактирай](#)

1 Documents_scanned.pdf 0.02 MB

Опции

[Изтрий чернова](#) [Подай пълномощно](#)

Чрез бутона „назад“ в горната лява част на екрана – потребителят може да се върне в списъка с всички пълномощни, в които той участва (като упълномощител или упълномощено лице).

Единна информационна система
ИААА Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“

Ки ИН

пълномощни

[назад](#) Добавяне на пълномощно
Дата на създаване 17.07.2026 16:14

1 Данни на упълномощител

СИЯ ЛИРОВА НА
ЕГН - 90
Документ за самоличност - 645

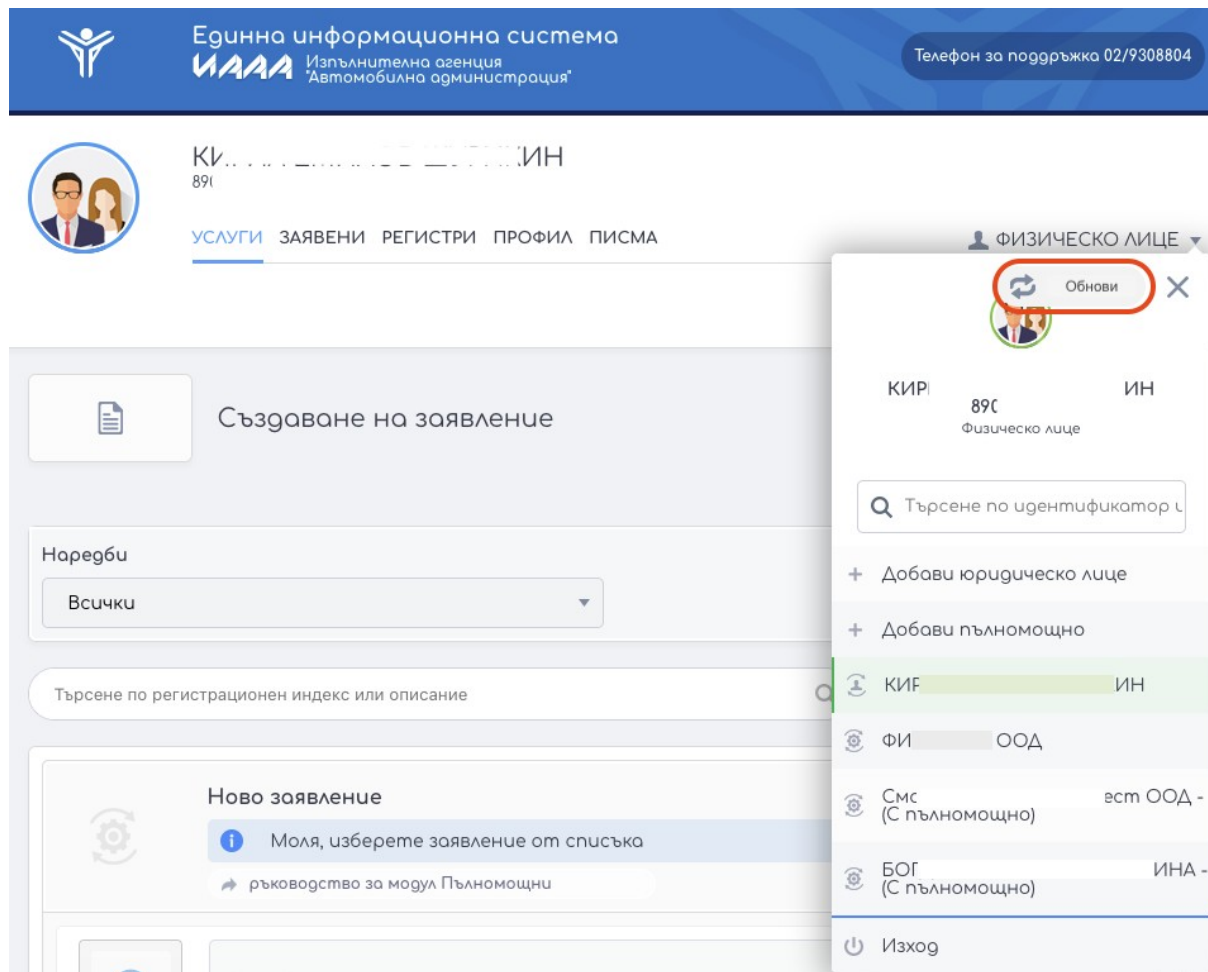
2 Данни на упълномощено лице

КИ ОВ ИН
ЕГН - 85
Документ за самоличност - 645

Валидност на пълномощното до 31.07.2026 г.



След като дадено пълномощно е създадено, потребителят следва да се върне в първия отворен таб в браузера (там, където е логнат в ЕИС, преди да създава пълномощното) и да избере бутонът „Обнови“ (за да се обнови информацията и вече създаденото пълномощно да излезе като опция):



Системата предоставя възможност да се търси дадено пълномощно по идентификатор или име с цел по-лесно намиране на пълномощно.

След като логнатият потребител в ЕИС избере дадено пълномощно – данните за логнатия потребител се сменят (именно на база този избор) и потребителят ще може да продължи с подаването на дадена услуга, в която избраният потребител ще е основният заявител на услугата.

Напълно аналогичен е подходът, когато има потребител физическо лице, което създава пълномощно, в което пълномощно дружество е Упълномощител, а физическото лице е Упълномощено лице. След създаването на пълномощното, физическото лице може да избере юридическото лице, логнатият потребител в ЕИС да се смени на юридическото лице и от тук нататък юридическото лице да е основен заявител на услуга.