



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Ниво на класификация [TLP-GREEN]

ЗАПОВЕД

№ РД-08-17 / 26.06.2023 г.

На основание чл. 7, т. 1 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, във връзка с чл. 13 и чл. 14 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи сигнали за нарушения (ЗЗЛПСПОИН),

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Правила за изграждане и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

2. Определям служители, които да извършват проверките на регистрираните по реда на ЗЗЛПСПОИН сигнали, както следва:

- по сигнали за нарушения по чл. 3, ал. 1, б. „г“ от ЗЗЛПСПОИН, свързани с безопасността на транспорта – проверките се извършват от директора на дирекция „Автомобилна инспекция“;

- за сигнали, свързани с обществените поръчки, със защитата на неприкосновеността на личния живот и на личните данни, защитата на сигурността на мрежите и информационните системи в ИААА, за нарушения на трудовото законодателство и на законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба, както и за други сигнали, попадащи в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН – проверките се извършват от главния секретар на ИА „Автомобилна администрация“.

3. Възлагам на главния секретар на ИААА воденето на Регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН.

4. Възлагам на главния секретар на ИААА и на директора на дирекция „АИ“ да прилагат процедурата по регистрация пред КЗЛД на получените по реда на ЗЗЛПСПОИН сигнали, като приемат всички необходими действия за получаване на Уникален идентификационен номер (УИН) от КЗЛД за всеки един сигнал.

5. Възлагам на главния секретар на ИААА или на определени от него служители в срок до 30.07.2023 г. да проведат обучение на служителите от центровете за административно обслужване на агенцията относно регистрацията на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в съответствие с утвърдените Правила за изграждане и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Със заповедта да се запознаят всички служители на ИААА, а служителите по т. 2, на които е възложено разглеждането на сигналите – срещу подпись.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Приложение: съгласно текста.

Бойко Рановски
Изпълнителен директор

София, 1000 ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5
тел. 02/930 88 40; *3222; факс: 02/988 54 95 e-mail: avto_a@rta.govtment.bg
<https://rta.govtment.bg>





МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Утвърдени със Заповед № РД.08-17/26.06.2023 г.
на изпълнителния директор на
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

ПРАВИЛА

**ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА КАНАЛ ЗА ВЪТРЕШНО
ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ В
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“ ПО
РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ
СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАРУШЕНИЯ**

София, 2023 г.



София, 1000 ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5
тел. 02/930 88 40; *3222; факс: 02/988 54 95 e-mail: avto_a@rta.government.bg
<https://rta.government.bg>



Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (ИААА) в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

Чл. 2. „Вътрешно подаване на сигнал“ е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките и в структурите на ИААА. Податели на сигнали по вътрешния канал могат да бъдат както физически и юридически лица, така и служители на агенцията.

Чл. 3. Изпълнителният директор на ИААА определя със заповед служителите, които да отговарят за разглеждането на сигналите, подадени по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 4. (1) Служителите по чл. 3 предоставят за публикуване на официалната интернет страница на агенцията актуална информация по чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН относно условията и реда за подаване на сигнали.

(2) Техническото публикуване на информацията по ал. 1 на официалната интернет страница се осъществява от служители на дирекция „Административно и информационно обслужване“.

Чл. 5. Производството по разглеждане на сигнали започва с постъпване в ИААА на сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 6. (1) В ИААА се създава вътрешен канал, чрез който може да се подаде сигнал - писмено или устно. Сигналите се докладват на изпълнителния директор на агенцията, който ги насочва за проверка на някой от определените със заповедта по чл. 3 от настоящите правила служители.

(2) Писмените сигнали се подават по един от следните начини:

1. чрез електронна поща, подписан с квалифициран електронен подпис на адрес: avto_a@rtta.govtment.bg.
2. лично от лицето в центровете за административно обслужване на ИААА.
3. чрез пощенска пратка, върху която под адреса на получателя е изписан текст „сигнал по ЗЗЛПСПОИН“, на адреса на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“: ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, София 1000.

(3) В случай на получаване на означена по горепосочения начин пощенска пратка в някой от центровете за административно обслужване в страната, пратката се регистрира в деловодната система от служителя, който я е приел и се насочва към изпълнителния директор на ИААА, без да бъде отваряна.

(4) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на утвърдения от Комисията за защита на личните данни по реда на чл. 15 ал. 2. от ЗЗЛПСПОИН формуляр. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(5) При лично подаване на писмен сигнал с попълнен съгласно изискванията на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН формуляр, сигналът се регистрира в деловодната система като бял плик, без въвеждане на данни за подателя му. Служителят от звеното за административно обслужване осигурява на подателя плик, в който подателят собственоръчно поставя сигнала и приложението към него и го запечатва. На плика се поставя означение „Сигнал по ЗЗЛПСПОИН“, след което се регистрира и без да се въвеждат данни за подателя се насочва към изпълнителния директор на ИААА.

(6) Устен сигнал се подава по един от следните начини:

1. Чрез лична среща, по искане на сигнализиращото лице, в уговорен със служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали подходящ срок, в рамките на установеното работно време на агенцията.
2. Чрез телефона, посочен на интернет страницата на агенцията, раздел „Контакти“, рубрика „Подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН“.

(7) При спазване на разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, устният сигнал се документира от служител по чл. 3 чрез попълване на „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения“, съгласно образца, утвърден от КЗЛД.

На подаващия сигнала се предлага да го подпише, при желание от негова страна.

Чл. 7. (1) В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство, в областите посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН, или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз, попадне при служител, различен от служителите по чл. 3, на получилия го служител се забранява да разкрива всяка възможна информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на изпълнителния директор на ИААА, който го разпределя на някой от служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали в агенцията.

(2) Ако сигнал по ал. 1, който не е от компетентността на ИААА, постъпи директно в агенцията, същият незабавно се препраща от служител по чл. 3 до КЗЛД по канала за външно подаване на сигнали.

Чл. 8. (1) В ИААА се създава и поддържа електронен Регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, съгласно образца, утвърден от КЗЛД. Регистърът не е публичен.

(2) Регистърът се води от един от служителите по чл. 3, определени за разглеждане на сигналите, чрез специално създадена за целта папка на файловия сървър на ИААА. Достъп до Регистъра има само определеният да го води служител.

(3) Останалите определени за разглеждане на сигналите по ЗЗЛПСПОИН служители, са длъжни да предоставят необходимата за попълването на Регистъра информация.

(4) За всеки един получен сигнал определеният да води Регистъра служител приема действия за генериране на Уникален идентификационен номер (УИН).

(5) Служителят по ал. 2 води Регистъра съобразно Наредбата по чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 9. (1) Електронните документи по сигнали се обработват и съхраняват, организирани в специално създадени за целта електронни папки на файловия сървър на агенцията.

(2) Документите на хартиен носител по сигнали се съхраняват от служителите по чл. 3, организирани в отделни преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

(3) Нови документи, касаещи подаден вече сигнал, подлежат на регистриране с пореден индекс под същия номер.

(4) Работата с документи по сигнали се осъществява при спазване на Вътрешните правила за защита на личните данни в ИААА и Политиката за мрежова и информационна сигурност в ИААА.

Чл. 10. (1) В срок от 7 дни след получаването на сигнала служителите по чл. 3 извършват проверка за редовност и потвърждават получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистрационния номер и датата на регистриране на сигнала.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на съобщението.

(3) Ако нередовностите по сигнала не бъдат отстранени в срока по ал. 2, служителят по чл. 3, на когото е възложено разглеждането на сигнала, изготвя доклад до изпълнителния директор на агенцията, към който прилага проект на писмо за връщане на сигнала на сигнализиращото лице заедно с приложението към него.

Чл. 11. (1) Всеки сигнал се проверява от служителите по чл. 3 по отношение на

неговата допустимост и достоверност. Ако при проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието му не дава основания да се приема за правдоподобен, се изготвя доклад до изпълнителния директор на ИААА.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

Чл. 12. (1) В случай, че сигналът подлежи на разглеждане, служителят по чл. 3:

1. В 7 дневен срок от регистрирането му уведомяват подателя за получаването на сигнала.

2. Извършват проверка по всички факти и обстоятелства, изложени в сигнала. Проверката се извършва съобразно изискванията на чл. 16 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят по чл. 3:

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изиска съдействието на други лица или звена в структурата на ИААА;

б) изготвя доклад до изпълнителния директор на ИААА, в който се съдържа информация за сигнала, предприетите последващи действия и предложения за предприемане на конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението;

в) прилага като писмени приложения към доклада, събрани в хода на проверката доказателства.

(2) В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителят по чл. 3 изготвя уведомително писмо от името на изпълнителния директор на ИААА до подателя на сигнала и до засегнатото лице, ако има такова, в което накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, както и окончателните резултати от проверката.

Чл. 13. Всички действия на служителя по чл. 2 в хода на работата по сигнала се документират.

Чл. 14. Разглеждането на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се приоритизира, когато извъреното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

Чл. 15. (1) Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, се предоставя единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализираното лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

Чл. 16. Изготвените документи, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

Чл. 17. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Чл. 18. (1) Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) За неуредените въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.